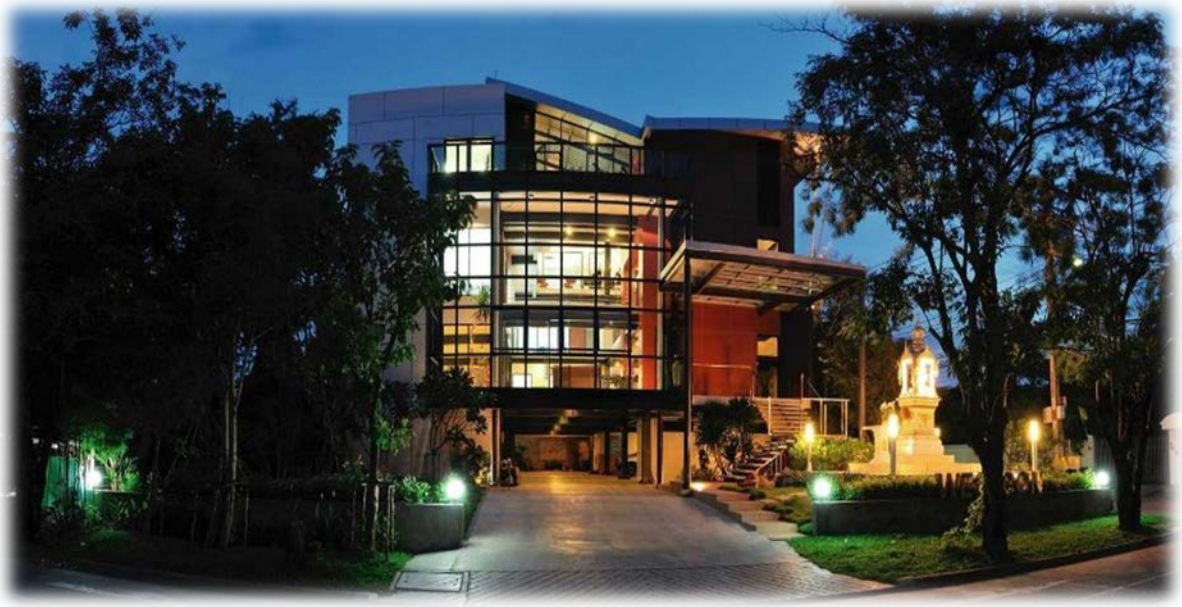


ภาคผนวกที่ 16

คู่มือความปลอดภัย

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อสร้าง



ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

จัดทำโดย

หน่วยงานความปลอดภัย บริษัท เวสท์คอน จำกัด

บทนำ

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะ "ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย" โดยถือว่าการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและเป็นความปรารถนาอย่างยิ่งของบริษัทฯ

การจัดทำเอกสาร ระบบการการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างนี้ ก็เป็นมาตรการสำคัญอันหนึ่งที่มุ่งหวังจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานความปลอดภัยให้บรรลุดังเจตนารมณ์ข้างต้นนี้ และความปลอดภัยจะเกิด ขึ้นได้มิใช่เพียงแค่คิดและเขียนหนังสือคู่มือไว้เท่านั้น โปรดระลึกอยู่เสมอว่า ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้ ต้องมีการปฏิบัติตามสิ่งที่เขียนไว้ในคู่มือนี้เป็นประการสำคัญ และควรปฏิบัติให้เป็นนิสัยไปตลอด

เอกสารระบบการการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างนี้ หวังว่าจะทำให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและเรียนรู้ ขอให้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถาม ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อความกระจ่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	11
การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	17
กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	25
การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	55
กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	60
การควบคุม ดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง	72
การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยในการทำงาน	76
การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ	79
การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	84
การปฐมพยาบาล	88
การวางแผนฉุกเฉิน	102
การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง	112
ภาคผนวก ก ตัวอย่างป้ายความปลอดภัยที่ใช้ในโครงการ	
ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม	

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

WESTCON

WESTCON CO., LTD. : 2 Soi Premier 1, Srinakarin Rd., Nongbon, Prawet, Bangkok 10250 Phone : 02-399-0800 Fax : 02-399-0880

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เวสท์คอน จำกัด ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็นบริษัทที่ทำงานก่อสร้างให้เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงชั้นนำ โดยมุ่งเน้นการก่อสร้างตามแบบที่ทันสมัย ตรงต่อเวลา และตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิผล
5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน 2559

รองกรรมการผู้จัดการ

การจัดองค์กรความปลอดภัยในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

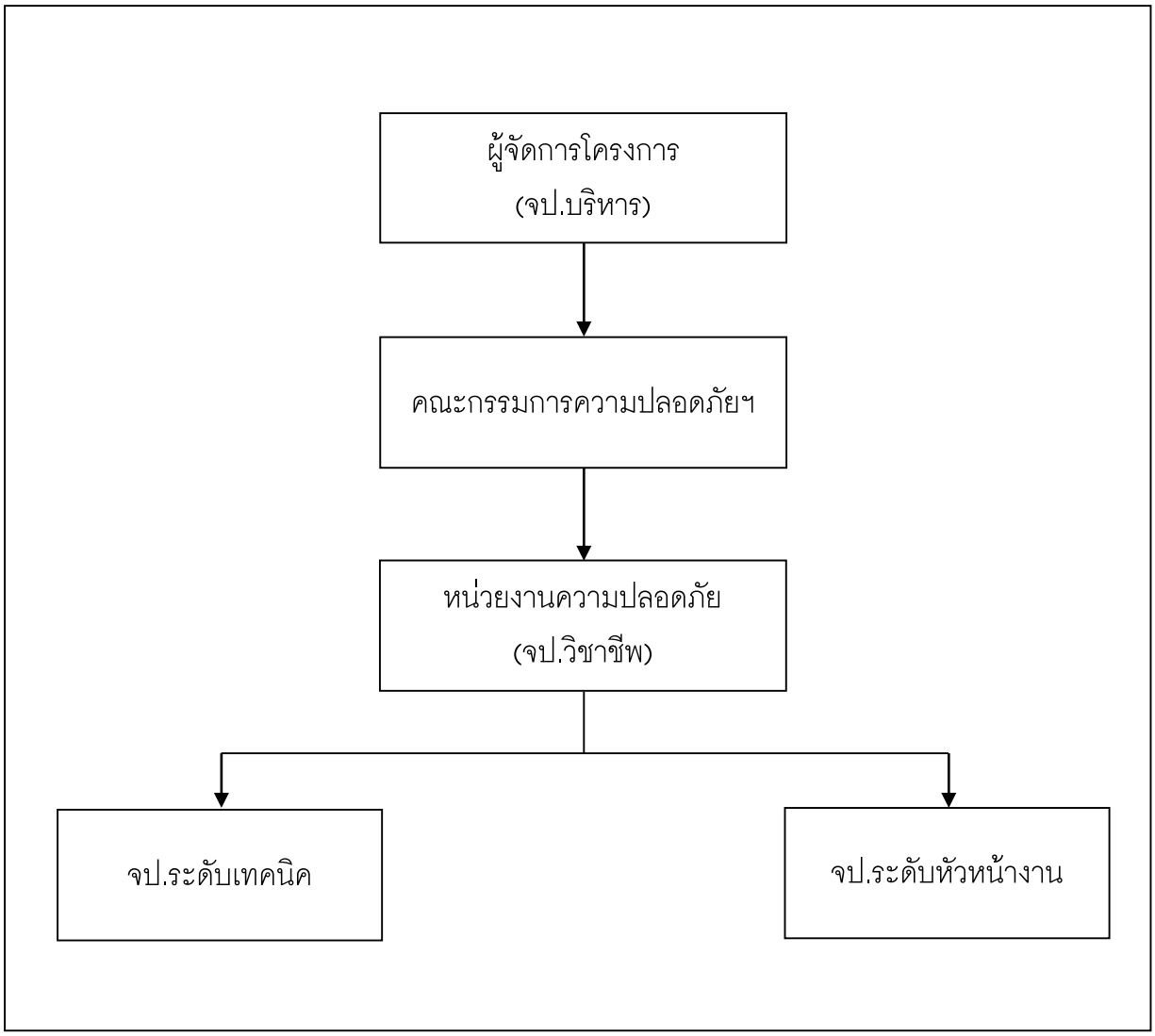
การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้าง จะประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ

1. **องค์กรของสำนักงานใหญ่** ในส่วนนี้จะเป็นส่วนซึ่งมีความสำคัญด้านการวางแผนงาน การประเมินราคา ระยะเวลาในการก่อสร้าง การจัดระบบการบริหารจัดการ การจัดวางตัวบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนการวางแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น จากที่กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจัดแผนผังองค์กรก่อนที่จะเริ่มงานก่อสร้าง และจัดทำแผน การก่อสร้างที่ระบุถึงวิธีการทำงานควบคู่ไปกับแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

2. **องค์กรของสำนักงานสนาม** จะต้องดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงเรื่องของเวลา ราคา และความปลอดภัยในหน่วยงาน

3. **องค์กรของหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** จะต้องดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดต่างๆ จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในลักษณะงานต่างๆ การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย การตรวจความปลอดภัย การกำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงาน การควบคุมดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยในการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวน การวิเคราะห์อุบัติเหตุ การรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย การปฐมพยาบาล การวางแผนเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น

แผนผังการจัดองค์กรด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง



หน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

(2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

(4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

(1) กำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ

(3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนการลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

(1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติการตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(5) ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(10) ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

4. ผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง

(1) รับผิดชอบในความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน

(2) กำหนดให้พนักงานระดับบริหารทุกระดับ มีส่วนรับผิดชอบในความปลอดภัยในการทำงาน ของพนักงานทุกคน

(3) รับทราบและสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน หรือพิจารณา ดำเนินการจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

(4) จัดสรรงบประมาณที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย

(5) มีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อความปลอดภัย

(6) จัดให้มีคู่มือ หรือกฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

(7) จัดให้มีการทำรายงานอุบัติเหตุ รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายที่สูญเสีย

(8) เป็นผู้นำ กระตุ้นส่งเสริม และติดตามผลการดำเนินงาน

5. หัวหน้างานขั้นต้น

(1) รับผิดชอบในความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

(2) รับผิดชอบสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาดและปลอดภัย

(3) อบรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่างปลอดภัย

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนควบคุมการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเป็นประจำ

(5) ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย

(6) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

(7) รับผิดชอบให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บให้ได้รับการปฐมพยาบาล

(8) สอบสวนบันทึกรายงานอุบัติเหตุในแบบรายงาน

6. พนักงานทั่วไป

(1) พนักงานทุกคน ต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งของตนเองและผู้อื่น

(2) พนักงานทุกคน ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ

(4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง

(6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่บริษัทฯ จัดให้ และ แต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

(7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงทำงานกับงานที่ยังไม่เข้าใจหรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะ ปลอดภัย

(8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับหรือผู้อื่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง "คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน" กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ในสถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดังนั้น กิจการก่อสร้างหรือหน่วยงานก่อสร้างใดที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไป จึงต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังกล่าว ให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ ที่กำหนดไว้ และต้องจัดทำสำเนาบันทึกหรือรายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมเก็บไว้ในหน่วยงานก่อสร้าง พร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

องค์ประกอบและสัดส่วนของคณะกรรมการ

1. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง 50-99 คน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง
กรรมการ 3 คน	- 1 คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
	- 2 คน เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

2. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง 100-499 คน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง
กรรมการ 3 คน	- 2 คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
	- 3 คน เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

3. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คน ขึ้นไป ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 11 คน ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง
กรรมการ 3 คน	- 4 คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
	- 5 คน เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

หมายเหตุ

1. หากต้องการให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ มากกว่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1-3 ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชาและกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการในจำนวนที่เท่ากัน เช่น ถ้าเพิ่มกรรมการผู้แทนระดับบัญชา 1 คน ก็ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ 1 คน เช่นกัน
2. สถานประกอบกิจการที่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพมากกว่า 1 คน ให้นายจ้างแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการฯ

หน้าที่ของคณะกรรมการฯ

(1) ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(2) สำรวจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

(3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการต่อนายจ้าง

(4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(5) กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(6) จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(7) จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(8) ติดตามผลคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

(9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

(10) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้สถานประกอบกิจการได้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีการวางแผนเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน และมีมาตรการควบคุมให้เป็นไปตามแผนงานดังกล่าว รวมทั้งมีกิจกรรมหรือโครงการที่จะเสริมสร้างทัศนคติหรือจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เป็นการพัฒนากฎหมายมาจากหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบกิจการและนายจ้าง ทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ

โดยพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 นี้ไม่บังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ส่วนราชการต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามพระราชบัญญัตินี้

บทลงโทษ

กรณีนายจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มีโทษอัตราสูงสุดคือ จำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 800,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ออกความตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างมีดังนี้

พระราชบัญญัติ

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

กฎกระทรวง (ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ)

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
3. กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558

กฎกระทรวง (ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ หมวด 8 มาตรา 103 และ 107)

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน พ.ศ. 2547
3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2548
5. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และ เสียง พ.ศ. 2549

7. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
9. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

กฎกระทรวง (ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ ตามมาตราอื่น)

1. กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541
2. กฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2541
3. กฎกระทรวงกำหนดอตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547
4. กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548

ประกาศ (ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ)

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และกำหนดสถานที่ยื่นคำขอ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 14 มีนาคม 2557)
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 14 มีนาคม 2557)
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 20 ธันวาคม 2556)
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 20 ธันวาคม 2556)
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 11 มีนาคม 2556)

6. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 11 มีนาคม 2556)
7. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
8. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
9. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. 2554
10. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554
11. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ (ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ)

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
2. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2552
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2549
4. ประกาศกรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลิฟต์โดยสารชั่วคราว และลิฟต์ที่ใช้ ทั้งขนส่งวัสดุและโดยสารชั่วคราว พ.ศ. 2553

6. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. 2553
7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
8. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี

คำสั่ง (ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ)

1. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 8/2557 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานตรวจความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 123/2554 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานตรวจความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน

1. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความ ร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
2. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
3. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
4. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน พ.ศ. 2547
5. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

6. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

กฎหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2535
2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
3. พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
4. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

การฝึกอบรม คือการกำหนดวิธีการ การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ จะต้องดำเนินไปโดยทีมงานด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากร ผู้ควบคุม ที่ปรึกษา หรือสมาชิกกลุ่มงานต่างๆ การฝึกอบรมจะต้องจัดทำโดยบุคลากรวิชาชีพด้านความปลอดภัย และบุคลากรที่มีวิชาชีพทางสุขภาพอนามัย หรือผู้เชี่ยวชาญในงานสาขานั้นๆ การฝึกอบรมในหน่วยงานก่อสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. **การฝึกอบรมพนักงานใหม่ (Training)** ทางบริษัทฯรับพนักงานหรือช่างเข้ามาทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งพนักงานหรือช่างที่เข้ามาทำงานอาจมีประสบการณ์การทำงานจากบริษัทอื่นมาก่อนหรือไม่มีประสบการณ์การทำงานในด้านนั้นๆ ทางบริษัทฯจะจัดระบบกำหนดนโยบายให้พนักงานหรือช่างเหล่านั้นได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในด้านงานที่จะปฏิบัติพร้อมกับการทำงานให้เกิดความปลอดภัยควบคู่กันไป

2. **การฝึกอบรมพนักงานเก่า (Retraining)** เป็นการฝึกอบรมให้พนักงานเก่ามีความตื่นตัวไม่ประมาท ทบทวนความรู้ความชำนาญในงานนั้นๆ ให้เกิดความปลอดภัย การฝึกอบรมพนักงานเก่า อาจจะจัดให้มีการฝึกอบรม 1 ครั้ง/เดือน หรือ 1 ครั้ง/3 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและประเภทของงานที่มีความเสี่ยงหรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ทางบริษัทฯ จะจัดระบบกำหนดนโยบายการฝึกอบรม ตามลักษณะงานและประเภทของงานดังกล่าว

การจัดอบรมในหัวข้อเรื่องปัญหาและอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
2. อบรมด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย
    - ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย (ผู้จัดการโครงการ)
    - ผู้ประสานงาน (วิศวกรโครงการ)
    - ผู้สนองนโยบาย (วิศวกรก่อสร้างทุกหน่วยงาน)
    - ผู้ควบคุม (หัวหน้างานทุกหน่วยในการก่อสร้าง)
3. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน อบรมพนักงานให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับความปลอดภัย

4. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5. บทบาทของหัวหน้างาน
6. กฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
7. จัดอบรมพนักงาน หัวหน้างานเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณะสุขและการป้องกันโรค

รายละเอียด หลักสูตร เนื้อหา ของการฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ จะชี้แจงตามลักษณะงาน และประเภทของงานดังต่อไปนี้

1. งานไม้ งานปูน งานเหล็ก

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- ทักษะงานช่างไม้ ช่างปูน ช่างเหล็ก	15 นาที	หัวหน้างาน	วิศวกรโครงการ
- การทำงานบนที่สูง		จป.วิชาชีพ	
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		จป.วิชาชีพ	
		จป.วิชาชีพ	
- การรายงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ		จป.วิชาชีพ	
- การป้องกันและระงับอัคคีภัย		จป.วิชาชีพ	
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น			

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/เดือน

2. งานเจียร

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การตรวจสอบเครื่องเจียร	15 นาที	จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		จป.วิชาชีพ	
- การป้องกันและระงับอัคคีภัย		จป.วิชาชีพ	

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

3. งานขุด

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การจัดทำอุปกรณ์ป้องกันการพังทลายในการขุด	15 นาที	วิศวกรโยธา	วิศวกรโครงการ
- การทำงานขุดในเวลากลางคืน		วิศวกรโยธา	
- การสังเกตและการตรวจสอบสภาพการเคลื่อนตัวของผนังป้องกันดิน		วิศกรโยธา	
- การปฏิบัติงานร่วมกับการใช้เครื่องจักรขุด		จป.วิชาชีพ	
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		จป.วิชาชีพ	

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/เดือน

4. งานตัดด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน)

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การเคลื่อนย้ายท่อลม ท่อแก๊ส อย่างปลอดภัย	15 นาที	จป.วิชาชีพ หรือผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ
- การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการไหลย้อนกลับของแก๊ส หัวปรับความดันท่อลม สายท่อลม สายท่อแก๊ส ฯลฯ			
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
- การป้องกันและระงับอัคคีภัย			

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

5. งานการยกย้ายสิ่งของด้วยรถยกหรือปั้นจั่น

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การตรวจสอบสภาพของรถยกหรือปั้นจั่นและอุปกรณ์ประกอบ เช่น ลวดสลิง สายพาน ตะขอเกี่ยว รอยรั่วซึมของระบบไฮดรอลิก ฯลฯ - การควบคุมน้ำหนักพิกัดการยกวัสดุ - การใช้สัญญาณมือในการควบคุม - การผูกรัดสิ่งของที่ยกให้สมดุลและป้องกันการสั่นแกว่งของวัสดุ - รัศมีการทำงานของรถยกหรือปั้นจั่น - การตั้งฐานรากของรถยก หรือปั้นจั่น การตั้งขาทราย การยึดหดของบูม ฯลฯ - การทำงานของรถยก หรือปั้นจั่นในเวลากลางคืน - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	30 นาที	วิศวกร เครื่องกล จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

6. งานตอกเสาเข็ม

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การทำงานกับเครื่องจักรตอกเสาเข็ม - สภาพของดินหรือฐานรากที่รองรับน้ำหนักของเครื่องตอกเสาเข็ม - รัศมีการทำงานของเครื่องตอกเสาเข็ม - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - การตรวจสอบเครื่องตอกเสาเข็ม ลูกตุ้ม สายสลิง น้ำมันเฟือง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเบรก สัญญาณเสียง	30 นาที	วิศวกรเครื่องกล จป.วิชาชีพ ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

7. งานนั่งร้าน

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การตรวจสอบสภาพนั่งร้าน กระดานพื้น คาน ไม้รัดข้าง ค้ำยัน เสานั่งร้าน รอยต่อ แผงกันตก - การซ่อมนั่งร้านให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ - การใช้เชือกหลัก (Main Rope) ที่ใช้กับสายช่วยชีวิต หรือ เข็มขัดนิรภัย - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - ความสามารถในการรับน้ำหนักของนั่งร้าน - การป้องกันการตกจากที่สูง - การป้องกันการทำงานนั่งร้านใกล้สายไฟฟ้า	30 นาที	วิศวกรโยธา วิศวกรโยธา จป.วิชาชีพ วิศวกรโยธา จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

8. งานเชื่อม

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การตรวจสอบตู้เชื่อม ขั้วต่อสายเข้าออก และอุปกรณ์ - บริเวณอันตรายที่ห้ามเชื่อม ที่เปียกชื้น มีสารไวไฟ - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - การป้องกันและระงับอัคคีภัย	20 นาที	จป.วิชาชีพ หรือ ผู้ควบคุมงาน วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

9. งานกำแพงกันดิน

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การขุดชนิดให้มีขอบเอียงลาด - การขุดชนิดมีระบบป้องกันขอบหลุม - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - การเตรียมสภาพการป้องกันภาวะน้ำใต้ดินหรือน้ำท่วม - การสังเกตสภาพของค้ำยันหลุม ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย - การอนุญาตเข้าทำงานในหลุมขุด	30 นาที	วิศวกรโยธา วิศวกรโยธา วิศวกรโยธา จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

10. งานการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
- การใช้ไฟฟ้าของเครื่องมือและเครื่องจักรกลต่าง ๆ ในหน่วยงาน เช่น แสงสว่าง ปั๊มน้ำ สว่านมือ เครื่องมือเลื่อย เครื่องตัดเหล็ก ลิฟต์ขนส่ง ตู้เชื่อม เครื่องผสมคอนกรีต ฯลฯ - การต่อสายดินสำหรับเครื่องมือและเครื่องจักรกลเพื่อให้เกิดความปลอดภัย - การเลือกใช้สายไฟฟ้าที่มีฉนวนหุ้ม - การใช้ไฟฟ้าบริเวณที่ชื้นแฉะ - การศึกษาข้อกำหนดระยะห่างของการทำงานใกล้สายไฟฟ้าของเครื่องจักรกล และอุปกรณ์ต่าง ๆ	30 นาที	วิศวกรไฟฟ้า ผู้ควบคุมงาน และ จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

หลังจากที่พนักงานหรือช่างได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ ทางบริษัทฯ ควรจะต้องทำบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรมและรับรองโดยวิศวกรโครงการ ซึ่งเป็นการยืนยันว่า หลักสูตร หัวข้อการอบรม ระยะเวลา เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท ทั้งยังป้องกันมิให้เกิดการสับสนในเรื่องของการฝึกอบรม (Retraining) ในครั้งต่อไป และเมื่อพนักงานหรือช่างที่ได้รับบัตรผ่านการฝึกอบรม จะต้องติดบัตรดังกล่าวตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงาน ถ้าหากพนักงานหรือช่างไม่ติดบัตรขณะทำงานหรือยังไม่ได้รับการฝึกอบรมจะไม่มีสิทธิ์ในการปฏิบัติงานนั้นๆ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ร่วมงาน

กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย

การเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งต้องมีสาเหตุ ไม่ใช่เกิดขึ้นเอง และเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นแล้วย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่างๆ ซึ่งสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง สามารถแบ่งสาเหตุหลักๆ เป็น 2 สาเหตุ คือ

1. **สาเหตุพื้นฐานของการเกิดอุบัติเหตุ** เช่น ความผิดพลาดของการจัดการ สภาวะทางด้านจิตใจของลูกจ้างไม่เหมาะสม สภาพร่างกายไม่เหมาะสมกับงาน
2. **สาเหตุโดยตรงของการเกิดอุบัติเหตุ** เช่น การกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่ไม่ปลอดภัย และสภาพของงานที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพแวดล้อมในสถานที่ไม่ปลอดภัย

การป้องกันอันตรายจากการทำงาน มีหลักป้องกัน 3 ประการ คือ

1. **ป้องกันที่แหล่งกำเนิด** เช่น เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สภาพแวดล้อมทางด้ายกายภาพและชีวภาพ
2. **การป้องกันที่ทางผ่าน** เป็นมาตรการป้องกันสิ่งที่เป็นอันตราย ไม่ให้เข้าถึงพนักงานและบุคคลที่อยู่รอบโครงการ
3. **การป้องกันที่ตัวบุคคล** เป็นการสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับการควบคุมอุบัติเหตุ คือ การรักษาสิ่งของให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ จัดการสถานที่ทำงานให้เรียบร้อย มีการบังคับบัญชาบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจะต้องมีมาตรการเกี่ยวกับคน เครื่องจักรกล เครื่องมืออุปกรณ์ และการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและชัดเจน

เพื่อให้มาตรการดำเนินการดังกล่าวมีการแก้ไขปรับปรุงและให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องมีวงจร การวางแผน (Plan) การปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการตรวจติดตาม (Action) ซึ่งทั้งหมดจะอยู่ภายใต้กระบวนการควบคุม โดยมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายและอุบัติเหตุจากการก่อสร้าง ควรมีดังต่อไปนี้

1. การขุด การเจาะ

การขุด การเจาะ เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการก่อสร้างที่มีการขุดเจาะอยู่เสมอ เช่น การทำฐานราก การสร้างชั้นใต้ดิน การวางท่อระบายน้ำ เป็นต้น การทำงานอาจก่อให้เกิดอันตรายจนเป็นเหตุให้มีผู้เสียชีวิตได้ มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการขุด การเจาะ มีดังนี้

1) การป้องกันดินพังทลาย ดำเนินการดังนี้

1.1) ป้องกันการพังทลายของดินโดยการกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของงานก่อสร้าง การทำไหล่ลาดเอียง หรือใช้แผ่นโลหะหรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเพียงพอทำเป็นผนังกั้นหรือค้ำยัน

1.2) ห้ามนำเครื่องจักรกลที่มีน้ำหนักมากมาเข้าใกล้ปากรู หลุม บ่อหรือคูที่ขุดไว้ รวมทั้งการกองวัสดุที่มีน้ำหนักมากด้วย เว้นแต่จะได้ป้องกันการพังทลายเนื่องจากแรงดันดินไว้แล้ว

1.3) มาตรการที่วิศวกรเป็นผู้กำหนด

2) ป้องกันการตกหล่นลงไปในรู หลุม บ่อหรือคูที่ขุดไว้ ดำเนินการดังนี้

2.1) ปิดปากรู หลุม บ่อหรือคู ด้วยวัสดุที่มั่นคงแข็งแรง

2.2) ทำรั้วหรือราวกันตกสูง 0.90 - 1.10 เมตร โดยรอบ

3) ถ้าในรู หลุม บ่อ หรือคู มีสภาพเป็นที่อับอากาศต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

2. การทำงานในที่อับอากาศ

ที่อับอากาศ หมายถึง ที่ที่มีทางเข้าออกจำกัด มีการระบายอากาศตามธรรมชาติไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัยจากสารพิษ หรือขาดออกซิเจน เช่น บ่อ หลุม ถ้ำ อุโมงค์ ห้องใต้ดิน เป็นต้น มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศมีดังนี้

1) ปิดป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ไว้ที่ปากทางเข้า-ออก ให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน

2) ควบคุมไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่ทำงาน

3) ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1) ตรวจสอบปริมาณก๊าซออกซิเจน สารเคมี และสิ่งปนเปื้อนในอากาศ หากพบว่าอาจจะไม่ปลอดภัยให้ทำการระบายอากาศหรือขจัดสภาพที่ไม่ปลอดภัยนั้นให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อน

3.2) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยหายใจ เข็มขัดนิรภัย สายชูชีพ และอุปกรณ์คุ้มครองด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสม

4) ในขณะที่มีลูกจ้างทำงานต้องปฏิบัติ ดังนี้

4.1) ตรวจคุณภาพอากาศเป็นระยะๆ และจัดการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตลอดเวลา

4.2) จัดให้ผู้ช่วยเหลืออยู่ปากทางเข้า-ออก ตลอดเวลา และต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ที่อยู่ภายในได้ด้วย

4.3) ผู้ช่วยเหลือจะต้องมีความรู้ความสามารถในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสมตามลักษณะงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องช่วยหายใจ

5) ห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟเข้าไป หากจำเป็นต้องนำเข้าไปต้องมีมาตรการดูแล ควบคุมเป็นพิเศษ

6) การทำงานต้องมีมาตรการควบคุมและป้องกันอันตรายที่เหมาะสมเป็นพิเศษ ได้แก่

6.1) งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ เช่น งานเชื่อม การย้ำหมุด การเจาะ การขัด การตัดโลหะ การจุดไฟ เป็นต้น บริเวณนั้นต้องไม่มีสารไวไฟหรือติดไฟง่าย

6.2) งานพ่นสีหรือทาสีที่ใช้น้ำมันชนิดระเหยได้ในบริเวณนั้นต้องปราศจากความร้อนหรือประกายไฟ ควบคุมไอระเหยไม่ให้เกินค่ามาตรฐานและจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ

7) ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับวัตถุเชื้อเพลิง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การเชื่อม การตัดโลหะ เป็นต้น ทั้งนี้ ลูกจ้างต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

8) ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3. การทำเสาเข็ม

งานเสาเข็มในปัจจุบัน การก่อสร้างจะพิจารณาเลือกวิธีการก่อสร้างตามสภาพของสถานที่ก่อสร้าง 2 วิธี คือ งานเสาเข็มเจาะ และงานเสาเข็มตอก ซึ่งการก่อสร้างดังกล่าวถือว่าเป็น "เขตอันตราย" มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำเสาเข็ม มีดังนี้

การทำเสาเข็มเจาะ

1) การปฏิบัติงานในหลุมเจาะให้ปลอดภัย ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1) การลงไปในหลุมเจาะต้องอยู่ในการควบคุมดูแลของวิศวกร

1.2) การทำงานในรูเจาะ ซึ่งมสภาพเป็นที่อับอากาศต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

2) ต้องป้องกันการตกลงไปในรูเจาะโดยการปิดปากรูเจาะด้วยวัสดุที่แข็งแรงหรือทำร้วหรือราวปิดกั้น

การตอกเสาเข็ม

1) กว้าน หรือส่วนที่หมุนได้ของเครื่องตอกเสาเข็มต้องมีการรีดปิดครอบ เพื่อป้องกันการหนีบหรือดึง

2) การป้องกันการถูกลูกตุ้มทับมือ

2.1) ผู้ควบคุมเครื่องตอกเสาเข็มต้องสามารถมองเห็นการตอกเสาเข็มได้อย่างชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือบังสายตา

2.2) การเปลี่ยนหมวกครอบหัวเสาเข็ม ต้องปฏิบัติดังนี้

2.2.1) ต้องหยุดลูกตุ้มไว้ ณ ตำแหน่งที่ปลอดภัย

2.2.2) เมื่อเปลี่ยนหมวกครอบหัวเสาเข็มแล้วต้องให้ผู้ทำหน้าที่เปลี่ยนหมวกหัวเสาเข็มออกพ้นจากรางนำส่งก่อนจึงตอกเสาเข็มต่อไปได้

3) การป้องกันลูกตุ้มหลุด

3.1) จัดให้มีแผ่นเหล็กเหนียวหรือลูกกลิ้งเหนือร่องรอกเพื่อป้องกันไม่ให้เชือกลวดหลุดจากร่องรอก

3.2) ยึดปลายสลักลูกตุ้มให้มั่นคงแข็งแรงเพียงพอต่อการป้องกันไม่ให้สลักหลุดออกได้

4) ก่อนเริ่มการตอกเสาเข็ม ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ยก รางเลื่อน แม่แรง และส่วนประกอบอื่นๆ ของเครื่องตอกเสาเข็ม

5) การป้องกันเสาเข็มหัก

5.1) ผู้ควบคุมเครื่องตอกเสาเข็มต้องมีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอและผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมบังคับเครื่องตอกเสาเข็ม

5.2) การยกเสาเข็มขึ้นตั้งบนรางนำส่งเสาเข็มต้องผูกยึดเสาเข็ม ณ ตำแหน่งที่วิศวกรผู้ออกแบบได้กำหนดไว้

6) สถานที่ทำงานของผู้คุมเครื่องตอกเสาเข็มต้องมีโครงสร้างเหล็กและหลังคาซึ่งสามารถป้องกันการตกหล่นของวัสดุได้

7) การป้องกันการตกจากที่สูง

7.1) ห้ามยืนบนเสาเข็มในขณะยกเสาเข็มตั้งบนรางนำส่ง

7.2) การขึ้นไปทำงานบนโครงสร้างเครื่องตอกเสาเข็มต้องป้องกันการตกหล่นของพนักงาน เช่น การใช้เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายช่วยชีวิต

8) การตอกเสาเข็มที่มีรูกลวงด้านในจะต้องป้องกันไม่ให้คนตกลงไปในรูได้

9) การป้องกันเครื่องตอกเสาเข็มล้ม

9.1) การติดตั้ง ประกอบ ทดสอบ ซ่อมบำรุง และตรวจสอบให้ปฏิบัติตามผู้ผลิตกำหนด หรือตามที่วิศวกรกำหนด ซึ่งได้ทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

9.2) จัดทำพื้นให้มั่นคงแข็งแรง เพียงพอต่อการรับน้ำหนักของเครื่องตอกเสาเข็ม เพื่อมิให้เครื่องตอกเสาเข็มล้มและให้คำนึงถึงการอ่อนตัวของดินเมื่อเปียกน้ำด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อฝนตก

10) การทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงต้องมีระยะห่างดังนี้

10.1) สายไฟฟ้ามีแรงดันไม่เกิน 50 กิโลโวลท์ ระยะห่างไม่น้อยกว่า 3 เมตร

10.2) สายไฟฟ้ามีแรงดันเกิน 50 กิโลโวลท์ ระยะห่างต้องเพิ่มจากข้อ 10.1) อีก 1 เซนติเมตร สำหรับแรงดันไฟฟ้าที่เพิ่มอีก 1 กิโลโวลท์

4. การใช้ปั้นจั่น

ปั้นจั่นหรือเครน (Crane) หมายถึง เครื่องจักรกลที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ

ปั้นจั่นที่นำมาใช้ในงานก่อสร้าง มี 2 ชนิด คือ ชนิดที่ตั้งอยู่กับที่ (Stationary Crane) และปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (Mobile Crane) เป็นปั้นจั่นที่ติดตั้งบนยานพาหนะซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายไปทำงานในที่ต่างๆ ได้ มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานกับปั้นจั่น มีดังนี้

1) การป้องกันปั้นจั่นหักหรือล้ม

1.1) การติดตั้ง ประกอบ ทดสอบ ซ่อมบำรุง การตรวจสอบและการใช้งานให้ปฏิบัติตามผู้ผลิตกำหนด ถ้าไม่มีข้อกำหนดของผู้ผลิตให้วิศวกรเป็นผู้กำหนด

1.2) ติดป้ายบอกน้ำหนักยกที่ปลอดภัยไว้ที่ปั้นจั่นและจัดให้มีสัญญาณเตือนเมื่อยกของหนักเกินข้อกำหนด

1.3) ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องได้รับการฝึกอบรม และจัดให้มีการอบรมทบทวนเป็นระยะๆ

1.4) ข้อปฏิบัติสำหรับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่

1.4.1) ฐานที่ติดตั้งปั้นจั่นต้องมั่นคงและปลอดภัย โดยมีวิศวกรรับรอง

1.4.2) การทำงานบนแขนของปั้นจั่นต้องมีราวกันตก ณ ปริเวณที่ปฏิบัติงานนั้นๆ และต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

1.5) ข้อปฏิบัติสำหรับปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

1.5.1) ตีนช้างจะต้องกางออกให้สุด

1.5.2) พื้นรองรับต้องมั่นคงเพียงพอต่อการรับน้ำหนัก

1.5.3) การใช้แขนต่อต้องมีอุปกรณ์ป้องกันแขนต่อไม่ให้อยู่ห่างจากแนวเส้นตรงของแขนปั้นจั่นเกินกว่า 5 องศา

1.5.4) ป้องกันไม่ให้บุคคลใดเข้ามาในรัศมีการหมุนของปั้นจั่น

1.6) ส่วนที่เคลื่อนที่หรือหมุนได้ของปั้นจั่นต้องห่างจากสิ่งก่อสร้างหรือวัตถุอื่นไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร

2) ส่วนที่เคลื่อนที่หรือหมุนได้ของปั้นจั่นต้องห่างจากสิ่งก่อสร้างหรือวัตถุอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร

3) การป้องกันวัสดุตกหล่นหรือเหวี่ยงกระแทก

3.1) ผู้บังคับปั้นจั่นต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีหน้าที่ให้สัญญาณเท่านั้น สัญญาณที่ใช้ต้องเข้าใจได้ระหว่างผู้ให้สัญญาณกับผู้บังคับปั้นจั่น กรณีที่ใช้สัญญาณมือ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

3.2) การยกวัสดุ

3.2.1) วัสดุที่ยกต้องไม่หนักเกินอัตราที่กำหนด

3.2.2) การยกวัสดุต้องไม่ทำให้เกิดการกระตุกจากแรงเหวี่ยง ซึ่งอาจจะทำให้เชือกลวดขาดหรือแขนปั้นจั่นหัก

3.2.3) วัสดุที่ยกต้องผูกมัดอย่างแน่นหนา มั่นคง และถูกวิธี

3.2.4) การเคลื่อนย้ายวัสดุที่จะกระทำได้ต่อเมื่อสามารถมองเห็นวัสดุนั้นหรือได้รับแจ้งจากผู้ให้สัญญาณ

3.2.5) การเริ่มยกครั้งแรกต้องยกขึ้นช้า ๆ หรือยกขึ้นเพียงเล็กน้อยก่อน เพื่อทดสอบความสมดุลของวัสดุที่ยก และความสามารถในการยกต้องไม่เกินพิกัด

3.2.6) การยกวัสดุขึ้นลง และเคลื่อนย้ายในแนวราบในแต่ละทิศทางต้องไม่กระทำพร้อมกันในคราวเดียวกัน เนื่องจากจะทำให้หน่วยแรงเพิ่มขึ้น

3.2.7) ห้ามใช้ลากวัสดุสิ่งของ ให้ใช้เฉพาะการยกในแนวดิ่งเท่านั้น

3.2.8) ห้ามยกวัสดุสิ่งของข้ามหรือเหนือศีรษะผู้อื่น

3.3) เมื่อหยุดหรือเลิกใช้ปั้นจั่นให้ปฏิบัติ ดังนี้

3.3.1) วางวัสดุที่ยกค้างอยู่ลงกับพื้น

3.3.2) ม้วนเชือกลวด เก็บตะขอไว้บนสุด

3.3.3) ใส่เบรคหรือล็อคส่วนที่เคลื่อนไหวได้

3.3.4) ปลดสวิตช์ใหญ่ที่จ่ายไฟฟ้าให้กับปั้นจั่น

4) การป้องกันไฟฟ้าช้อต

4.1) การทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงที่ไม่มีฉนวนหุ้ม ต้องมีระยะห่าง ดังนี้

4.1.1) แรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 50 โวลท์ ส่วนของปั้นจั่นหรือวัสดุที่ยกต้องห่างจากสายไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 3 เมตร

4.1.2) แรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 5 โวลท์ ระยะห่างต้องเพิ่มขึ้นจากข้อ 4.1.1) อย่างน้อย 1 เซนติเมตร ต่อแรงดันไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น 1 กิโลโวลท์

4.2) การเคลื่อนย้ายปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile crane) โดยไม่ยกวัสดุและไม่ลดแขนปั้นจั่นลง ระยะห่างระหว่างปั้นจั่นกับสายไฟฟ้า เป็นดังนี้

4.2.1) แรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 50 กิโลโวลท์ ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 1.25 เมตร

4.2.2) แรงดันไฟฟ้า 50-345 กิโลโวลท์ ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 3 เมตร

4.2.3) แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลท์ และไม่เกิน 750 กิโลโวลท์ ระยะห่างต้องไม่น้อยกว่า 5 เมตร

5) การป้องกันการตกหล่นจากปั้นจั่น

5.1) ห้ามไม่ให้ผู้ใดโดยสารขึ้นไปพร้อมกับวัสดุที่ยกขึ้นไป เว้นแต่บางลักษณะงานที่จะต้องมีมาตรการที่ปลอดภัยและเหมาะสม

5.2) พื้นและทางเดินบนปั้นจั่นต้องเป็นชนิดกันลื่น

6) การใช้เชือกลวดหรือลวดสลิงให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการใช้เชือกลวด

7) ห้ามดัดแปลงหรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของปั้นจั่นซึ่งอาจจะทำปั้นจั่นมีความปลอดภัยน้อยลง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ผลิต หรือได้รับการรับรองจากวิศวกรว่าส่วนความปลอดภัยไม่ลดน้อยกว่าเดิม

8) การตรวจสอบต้องดำเนินการอย่างน้อยทุก 3 เดือน และให้วิศวกรรับรองผลการตรวจสอบ หากพบว่าปั้นจั่นชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนใช้งาน แต่อย่างไรก็ตามควรจัดให้มีการตรวจสอบในลักษณะการตรวจทั่วไปเป็นครั้งคราวเพื่อดูความบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ก่อนจะลุกลามเป็นสาเหตุใหญ่ต่อไป

9) จัดทำข้อบังคับการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นและจัดทำคู่มือการใช้ปั้นจั่นเป็นภาษาไทย ให้ผู้ควบคุมปั้นจั่นศึกษาและปฏิบัติตาม

10) ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ที่ห้องบังคับปั้นจั่นและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงตามที่ผู้ผลิตกำหนดหรือทุก 6 เดือน

11) บริเวณที่ใช้ปั้นจั่นต้องปราศจากสารไวไฟ

5. การใช้นั่งร้าน

นั่งร้าน หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาใช้เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานในที่สูงจากพื้นดินหรือส่วนของอาคารหรือส่วนของงานก่อสร้าง โดยเป็นโครงสร้างในลักษณะชั่วคราว ซึ่งอาจจะติดตั้งจากพื้นหรือแขวนลอยก็ได้ มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน ได้แก่

1) การป้องกันการพังทลาย

1.1) การสร้าง ประกอบหรือติดตั้ง นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยว เสาเรียงคู่ นั่งร้านแขวน หรือนั่งร้านแบบกระเช้า ต้องให้เป็นวิศวกรเป็นผู้คำนวณออกแบบและกำหนดรายละเอียดต่างๆ ยกเว้น นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสำหรับงานทาสีสูงไม่เกิน 7 เมตร นั่งร้านเสาเรียงคู่ไม่เกิน 21 เมตร ดำเนินการได้โดยไม่ต้องมีวิศวกรเป็นผู้คำนวณออกแบบ ถ้าปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

1.2) ตรวจสอบนั่งร้านทุกวัน เช่น ข้อต่อ ค้ำยัน จุดตรึงยึดพื้น รอยแตกของเนื้อไม้ ราวกันตก สลักเกลียว เชือกลวด เป็นต้น หากพบส่วนที่ชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไข แต่การชำรุดนั้นทำให้นั่งร้านไม่ปลอดภัยต้องหยุดการใช้นั่งร้านจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

1.3) นั่งร้านแบบกระเช้า ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์ ดังนี้

1.3.1) กรณีใช้มอเตอร์ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า ต้องจัดให้มีเบรคที่ 2 เพื่อความปลอดภัยในกรณีที่เบรคแรกไม่ทำงาน และมีกลไกที่จะปลดเบรกนำตัวกระเช้าลงสู่พื้นดินได้โดยปลอดภัย

1.3.2) ต้องมีเชือกลวดสำรองสำหรับใช้กับตัวจับเชือกลวด ในกรณีเชือกลวดที่ใช้กับมอเตอร์ขาด

2) การป้องกันการพลัดตกจากนั่งร้าน

2.1) พื้นของนั่งร้านต้องยึดติดกับโครงสร้างของนั่งร้านให้แน่น โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร และไม่ลื่น

2.2) จัดให้มีราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง สูงระหว่าง 0.90 - 1.10 เมตร

2.3) จัดให้ลูกจ้างสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตขณะปฏิบัติงาน

2.4) นั่งร้านชนิดที่มีล้อเลื่อน ต้องมีห้ามล้อที่สามารถป้องกันนั่งร้านเคลื่อนที่ในขณะที่ทำงานบนนั่งร้าน

3) การป้องกันวัสดุตกหล่น

3.1) พื้นนั่งร้านต้องมีขอบป้องกันวัสดุตกหล่นสูงไม่น้อยกว่า 7 เซนติเมตร จากพื้นของนั่งร้าน

3.2) จัดให้มีผ้าใบหรือวัสดุอื่นโดยการคลุมด้านนอกของนั่งร้าน (สำหรับนั่งร้านเสาเรียงคู่) และบริเวณเหนือทางเดิน (ยกเว้นเสาเรียงเดี่ยว)

3.3) กรณีมีการทำงานบนนั่งร้านหลายชั้นพร้อมกัน ต้องป้องกันการตกหล่นของวัสดุให้กับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ชั้นล่าง โดยการติดตั้งตาข่ายหรือผ้าใบหรือวัสดุอื่น

3.4) อบรมผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงวิธีการใช้งานที่ถูกต้องปลอดภัย และควบคุมให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง

6. การใช้ลิฟต์

ลิฟต์ที่นำมาใช้งานก่อสร้าง มี 2 ประเภท ได้แก่ ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราว มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ มีดังนี้

1) การประกอบ ติดตั้ง การใช้ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบ จะต้องปฏิบัติตามผู้ผลิตกำหนด ถ้าไม่มีต้องให้วิศวกรกำหนด
2) จัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์โดยผู้ควบคุมลิฟต์ทุกวัน
3) หอลิฟต์ให้ยึดค้ำยันหรือตรึงกับพื้นดินหรือตัวอาคารหรือโครงสร้างสิ่งก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรง ทั้งนี้ห้ามยึดโยงกับนั่งร้าน
4) ปิดป้ายบอกน้ำหนักบรรทุกสูงสุด สำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุและจำนวนผู้โดยสารสูงสุด สำหรับลิฟต์โดยสาร
5) การจัดวางวัสดุต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัสดุจะไม่ไปขัดกับโครงหอลิฟต์ ถ้ามีล้อเลื่อน ต้องป้องกันการเลื่อนไถลของล้อเลื่อน
6) ต้องจัดวาง หรือมัดวัสดุให้ปลอดภัยเพื่อป้องกันการตกหล่นจากตัวลิฟต์
7) ทางเดินเชื่อมระหว่างตัวลิฟต์กับสิ่งก่อสร้างต้องจัดทำราวกันตกสูง 0.90 - 1.10 เมตร พื้นมีขอบอย่างน้อย 7 เซนติเมตร เพื่อป้องกันของตกหล่น และจัดทำประตูหรือสสิ่งขวางกั้นทางเดิน โดยห่างจากโครงหอลิฟต์ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
8) ห้ามไม่ให้บุคคลใดโดยสารกับลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว
9) กรณีติดตั้งลิฟต์ไว้นอกหอลิฟต์ ให้ทำรั้วห่างจากตัวลิฟต์ไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร จากพื้นหอลิฟต์ยกเว้นทางเข้า - ออก

7. การทำงานบนที่สูง

ในงานก่อสร้างมีการทำงานบนที่สูงหรือมีลักษณะโดดเดี่ยวซึ่งมีความเสี่ยงต่อการพลัดตกลงมาได้ เช่น การปฏิบัติงานบนเสา ตอม่อ โครงสร้างของปั้นจั่น โครงสร้างเครื่องตอกเสาเข็ม โครงสร้างของสิ่งที่ก่อสร้าง ริมขอบอาคาร ปล่องและช่องเปิด เป็นต้น มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ได้แก่

1) ปล่อง ช่องเปิด ขอบอาคารหรือสถานที่ที่ลูกจ้างอาจพลัดตกลงไปได้ จะต้องจัดทำฝาปิด หรือรั้วกั้น (สูง 0.90 - 1.10 เมตร) ที่มั่นคงแข็งแรง
2) ห้ามให้ลูกจ้างปฏิบัติงานบนที่ลาดชันเกิน 3 องศา
3) การทำงานบนที่สูงจากพื้นเกิน 2 เมตร ต้องจัดให้ใช้นั่งร้าน
4) การทำงานในสถานที่ที่มีลักษณะโดดเดี่ยวที่อาจตกหล่นลงมาได้ง่าย เช่น บนเสา ริมขอบอาคาร โครงสร้างของสิ่งก่อสร้าง โครงสร้างของเครื่องตอกเสาเข็ม เป็นต้น ต้องจัดให้มีการป้องกันการตกหล่นของลูกจ้าง เช่น ทำราวกันตก (สูง 0.90 - 1.10 เมตร) หรือให้ใช้เข็มขัดนิรภัยพร้อมสายช่วยชีวิต
5) บันไดพาด หรือบันไดไต่ชนิดเคลื่อนย้ายได้ ลูกบันไดต้องกว้างไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ต้องตรึงหรือยึดป้องกันการลื่นไหล
6) บันไดไต่ชนิดตรึงอยู่กับที่ ถ้าบันไดสูงเกิน 10 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้ทำโกร่งบันได
7) ขาหยั่งหรือม้ายืนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขาแต่ละข้างต้องทำมุมกับพื้นราบเท่ากันโดยให้อยู่ระหว่าง 60 - 70 องศา
8) ทางเดินชั่วคราวที่ยกระดับสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป พื้นจะต้องกว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ตลอดทางเดินต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและไม่ลื่น และนี้ต้องจัดให้มีราวกันตกสูง 0.90 - 1.10 เมตร

8. การป้องกันวัสดุตกหล่น

ในงานก่อสร้างมักจะมีเศษวัสดุต่างๆ จำนวนมากและมีอุบัติเหตุจากการตกหล่นของวัสดุเหล่านั้นเสมอ มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการป้องกันวัสดุตกหล่น มีดังนี้

1) การขนย้ายวัสดุขึ้นไปใช้งานบนที่สูงต้องผูกมัดให้มั่นคงแข็งแรง ถ้าเป็นวัสดุชิ้นเล็กๆ ให้บรรทุกในกระบะหรือภาชนะอื่นๆ ทั้งนี้ต้องบรรทุกในปริมาณที่พอเหมาะไม่ทำให้วัสดุนั้นตกหล่นลงมาได้

2) การลำเลียงวัสดุลงมาจากที่สูงต้องจัดทำราง ปล่อง หรือใช้เครื่องมือการลำเลียงจากที่สูง เช่น ปั้นจั่น รอก เป็นต้น กรณีจำเป็นต้องเทหรือสาดวัสดุลงมาจะต้องให้ลูกจ้างออกไปให้พ้นจากรัศมีที่วัสดุอาจจะกระเด็นไปถึงได้
3) บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานต้องป้องกันไม่ให้วัสดุตกหล่น เช่น ทำขอบสูงไม่น้อยกว่า 7 เซนติเมตร ปิดคลุมหรือรองรับด้วยแผ่นกั้น ผ้าใบ หรือตาข่าย
4) การวางหรือกองวัสดุบนพื้นที่ยกระดับต้องมั่นคงเพียงพอที่จะไม่ร่วงหล่นลงมา

9. การใช้ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าในงานก่อสร้างส่วนใหญ่เป็นการติดตั้งในลักษณะชั่วคราว จึงมีความเสี่ยงที่สายไฟฟ้าและอุปกรณ์จะชำรุดเสียหายได้ มาตการเพื่อความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า มีดังนี้

1) จัดให้มีแผนผังการจ่ายกระแสไฟฟ้า และปรับปรุงให้ถูกต้องตลอดเวลา
2) แผงสวิตช์
   2.1) ติดตั้งในตู้ที่มีฝามิดชิด ซึ่งทำด้วยวัสดุทนไฟและไม่ดูดความชื้น ถ้าเป็นโลหะต้องติดตั้งสายดินด้วย
   2.2) การติดตั้งต้องติดตั้งให้มั่นคงแข็งแรงเพียงพอต่อการปลดหรือสับสวิตช์
   2.3) ติดตั้งไว้ ณ สถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก ทั้งนี้ ต้องไม่มีวัสดุไวไฟหรือติดไฟง่ายอยู่ใกล้กับแผงสวิตช์
   2.4) จัดให้มีอักษารกำกับบอกถึงวงจรสวิตช์นั้นควบคุมอยู่
3) ติดตั้งเครื่องตัดกระแสทั้งวงจรไฟฟ้าหลัก และวงจรไฟฟ้ารอง
4) สายไฟฟ้าต้องเป็นชนิด และขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน
5) การต่อสายไฟฟ้าต้องต่อให้แน่นโดยการบิบอัดแล้วพันด้วยเทปสำหรับต่อสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย หรืออาจต่อโดยใช้สลักเกลียวหรือวิธีอื่นๆ ที่ปลอดภัยเพียงพอ
6) การเดินสายไฟให้ใช้วิธีแขวนลอยหรือฝังดินหรือวางกับพื้น กรณีฝังดินหรือวางกับพื้นต้องใช้สายไฟฟ้าชนิดกันน้ำ เช่น NNY หรือ VCT และต้องป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากเครื่องจักรกลหรือการกระทบกระแทกของวัสดุต่างๆ
7) ห้ามใช้ลวดทองแดงแทนฟิวส์

8) อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดเคลื่อนย้ายได้ เช่น สว่าน กบ เลื่อยวงเดือน ฯลฯ สายไฟฟ้าต้องยาวเป็นเส้นเดียวตลอด ห้ามต่อสายไฟฟ้า และต้องเป็นสายไฟฟ้าชนิดมีฉนวนหุ้ม 2 ชั้น ถ้าเปลือกนอกของอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นโลหะต้องต่อสายดิน ยกเว้นอุปกรณ์นั้นเป็นชนิดที่มีฉนวนหุ้ม 2 ชั้น

9) อุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในบริเวณที่อาจมีไอระเหยของสารไวไฟต้องใช้ชนิดที่ป้องกันการระเบิด

10) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกวัน ถ้าพบว่าชำรุดให้รีบปรับปรุงแก้ไขทันที

11) ในการซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสับสวิตช์ทุกครั้งและปิดป้าย "ห้ามสับสวิตช์" ไว้ที่สวิตช์นั้นด้วย

12) บริเวณที่อาจมีอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ให้ปิดป้ายเตือนอันตรายไว้ด้วย

10. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ในงานก่อสร้าง จะปรากฏตั้งแต่ระยะการก่อสร้างโครงสร้าง ซึ่งมีการนำไม้แบบ น้ำมันเชื้อเพลิงและระบบไฟฟ้ามาใช้งาน แต่ความเสี่ยงจะมีมากขึ้นเมื่อมีงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบ และงานตกแต่งภายใน ซึ่งเป็นระยะที่มีการนำวัสดุเชื้อเพลิงเข้ามาทั้งชนิดติดไฟง่ายและไวไฟ และมีผู้รับเหมารายย่อยเข้ามาทำงานพร้อมๆ กันหลายรายซึ่งยากต่อการควบคุม มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย มีดังนี้

1) การควบคุมเชื้อเพลิง

1.1) สถานที่เก็บวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงวัสดุไวไฟให้จัดเก็บไว้นอกอาคาร โดยจัดเก็บไว้ในที่ที่มิดชิดและใส่กุญแจไว้ตลอดเวลา พร้อมทั้งปิดป้าย "วัตถุไวไฟ ห้ามสูบบุหรี่" ไว้หน้าห้อง กรณีเป็นของเหลวต้องป้องกันการรั่วไหลออกจากภาชนะบรรจุ

1.2) การนำวัสดุไวไฟไปใช้งานให้นำไปเพียงเท่าที่จำเป็นต่อการใช้งานในแต่ละวัน ไม่ควรเปิดฝาภาชนะทิ้งไว้

1.3) เศษวัสดุหรือขยะที่ติดไฟได้ เช่น พลาสติก ถุงปูน ฯลฯ ต้องรวบรวมและนำออกจากอาคารหรือสิ่งก่อสร้างทุกวัน

1.4) ถังแก๊สหรือภาชนะที่มีความดันต้องป้องกันการล้มกระแทก และเก็บให้พ้นจากบริเวณที่ทำงานของเครื่องจักรกลหรือทางขนส่งวัสดุ

2) การควบคุมแหล่งความร้อน

2.1) การเชื่อม การตัด และการขัดโลหะต้องป้องกันลูกไฟหรือประกายไฟให้พ้นจากวัสดุติดไฟง่ายหรือวัสดุไวไฟโดยจัดอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ ณ บริเวณทำงานดังกล่าว พร้อมลูกจ้างที่ดับเพลิงเป็น ทั้งนี้ควรจัดให้มีระบบการขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ

2.2) จัดให้มีสถานที่สำหรับสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะเพื่อป้องกันอันตรายจากการเกิดเพลิงไหม้

3) การติดตั้งเครื่องดับเพลิง ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ทุกชั้นของอาคาร รวมทั้งหน้าห้องที่เก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิด

4) เส้นทางหนีไฟต้องจัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่มีความกว้างเพียงพอกับจำนวนลูกจ้างและปราศจากสิ่งกีดขวาง ถ้าการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ต้องจัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์ชี้นำไว้ด้วย หากมีการทำงานในเวลากลางคืน ต้องให้มีไฟส่องสว่างไว้ตลอดเส้นทางหนีไฟ

5) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ต้องจัดทำแผนการป้องกันและระวังอัคคีภัยในแผนดังกล่าว ควรจะมีแผนย่อยดังนี้

5.1) การตรวจตราเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้วัสดุเชื้อเพลิงการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ อุปกรณ์ดับเพลิงและเส้นทางหนีไฟ

5.2) แผนการฝึกอบรม

5.3) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

5.4) แผนการดับเพลิง

5.5) แผนการอพยพหนีไฟ

5.6) แผนการบรรเทาทุกข์

5.7) แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

11. มาตรการป้องกันฝุ่นละออง

1) ตรวจสอบเครื่องจักรกล เครื่องมือ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ เพื่อลดการเกิดเขม่าและควัน

2) จัดให้มีรั้วสูง 6.00 เมตร และผ้าใบขึงเป็นแนวกำแพงต่อขึ้นไปไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร ตลอดแนวเขตที่ดินที่ติดกับอาคารอื่นโดยรอบโครงการ และบริเวณด้านหน้าโครงการ

3) จัดให้มีห้องทำงานที่ป้องกันฝุ่นจากการตัด เจาะ เจียร เพื่อลดการกระจายของฝุ่น กรณีที่ไม่สามารถทำในห้องที่จัดไว้ได้ต้องทำเฉพาะที่ ให้จัดผ้าใบทึบป้องกันฝุ่นละอองอีกชั้น
4) ย้ายจุดงานตัด เจาะ เจียร ออกจากริมอาคารด้านที่ติดพื้นที่บ้านข้างเคียง มาทำงานในห้องด้านตรงข้ามที่ก่ออิฐแล้วเสร็จเพื่อป้องกันการฟุ้งของฝุ่นละออง
5) การตัดกระเบื้องปูพื้นหรือผนัง ให้ใช้วิธีตัดเปียก โดยมีน้ำหล่อระหว่างใบพัดและกระเบื้องเพื่อป้องกันฝุ่นละออง
6) กวาดทำความสะอาดพื้นอาคาร พื้นที่ทำงาน ต้องทำการฉีดหรือพรมน้ำก่อนการกวาดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น วันละ 2 ครั้ง กรณีจุดใดฝุ่นยังมีมากเพิ่มการฉีดพรมน้ำเฉพาะจุด
7) ใช้ผ้าใบหรือตาข่ายกันฝุ่นโดยติดตั้งไว้รอบอาคาร หรือจุดที่มีงานตัด งานเจียร
8) ห้ามทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างจากที่สูงลงสู่พื้นดิน
9) รถบรรทุกขนส่งวัสดุก่อสร้างห้ามติดเครื่องยนต์ไว้ขณะรอการขนส่งโดยไม่จำเป็นเพื่อเป็นการลดเขม่าควันและกลิ่น
10) ในการบรรทุกวัสดุก่อสร้างให้จัดหาวัสดุปิดคลุมท้ายรถให้มิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายและการร่วงหล่นของวัสดุ
11) จัดให้มีการขนย้ายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกจากสถานที่ก่อสร้างอยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการสะสม โดยรถบรรทุกที่ทำการขนย้าย ต้องปิดคลุมด้ายผ้าใบให้มิดชิด เพื่อป้องกันเศษวัสดุตกหล่นบนถนนภายนอก หรือกระจายขณะรถวิ่ง เช่น กองทราย กองหิน ควรจัดเก็บกองในกระบะ โดยมีผ้าใบคลุมหรือเก็บกองในห้องที่กำหนด
12) กำจัดความเร็วของรถบรรทุกขนส่งอุปกรณ์ก่อสร้างภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง
13) ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างในช่วงเวลา 08.00 - 09.00 น. และช่วงเวลา 13.00 - 14.00 น. ของทุกวัน เพื่อลดการกระจายของฝุ่นละออง
14) จัดเก็บกองวัสดุประเภทที่สามารถเป็นฝุ่นฟุ้งกระจายได้ ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดที่ป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นได้

12. มาตรการในการควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือน

1) การควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคาร ให้รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารทั้งหมด พื้นที่ที่เกี่ยวเนื่องกับอาคาร ซึ่งรวมถึงการดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน ก่อสร้างฐานรากการก่อสร้างตัวอาคาร การตกแต่งตัวอาคาร และอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น

2) ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำเนินการควรกำหนดให้ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมาปฏิบัติตามแนวทางและข้อปฏิบัติในการควบคุมเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคาร

3) ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำเนินการหรือผู้ควบคุมงานหรือผู้รับเหมาควรให้ความสำคัญในการจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของผู้ได้รับผลกระทบด้านเสียงและความสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างอาคาร โดยควรดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

4) ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำเนินการหรือผู้ควบคุมงานหรือผู้รับเหมาควรควบคุมดูแล มิให้เสียงและความสั่นสะเทือนที่เกิดจากการก่อสร้างอาคารก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพผู้อยู่อาศัยโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง และคนงาน และก่อให้เกิดการแตกร้าว หรือทรุดตัวของสิ่งกอสร้างที่อยู่โดยรอบสถานที่ก่อสร้าง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

4.1) การเตรียมพื้นที่และขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

(1) ก่อนเริ่มลงมือก่อสร้าง จัดทำรั้วชั่วคราวทึบและแข็งแรง และควรติดป้ายในบริเวณที่ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร และสามารถเห็นได้โดยง่ายตลอดเวลาที่ก่อสร้าง

(2) สำรวจและถ่ายภาพอาคารและสิ่งปลูกสร้างใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างก่อนดำเนินการก่อสร้าง หลังตอกหรือเจาะเสาเข็ม และระยะก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หากมีข้อร้องเรียนว่าอาคารได้รับความเสียหายจากการก่อสร้าง

(3) ไม่เปิดทางเข้า - ออกมากกว่า 1 ช่องทาง และใช้ยางแอลฟัลต์หรือแผ่นเหล็กปูพื้นทางเข้า - ออกด้วย เพื่อลดปัญหาการจราจร และเสียงจากรถขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ทั้งนี้ทางเข้า - ออก ควรอยู่ห่างจากพื้นที่อ่อนไหว

(4) จัดระเบียบการจราจรทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ก่อสร้าง ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างนอกเวลาเร่งด่วนโดยกำหนดและควบคุมความเร็วของรถบรรทุกวัสดุ

อุปกรณ์ก่อสร้างภายนอกพื้นที่ก่อสร้างไม่ให้เกิน 30 กม./ชม. และภายในโครงการไม่ให้เกิน 20 กม./ชม. ทั้งนี้ในพื้นที่ก่อสร้างขนาดใหญ่ ควรทำเส้นทางขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เดินรถทางเดียว

(5) จัดที่จอดรถขนส่งคนงาน และวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างให้อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง และอยู่ห่างจากพื้นที่อ่อนไหว

(6) ควรวางแผนการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างขนาดใหญ่ไปยังพื้นที่ก่อสร้างในช่วงที่ผ่านชุมชน โดยใช้ระยะเวลาให้น้อยที่สุด และควรดำเนินการอย่างระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยจากการตกหล่น ซึ่งอาจทำให้เกิดเสียงและความสั่นสะเทือน

(7) เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และวิธีการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงและความสั่นสะเทือนรบกวนน้อยที่สุด

4.2) การรื้อถอนอาคารและก่อสร้างฐานราก

(1) การรื้อถอนโครงสร้างอาคารควรใช้เครื่องอัดหรือบีบ (jaw crusher) แทนเครื่องระเบิดหิน (rock breaker)

(2) หลีกเลี่ยงการทิ้งสิ่งของจากที่สูง หากจำเป็นควรมีวัสดุรองรับเพื่อลดเสียงกระทบกันของสิ่งของกับพื้นที่ก่อสร้าง โดยอาจใช้แผ่นยาง หรือพรมเป็นต้น

(3) กำหนดช่วงเวลาการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง และ/หรือก่อสร้างฐานราก ตั้งแต่เวลา08.00 - 17.00 น. ไม่ก่อสร้าง หรือกระทำการใดๆ ในระหว่างเวลา 22.00 - 06.00 น.

(4) ใช้เสาเข็มเจาะเพื่อลดผลกระทบด้านเสียงและความสั่นสะเทือน

4.3) การก่อสร้างอาคาร

(1) กำหนดแผนงาน วิธีการก่อสร้างให้เหมาะสม เครื่องจักรที่มีเสียงดัง ควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ และไม่ทำกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังพร้อมกันในเวลาเดียวกัน

(2) เลือกใช้วัสดุที่ประกอบสำเร็จรูป เพื่อลดกิจกรรมการตัด เจาะ เจีย หรือไส ที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวน

(3) จัดพื้นที่เฉพาะในการทำกิจกรรม เช่น การตัด การเจาะ การเจีย การไส และอยู่ห่างจากพื้นที่ที่มีผู้อยู่อาศัยมากที่สุด

(4) อุปกรณ์และเครื่องจักรกลที่มีการใช้งานเป็นครั้งคราว ให้ดับเครื่องหรือเบาเครื่องลงระหว่างการพัก

5) ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ดำเนินการควรมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลเสียงและความสั่นสะเทือนจากกิจกรรม ในความรับผิดชอบให้ดีที่สุดเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้และให้บันทึกสถิติและข้อมูลแสดงผลการตรวจวัดเสียง และความสั่นสะเทือน และจัดทำบันทึกรายละเอียดเป็นหลักฐานไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด หรือเงื่อนไขการก่อสร้าง

6) ควบคุมระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป คือ ให้มีค่าระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 115 dB(A) และค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 70 dB(A) และมีค่าระดับเสียงรบกวนไม่เกิน 10 dB(A)

7) ควบคุมระดับความสั่นสะเทือนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานความสั่นสะเทือนที่อาจเกิดขึ้นต่ออาคารแต่ละประเภท

8) การตรวจวัดระดับเสียงและความสั่นสะเทือนให้เป็นไปตามวิธีที่กฎหมายกำหนด หรือข้อเสนอแนะของทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

13. มาตรการในการจัดการขยะ

1) จัดพื้นที่กองวัสดุก่อสร้างให้เป็นสัดส่วนเพื่อความเป็นระเบียบและสะดวกต่อการจัดเก็บ โดยแยกกองระหว่างเศษกองวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือขายได้ ออกจากเศษวัสดุที่ต้องนำไปทิ้ง

2) จัดให้มีภาชนะรองรับเศษอาหารและขยะ มีฝาปิดมิชิดขนาด 240 ลิตร ตั้งไว้ในพื้นที่โครงการจำนวน 6 ถัง และกำหนดจุดรับประทานอาหารในตัวอาคารให้ชัดเจน

3) จัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

4) กำชับคนงานให้ทิ้งขยะลงในภาชนะรองรับที่จัดเตรียมไว้ให้อย่างเคร่งครัด

5) ตรวจสอบที่รองรับขยะให้อยู่ในสภาพดีเสมอ

6) ติดต่อสำนักงานเขตให้เข้ามาเก็บขยะจากพื้นที่ก่อสร้างโครงการอย่างสม่ำเสมอ

14. มาตรการป้องกันการทำงานที่มีความเสี่ยง

เช่น งานริมอาคาร ขอบอาคาร งานเตรียมโครงสร้าง หรือสถาปัตย์ และการทำงานบนที่สูง มีมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุดังนี้

1) ช่างเทคนิค/วิศวกร ต้องทำใบแจ้งทำงาน หรือ Work Permit ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
2) ช่างเทคนิค/วิศวกร และ จป. ต้องไปร่วมตรวจพื้นที่เสี่ยงร่วมกัน พร้อมทั้งต้องเตรียมอุปกรณ์ป้องกันให้ครบถ้วน
3) จัดให้มีตะแกรงป้องกันวัสดุตกหล่นรอบตัวอาคารที่กำลังก่อสร้าง ยาวอย่างน้อย 6.00 เมตร
4) พื้นที่จุดเสี่ยงริมอาคารที่สูงต้องมีราวกันตก และกั้นตาข่ายกันฝุ่น
5) กรณีพื้นที่เสี่ยงดังกล่าวไม่มีการป้องกันอันตรายหรือมีการป้องกันไม่แล้วเสร็จ ให้ จป. ติดป้ายเตือนและให้หยุดทำงานชั่วคราว
6) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบถ้วน
7) ขณะทำงาน ช่างเทคนิค/วิศวกร และ จป. ต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
8) กรณีลักษณะงานที่ต้องใช้เทคนิคการทำงานให้ถูกวิธีและปลอดภัย ช่างเทคนิค/วิศวกร และ จป. ต้องอบรมผู้ปฏิบัติงานก่อนทำงาน
9) กรณีพบว่า ผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ให้ช่างเทคนิค/วิศวกร หรือ จป. สามารถสั่งหยุดงานได้ทันที เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไข

15. มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถแทรกเตอร์

รถแทรกเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงานมี 2 ชนิด

1) รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ จะเลือกใช้งานรถแทรกเตอร์ตีนตะขาบในลักษณะงานในหน่วยงานดังนี้
    1.1) ใช้ในงานที่ต้องการกำลังขับเคลื่อนสูง เนื่องจากจะไม่เกิดการลื่นไถลได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อทำงานบนพื้นที่ที่ไม่มั่นคงแน่นหนา
    1.2) ใช้ในงานที่พื้นที่เป็นดิน และบริเวณที่เป็นหินแหลมคม เพราะหินแหลมคมจะไม่ทำให้ชุดสายพานตีนตะขาบชำรุดได้ง่าย
    1.3) ใช้ในงานที่พื้นที่ขรุขระ ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการเตรียมพื้นที่ในการทำงาน

2) รถแทรกเตอร์ล้อยาง จะเลือกใช้งานรถแทรกเตอร์ล้อยางในลักษณะงานในหน่วยงานดังนี้

2.1) ใช้งานที่ต้องการเคลื่อนที่รวดเร็ว เนื่องจากไม่ต้องใช้รถบรรทุก เมื่อจะเคลื่อนที่ย้ายไปทำงานในที่อื่นเพราะสามารถขับเคลื่อนไปได้ด้วยตัวเอง

2.2) สามารถใช้งานบนถนนสาธารณะ และสามารถขับเคลื่อนได้โดยไม่ทำอันตรายต่อผิวถนน

<u>กฎข้อบังคับในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถแทรกเตอร์ มีดังนี้</u>

1) ก่อนปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่รับผิดชอบ หรือหัวหน้างานในการทำงานนั้น
2) ในหน่วยงานก่อสร้างจะจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลการทำงานตลอดเวลาการทำงานของรถแทรกเตอร์ จะได้กำหนดวิธีการบังคับปฏิบัติรถแทรกเตอร์ ตลอดจนการใช้รถแทรกเตอร์เกินขีดความสามารถเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น
3) จัดทำแนวเขตหรือขอบเขตการทำงานของรถแทรกเตอร์ ที่ปฏิบัติงานบริเวณทางลาดหรือไหล่ทาง
4) ห้ามปีนป่ายเครื่องจักรกล ขณะมีการปฏิบัติงานอยู่
5) ตรวจสอบเครื่องจักรกล เช่น ระดับน้ำมันหล่อลื่น ระบบเบรก ระบบไฮดรอลิก สัญญาณเตือนอันตราย สมรรถนะเครื่องจักรกล ฯลฯ ก่อนดำเนินการปฏิบัติงาน และตรวจสอบตามระยะเวลาของบริษัทผู้ผลิต
6) ถ้าพบว่าเครื่องจักรกลชำรุดเสียหาย ให้ดำเนินการซ่อมให้เรียบร้อยก่อนจึงจะนำกลับมาใช้งาน
7) ถ้าปฏิบัติงานในเวลากลางคืน ควรจัดการเกี่ยวกับเรื่องของแสงสว่างให้เพียงพอ
8) จะต้องจัดการขนย้ายหรือหาสิ่งป้องกันในบริเวณรอบ ๆ รัศมีอันตรายรอบ ๆ ตัวรถแทรกเตอร์
9) ดับเครื่องยนต์เมื่อเติมน้ำมัน ห้ามสูบบุหรี่ หรือจุดประกายไฟในบริเวณที่ที่จัดเติมน้ำมัน และที่เก็บน้ำมัน
10) ห้ามดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องจักรกล
11) ผู้บังคับเครื่องจักรกลควรจะอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงาน ไม่ควรมีอาการมึนเมาหรือง่วงนอน ฯลฯ

16. มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถขุดตัก

1) จะต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณมือ ติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับรถขุดตัก ในการทำงานขุดตัก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
2) จะต้องจัดทำแนวเขตอันตรายของรถขุดตัก เพื่อป้องกันคนงาน หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้กับรถขุดตักในขณะปฏิบัติงาน
3) หลังจากฝนตกจะทำให้ดิน ซึ่งเป็นฐานรากของรถขุดตักมีเสถียรภาพต่ำ หรือบริเวณที่เป็นไหล่ทางจะเกิดการเคลื่อนตัวของดินฐานรากได้ง่าย ถ้าหากมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานหลังจากฝนตกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมงาน หรือวิศวกรประจำหน่วยงาน เพื่อป้องกันการพลิกคว่ำของรถขุดตัก
4) จะต้องจัดทำแผนงานการเคลื่อนย้ายรถขุดตักตีนตะขาบ โดยขณะทำการย้ายจะต้องมีผู้คุมงานคอยกำกับดูแลด้านความปลอดภัย
5) ลักษณะประเภทงานของรถขุดตักจะใช้ในงานขุดตักดิน จะต้องไม่นำรถขุดตักมาใช้ในงานขนย้ายวัสดุ หรือตอกเสาเข็ม เนื่องจากรถขุดตักได้ออกแบบ เพื่อทำการขุดตักดินเท่านั้น ถ้าหากนำมาใช้ผิดลักษณะ ประเภทของงานจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย
6) ทิศทางการยืนของรถขุดตักจะต้องเป็นทิศทางเดียวกับแขนและบุ้งกี๋ ที่จะทำการขุดตักวัสดุ เพื่อป้องกันการพลิกคว่ำของรถขุดตัก
7) จะต้องระมัดระวังมิให้ค่าความชันของขอบเอียงลาดสูง เพราะจะทำให้ดินฐานรากบริเวณ รถขุดตักทำงานจะเกิดการพังทลายได้ง่าย และจุดขุดตักจะเกิดการพลิกคว่ำได้ การพิจารณาเสถียรภาพของขอบเอียงลาดชันมากน้อยเท่าใดขึ้นอยู่กับท้องที่ลักษณะของปฐพี ประสบการณ์ และสภาพดิน ฟ้า อากาศ ถ้าท้องที่นั้นเป็นทราย หรือดินปนทราย ขอบเอียงลาด สำหรับด้านตั้งต่อด้านนอนควรจะเป็น 1 ต่อ 1 ½ โดยประมาณ ถ้าท้องที่เป็นดินที่มีเสถียรภาพมาก ความเอียงลาดของด้านตั้งต่อด้านนอนอาจใช้ 1 ต่อ ½ ก็ได้
8) จะต้องไม่ทำงานเกินขีดความสามารถของรถขุดตัก เพราะจะทำให้เกิดการล้มฟาดของรถขุดตักได้
9) จะต้องจัดทำรั้วรอบ หรือแนวเขตอันตรายของรถขุดตักตามระยะทาง

17. มาตรการเพื่อความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น

ปั่นจั่น มี 2 ชนิด คือ

1) ปั้นจั่นหอสูง (Tower Crane)

เป็นประเภทปั้นจั่นชนิดหนึ่งที่อยู่กับที่ ใช้ในการยกและย้ายของที่มีน้ำหนักมากๆ ภายในหน่วยงานก่อสร้าง การทำงานของปั้นจั่นจะผ่านสลิงซึ่งทำด้วยลวดเหล็กเส้นเล็กๆ ถักสายเป็นโครง ตัวปั้นจั่นเองมีโครงสร้างเป็นเหล็กถัง เพื่อให้สามารถรับน้ำหนัก (Load) ได้ตามที่ออกแบบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งยังต้องคำนึงถึงการติดตั้งในหน่วยงาน ความสามารถในการยกสูงสุดบริเวณปลายแขนด้วย

2) ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (Mobile Crane)

เป็นปั้นจั่นที่มีลักษณะการทำงานเหมือนกับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ แตกต่างตรงที่ปั้นจั่นชนิดนี้สามารถเคลื่อนที่โดยล้อยาง หรือตีนตะขาบเพื่อยกขึ้นงานตามจุดต่างๆ ข้อกำหนดและมาตรการความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ และอยู่กับที่ สามารถเขียนรวมอยู่ในหมวดเดียวกัน ดังนี้

<u>ข้อกำหนดทั่วไปในการใช้ปั้นจั่นในงานก่อสร้าง</u>

1) แผนงานก่อนการปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบว่ามีความปลอดภัยจากหัวหน้างาน
2) จะต้องติดป้ายเตือน “อันตราย ห้ามเข้าเขตก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต” และทำการล้อมรั้ว หรือการใช้การขึงเชือก โดยมีข้อความให้เห็นเด่นชัด
3) ทำการตรวจสอบสภาพความแข็งแรงของถนน และจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง ในกรณีที่สภาพความแข็งแรงของพื้นถนนไม่เพียงพอ จะต้องทำการเสริมพื้นให้สามารถรับน้ำหนัก และมีขนาดความกว้างเพียงพอสำหรับรถปั้นจั่น
4) รถปั้นจั่นและกว้าน จะต้องทำการล็อค หรือใส่เบรกไว้ให้มั่นคง ในกรณีที่ไม่ได้ใช้งาน
5) รถปั้นจั่นจะต้องได้รับการตรวจสอบสภาพตามระยะเวลา โดยมีคุณสมบัติสามารถตรวจสอบตามกฎหมายความปลอดภัย โดยมีวิศวกรเครื่องกลที่ได้รับอนุญาต (กว.) ประเภทสามัญวิศวกร
6) รถปั้นจั่นและเครื่องกว้าน จะต้องได้รับการตรวจสภาพทั่ว ๆ ไปเป็นประจำทุกเดือน
7) งานยกของจะเริ่มได้ จะต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยันถึงสภาพความปลอดภัยอย่างเพียงพอโดยหัวหน้างาน หรือวิศวกรควบคุมงาน

8) รถปั้นจั่นจะต้องอยู่ในตำแหน่งแนวราบมั่นคง จะต้องมีแผ่นเหล็กที่แข็งแรงเพียงพอรองรับ Outrigger ของเครน Outrigger จะต้องอยู่ในตำแหน่งปลอดภัย และ knops pins จะต้องอยู่ในตำแหน่งนิรภัย
9) ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นจะต้องอยู่ประจำที่เครื่องกว้านตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
10) มุมยกของ BOOM จะต้องอยู่ในช่วง 30 - 80 องศา นอกจากกำหนดไว้ในคุณลักษณะของแต่ละบริษัทผู้ผลิต และในกรณีที่จะต้องใช้ Jib จะต้องให้ความยาวที่สั้นที่สุด
11) เครื่องบอกตำแหน่งของการยก (Angle Indicator) จะต้องติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อตรวจสอบมุมของการยก BOOM ของรถปั้นจั่น จะต้องอยู่ในตำแหน่งและ hook จะต้องอยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัย เมื่อปั้นจั่นไม่มีการใช้งาน
12) ขณะขับเคลื่อนปั้นจั่น BOOM จะต้องอยู่ในตำแหน่งต่ำสุด และจะต้องจัดหาผู้ช่วยควบคุมรถปั้นจั่นเพิ่มอีก 1 คน
13) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานบริเวณสายส่งไฟฟ้าแรงดันสูง จะต้องได้รับอนุญาตจากวิศวกร โดยจะใช้เป็นระบบใบอนุญาต และดูแลเรื่องความปลอดภัยโดยวิศวกรไฟฟ้า และจะต้องทำการป้องกันสายส่งแรงสูง หรือทำการปลดวงจรไฟฟ้า
14) ทำการตรวจสอบความแข็งแรงของพื้นที่ที่ปั้นจั่นจะทำการยก หรือจอด ถ้ามีความแข็งแรงไม่เพียงพอ จะต้องทำการเสริมพื้น หรือการใช้แผ่นเหล็กเสริม
15) ผู้ควบคุมรถปั้นจั่น จะต้องผ่านการฝึกอบรม และได้รับอนุญาตจากวิศวกรควบคุมของบริษัทฯ
16) ในขณะยกของโดยรถปั้นจั่น จะต้องมีผู้ควบคุม และผู้ที่ให้สัญญาณ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยวิศวกรควบคุมที่ทราบขั้นตอนของการปฏิบัติงาน และจะต้องยืนอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเห็นความเคลื่อนไหวของสิ่งของที่ยก และผู้ควบคุมปั้นจั่นอย่างชัดเจน
17) พิกัดของปั้นจั่นที่จะใช้ยกของ จะต้องได้ รับการพิจารณาว่าปลอดภัย โดยวิศวกรควบคุมงาน
18) สัญญาณเตือนเมื่อยกน้ำหนักเกิน (Overload) และจะต้องมีสัญญาณเตือนของระยะการยก และใช้งานได้ประจำรถปั้นจั่น
19) ก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง จะต้องมีการตรวจสอบสภาพของการใช้งานเกี่ยวกับ ระบบเบรก Limit Switch สลิง เชือก อุปกรณ์การยกและจะต้องทดลองควบคุมรถปั้นจั่นโดยไม่มีภาระ (load)

20) ขณะทำการยกของจะต้องทำการทดลองการยกโดยใช้ปั้นจั่นยกของขึ้นและค้างไว้ที่ระยะประมาณ 10 ซม. จากพื้น และทำการตรวจสอบสภาพต่างๆ ของปั้นจั่น และอุปกรณ์เพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัย

21) ขณะปฏิบัติงาน เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงเกิดขึ้นให้ทำการหยุดงาน และแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน หรือวิศวกรทราบเพื่อทำการแก้ไข

22) ห้ามปฏิบัติการยกของโดยใช้ปั้นจั่น ในกรณีที่สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ในขณะที่ฝนตกลมแรงในเวลากลางคืน และถ้าจำเป็นต้องปฏิบัติงานภายใต้ภาวะดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาต จากผู้จัดการควบคุมโครงการ โดยใช้ระบบใบอนุญาตในการทำงาน และจะต้องจัดหามาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม เช่น ระบบแสงสว่าง ฯลฯ

23) จะต้องไม่ใช้งานเกินพิกัดที่ระบุเอาไว้ ในคุณลักษณะของแต่ละบริษัท และจะต้องควบคุมการยกของไม่เกิน 90% ของพิกัดการยก ซึ่งอ่านได้จากเข็มบอกพิกัด น้ำหนักที่ปลอดภัยจะต้องคำนึงถึงน้ำหนักของสลิง ตะขอ ภาวะน้ำหนักของวัสดุ

24) หัวหน้างานหรือวิศวกร จะต้องควบคุมการยกของ และจะต้องควบคุมมิให้มีการยกของอย่างเร่งรีบ การค้างน้ำหนักนานเกินควร การยกของเกินพิกัด การทำงานผิดขั้นตอน

25) การเคลื่อนตัวของ BOOM จะต้องกระทำอย่างช้า ๆ (Slowly Rotation) เพื่อป้องกันแรงหนีศูนย์กลาง ที่จะทำให้ปั้นจั่นเสียการทรงตัว

26) ห้ามคนงานติดไปกับสิ่งของที่จะยกโดยปั้นจั่น

27) สลิงของปั้นจั่นจะต้องทำการม้วนกลับเข้าที่ทั้งหมด เมื่อเลิกปฏิบัติ

<u>ข้อควรปฏิบัติพิเศษสำหรับผู้ก่อสร้าง</u>

จะต้องจัดทำข้อกำหนด หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้วิศวกรผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบ และจะต้องได้อนุมัติก่อนลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้ปั้นจั่น ดังหัวข้อต่อไปนี้

1) ชนิดของรถปั้นจั่น ขนาดพิกัดน้ำหนัก ยี่ห้อ
2) ผู้ควบคุมงาน ผู้บังคับรถปั้นจั่น ผู้ช่วยและใบประกาศนียบัตรรับรอง
3) รายงานการตรวจสอบสภาพของรถปั้นจั่น โดยวิศวกรเครื่องกล
4) ขนาดของอุปกรณ์การยก เช่น สลิง ตะขอ ฯลฯ

5) วิธีการปฏิบัติงาน (Working Instruction)
6) การวางแผนการยก (Lifting Plan)
7) ผังการปฏิบัติงานและขั้นตอน (Working Schedule)
8) ผังการตรวจสอบ และการซ่อมบำรุง
9) แผนฉุกเฉิน

มาตรฐานของผู้ให้สัญญาณ

1) การให้สัญญาณจะต้องเป็นระบบเดียวกันตลอดเวลาในเขตก่อสร้าง
2) สัญญาณที่ใช้จะต้องทำการปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เช่น ตำแหน่งของผู้ควบคุม อาคาร จุดควบคุมการยก หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีความจำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบทั่วถึง
3) ผู้ให้สัญญาณจะต้องได้รับการฝึกอบรมและมีความสามารถในการให้สัญญาณในการให้สัญญาณและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการยกของจนเป็นที่ยอมรับให้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้ให้สัญญาณ (Qualified Signal Man) โดยวิศวกรควบคุมงาน
4) จะต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณตลอดเวลาของการยกของ โดยเฉพาะกรณีทำการยกของที่ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นไม่สามารถมองเห็นสิ่งของที่จะทำการยกอย่างชัดเจน หรือกรณีของผ่านกระบวนการต่างๆ
5) ผู้ให้สัญญาณจะต้องแต่งตัวให้รัดกุม และมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสวมใส่อยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6) จะต้องติดป้ายเตือนให้เห็นเด่นชัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในบริเวณใกล้เคียง หรือบุคคลอื่นๆ ให้ทราบว่าจะมีการยกของ หรือการทำงานโดยใช้รถปั้นจั่น และจะต้องทำป้ายเตือนบอกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

มาตรฐานของการยกของ

1) งานยกของทุกชนิดจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
2) น้ำหนักสิ่งของที่จะทำการยกจะต้องทำการรวมน้ำหนักของที่เกี่ยวข้องเป็นน้ำหนักรวม (Total Weight)
3) สลิงที่ใช้งานจะต้องได้รับการตรวจสอบ และลงบันทึกการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

4) สลิงและเชือกที่เกี่ยวข้องกับงานยกจะต้องมีคุณภาพดี ปราศจากสนิมหรือสภาพของเส้นลวดฉีกขาด และผลิตจากวัสดุที่มีความแข็งแรงและได้มาตรฐาน
5) สลิงหรือเชือกจะต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เมื่อพบสภาพวิกฤตจำนวนของเส้นลวดขาดเกิน 10% ของทั้งหมด เส้นผ่าศูนย์กลางของสลิง หรือเชือกลดลง 5%
6) จะต้องยกของโดยใช้สลิงอย่างน้อย 2 เส้น และมุมของสลิงต้องไม่เกิน 60 องศา
7) Safety factor ของสลิงจะต้องมากกว่า 5 เท่า
8) จะต้องมีเชือก Guy Rope (เชือกประคอง) เพื่อช่วยประคองวัสดุขณะทำการยก โดยเฉพาะวัสดุที่มีขนาดความยาว หรือสภาพที่ไม่สมดุล
9) ตะขอ (Hook) จะต้องอยู่จุดศูนย์กลางของจุดศูนย์ถ่วงของวัสดุที่จะทำการยก ในกรณีที่จุดศูนย์ถ่วงไม่ได้อยู่กึ่งกลางของวัสดุจะต้องได้รับการควบคุม และกำหนดวิธีการยกให้ปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการที่สลิงพลิกตัว หรือตกลงมาของวัสดุ โดยจะต้องให้มีวิศวกรควบคุมกำกับดูแลขั้นตอนการทำงานนี้
10) ห้ามคนงานปฏิบัติงานอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกของโดยรถปั้นจั่น
11) สลิงและอุปกรณ์การยก จะต้องทำการปลดออกหลังจากวัสดุที่ทำการยกเข้าสู่ตำแหน่งที่สมดุลและปลอดภัยแล้ว

<u>มาตรฐานของปั้นจั่นและผู้บังคับปั้นจั่น</u>

1) ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นจะต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์และได้รับอนุญาต (Qualified Crane Operator) ให้ทำหน้าที่ขับรถปั้นจั่น หรือควบคุมการใช้ระบบการยกของ โดยจะต้องมีใบอนุญาตการรับรองให้เป็นผู้บังคับรถปั้นจั่น
2) การเลือกใช้ชนิดของรถปั้นจั่น จะต้องเหมาะสมกับสภาพการทำงาน และวัตถุประสงค์ของการใช้งาน โดยได้รับการพิจารณาจากผู้ควบคุมงาน หรือภายใต้การควบคุมของวิศวกร
3) ปั้นจั่นจะต้องได้รับการดูแลซ่อมบำรุง หรือการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในคู่มือของรถปั้นจั่น และจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย

ผู้บังคับรถปั้นจั่น

ผู้บังคับรถปั้นจั่น (Crane Operator) จะทำหน้าที่ได้นั้น จะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพจากการแพทย์และจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติดังนี้

1) เป็นบุคคลที่มีสุขภาพแข็งแรง โดยมีการตรวจสอบสุขภาพทั่วๆ ไป เช่น ไม่เป็นโรคความดันสูง สายตาปกติ ตาไม่บอดสี ฯลฯ
2) สภาพการได้ยินของหูปกติ ไม่มีอาการของการเสื่อมสมรรถนะการได้ยิน
3) ได้รับการฝึกอบรม และทดสอบว่าเป็นผู้มีความรู้ในการใช้งานเกี่ยวกับรถปั้นจั่นอย่างปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ ตำแหน่งอุปกรณ์ต่างๆ ระบบการ
ควบคุม ระบบกำลังสำรอง
4) มีความสามารถและเข้าใจเกี่ยวกับ Load Chart โดยเฉพาะอย่างยิ่งพิกัดการยกวัสดุ
5) มีความรู้ถึงประสิทธิภาพ และกำลังของรถปั้นจั่นในสภาพการณ์ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

การตรวจสอบและการซ่อมบำรุง

1) ดูแลระบบหล่อลื่นของอุปกรณ์ที่มีการหมุน หรือข้อต่อบานพับต่างๆ เป็นประจำก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกวัน
2) ตรวจสอบสภาพทั่วไป เพื่อหาจุดบกพร่อง หรือความเสียหายของระบบควบคุมเป็นประจำ ก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกวัน
3) ตรวจสอบความปลอดภัยของปั้นจั่น โดยใช้วิธีการดูด้วยสายตา และการตรวจสอบทางเครื่องกล ซึ่งจะต้องอาศัยคู่มือของปั้นจั่นจากบริษัทผู้ผลิตต่างๆ เช่น ระบบควบคุมการใช้ไฮโดรลิก และข้อบังคับ ระบบเบรก อุปกรณ์นิรภัย ตุ้มน้ำหนัก สลัก เดือย หูหิ้ว ตะขอ ระบบสัญญาณเสียง การตรวจสอบรอยแยกของอุปกรณ์การยกแท่นหมุนประจำรถเครน อุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบส่งกำลัง โครงสร้างที่รับน้ำหนักของรถปั้นจั่น อุปกรณ์ดับเพลิงประจำรถปั้นจั่น เป็นต้น
4) เมื่อพบข้อบกพร่องต่างๆ ในระหว่างการตรวจสอบประจำ ผู้ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบจะต้องจัดทำรายงานให้กับผู้ควบคุมงาน หรือวิศวกรผู้ควบคุม และจะต้องได้รับการแก้ไขให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนจึงจะได้รับอนุญาตให้นำรถปั้นจั่นไปใช้งานได้ โดยจะติดใบอนุญาตการตรวจสอบและลงนามโดยวิศวกรทุกครั้ง การตรวจสอบจะกระทำทุกๆ 3 เดือน

5) จะต้องทำการบำรุงรักษาทั่วๆไป เช่น การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮโดรลิก ไส้กรองต่างๆ ให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติประจำรถปั้นจั่นของแต่ละบริษัท และจะต้องบันทึกไว้ที่รถปั้นจั่นสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

6) เมื่อพบข้อบกพร่องต่างๆ ในขณะใช้งาน ผู้บังคับรถปั้นจั่นจะต้องทำรายงานถึงผู้ควบคุมงานทุกครั้ง เพื่อแก้ไขทันที

<u>อุปกรณ์ความปลอดภัยของรถปั้นจั่น</u>

1) ต้องจัดให้มีระบบควบคุมรถปั้นจั่น และพิกัดน้ำหนักต้องทำการควบคุมด้วยระบบ Power up และ Power down

2) Boom และ Swing Gear จะต้องมีอุปกรณ์นิรภัย DOG ที่ป้องกันมิให้น้ำหนักของของที่จะทำการยกเคลื่อนตัว

3) ระบบกำลัง และระบบขับเคลื่อนต่างๆ ต้องมีครอบนิรภัย

4) จะต้องจัดให้มี Load Chart Radius Chart พิกัดน้ำหนัก และเครื่องแสดงผล เข็มแสดงรัศมีของระยะทำงานอุปกรณ์นิรภัย เมื่อ BOOM เลื่อนขึ้นสู่ตำแหน่งสูงสุด อุปกรณ์นิรภัย เมื่อ BOOM อยู่ในตำแหน่งต่ำสุด

5) จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารระหว่างผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ให้สัญญาณ

<u>ข้อควรปฏิบัติในการใช้กว้าน</u>

1) เครื่องกว้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจะต้องติดตั้งให้มั่นคงกับพื้นที่มีความแข็งแรง และอยู่ในทัศนวิสัยที่ดีตลอดการทำงาน ตลอดจนมีพื้นที่การทำงานกว้างขวางอย่างเพียงพอ

2) บริเวณสถานที่ทำงานด้วยเครื่องกว้าน จะต้องมีการปิดป้ายเตือนหรือกั้นบริเวณ มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณที่ปฏิบัติงานอยู่

3) เส้นผ่าศูนย์กลางของเครื่องกว้าน (Drum) จะต้องมีขนาด 20 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางของเชือกและสลิง

4) ปลายของสลิงด้านที่อยู่ใน Drum จะถูกตรึงให้แน่นหนา และจัดเรียงให้เป็นระเบียบ และจะต้องมี Marker บอกตำแหน่งไม่ให้เกิดการม้วนจนหมด

5) ระบบเบรกชนิดที่ใช้เท้าเหยียบจะต้องติดไว้ให้มีระยะพอเพียง และปราศจากอุปกรณ์อื่นกีดขวางเพื่อทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6) ระบบส่งกำลังจะต้องมีครอบนิรภัย (Guard)
7) มอเตอร์ไฟฟ้าจะต้องมีการต่อสายดินอย่างถูกต้อง

ข้อควรปฏิบัติขณะยกของโดยรถปั้นจั่นเพื่อทำให้เกิดความปลอดภัย

1) ต้องทำการไม่ให้เกิด Side Load เป็นลักษณะของการลาก Load ขณะอยู่บนพื้น และทำการยกของขึ้นทันที การทำงานลักษณะนี้จะเป็นอันตรายอย่างมาก ซึ่งต้องได้รับการควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิดจากวิศวกรควบคุมการทำงาน
2) จะต้องทำการมิให้เกิด Load Movement การเคลื่อน Load อย่างรวดเร็วขณะทำการยก จะเกิดแรงอย่างมากที่ตะขอยก โดยเฉพาะขณะที่เคลื่อน Load แล้ว Brake กะทันหัน ซึ่งแรงอาจมากพอที่จะทำให้รถปั้นจั่นเสียการทรงตัว
3) มุมของการยกเปลี่ยนไป (Change in Load Radius) หรือรัศมีของการยกอาจเปลี่ยนแปลงขณะทำการยก ซึ่งอาจจะเกินพิกัดของการยก หรืออาจทำให้เสียการสมดุลของจุดศูนย์ถ่วง การเปลี่ยนแปลงของมุมการยก เนื่องจาก Boom คดงอ หรือเสียรูปไป และข้อควรระวังอีกเรื่องคือ ระหว่าง Swing Load จากด้านหลังมาด้านหน้าของตัวปั้นจั่น
4) Swinging การแกว่งตัวของระบบการยกอาจก่อปัญหาร้ายแรงได้ เนื่องจากจะทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของรัศมีการยกซึ่งทำให้ Boom ได้รับความเสียหายได้ อันเนื่องจาก Side Load ได้ และบางครั้งอาจทำให้รถปั้นจั่นเกิดการพลิกคว่ำได้
5) แรงลม (Wind) มีผลต่อพิกัดการยก เช่น ทำให้ Load ถูกผลักดันออกจากระยะการยกซึ่งอาจจะเลยระยะของ Load Radius หรือบางครั้ง Load อาจถูกแรงลมทำให้วิ่งเข้าหาตัวรถปั้นจั่น หรือ Boom ซึ่งจะมีผลโดยตรงกับตะขอ (Hook) ได้
6) ระยะเวลาของการใช้งานรถปั้นจั่น รถปั้นจั่นที่ใช้งานหนัก เช่น ทำงานติดต่อกันหลายชั่วโมง ในทางปฏิบัติจะกำหนดให้พิการการยกสูงสุดประมาณ 80% เนื่องจากระบบไฮโดรลิค การหล่อลื่นหรือการหล่อเย็นอาจทำไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ

ข้อควรปฏิบัติการผูกมัด และการยกของเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

1) พิจารณา หรือตรวจสอบ ขนาด รูปร่าง รายละเอียด และน้ำหนักสิ่งของ
2) เลือกอุปกรณ์ที่มีอยู่อย่างเหมาะสมที่สุด
3) การเกี่ยวมัด หรือผูกสิ่งของตามตำแหน่งให้ถูกต้องสมบูรณ์
4) ยืนในตำแหน่งที่ถูกต้องปลอดภัย
5) ให้สัญญาณเพื่อชั่ง หรือทดสอบการยก
6) ให้สัญญาณเมื่อทำการยก
7) ประมาณน้ำหนักให้ใกล้เคียงกับน้ำหนักจริงที่ทำการยก
8) ตรวจสอบเส้นเชือก หรืออุปกรณ์ให้แน่ใจก่อนทำการยก
9) ผูกมัดสิ่งของให้สมดุล ไม่เกิดการเอียง กระดก หรือแกว่ง
10) ผูกมัดสิ่งของให้แน่น เพื่อป้องกันการเคลื่อนไหว
11) จะต้องไม่มีการบิดตัว หรือขัดตัวของอุปกรณ์
12) ป้องกันไม่ให้เกิดการเสียดสีกันมากเกินไปของเส้นเชือกกับวัสดุที่ยก
13) เวลาทำการยกจะต้องไม่ประมาท มักง่าย หรือเกิดความชะล่าใจ

ข้อควรปฏิบัติในการทำงานของรถปั้นจั่นใกล้ระบบไฟฟ้า

1) ติดต่อขอหุ้มสายไฟฟ้าชั่วคราว หรือขอย้ายสายชั่วคราว โดยประสานกับเขตพื้นที่ของการไฟฟ้าที่ปฏิบัติงาน
2) จัดกำแพงกันที่มีความแข็งแรงไม่ให้บุคคล หรือสิ่งของไปสัมผัสเกี่ยวกับสายไฟฟ้า
3) จัดทำป้ายเตือนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4) จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า
5) ระยะห่างที่ปลอดภัยสำหรับตัวปั้นจั่น หรือวัสดุที่ยก คือ

กำลังไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน	50,000	โวลท์	ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
กำลังไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน	69,000	โวลท์	ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.20 เมตร
กำลังไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน	115,000	โวลท์	ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.65 เมตร
กำลังไฟฟ้าแรงดันไม่เกิน	230,000	โวลท์	ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4.80 เมตร

การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเป็นวิธีการป้องกันอุบัติเหตุอันตรายโดยการตรวจหาสาเหตุ การกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย แล้วหาวิธีป้องกันและแก้ไข

ในอดีตที่ผ่านมาสถานประกอบกิจการต่างๆ จะเริ่มดำเนินงานด้านความปลอดภัยด้วยการตรวจความปลอดภัยเป็นกิจกรรมแรก ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่าเป็นวิธีที่ดีและสะดวกรวดเร็วในการหาข้อบกพร่องของการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ เพื่อนำมาป้องกันอุบัติเหตุอันตราย

ดังนั้น การตรวจความปลอดภัย หากดำเนินการในลักษณะจำผิด นอกจากจะไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังไม่ได้พบสภาพที่แท้จริงที่ไม่ปลอดภัยอีกด้วย นอกจากนี้แนวความคิดสมัยใหม่การตรวจความปลอดภัยยังมีวัตถุประสงค์ เพื่อค้นหาสิ่งที่อาจทำให้เกิดความสูญเสียต่างๆต่อหน่วยงานก่อสร้างด้วย สำหรับวิธีปฏิบัติในการตรวจความปลอดภัย ที่จะต้องให้ความสำคัญเบื้องต้นคือ

1. **การตรวจการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เช่น**
   - ความประมาท เลินเล่อ
   - การชอบทำงานเสี่ยง
   - ทำงานลัดขั้นตอน
   - ไม่ยอมใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
   - แต่งกายไม่เหมาะกับงาน
   - ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
   - ทำงานที่ไม่ได้รับมอบหมาย
2. **การตรวจสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เช่น**
   - มีการเก็บสารเคมี สารไวไฟ สารระเบิดได้ง่าย
   - ความร้อนสูง แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือสว่างเกินไป เสียงดังมาก
   - ความไม่ปลอดภัยจากเครื่องจักร อุปกรณ์
   - มีเชื้อโรค เช่น ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา
   - สภาพการทำงานอึดอัด แคบเกินไป

โดยปกติแล้ว ผู้ตรวจความปลอดภัยจะต้องมุ่งประเด็นการตรวจเพื่อค้นหาสาเหตุหลัก 2 ประการคือ สภาพของงานที่ไม่ปลอดภัยและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งเป็นสาเหตุที่พบเห็นได้ง่ายโดยทั่วไป แต่ถ้าจะสอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริงลึกๆ จะพบว่าสาเหตุที่แท้จริงของสภาพของงานที่ไม่ปลอดภัย และการกระทำที่ไม่ปลอดภัยนั้นอาจเกิดจากความบกพร่องของระบบการจัดการนั่นเอง

ลักษณะของการตรวจความปลอดภัย สามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. การตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน

หัวหน้างานเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญมากในระบบตรวจความปลอดภัย เพราะเป็นผู้ที่ต้องใช้เวลาทั้งวันอยู่กับงานที่รับผิดชอบ และต้องควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างอย่างใกล้ชิดรวมทั้งเป็นผู้ที่เข้าใจสภาพการทำงานตลอดจนอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานของตนอย่างดี

การตรวจความปลอดภัย กรณีที่เป็นหน่วยงานขนาดใหญ่และมีการแบ่งสายงานมาก ควรจะกำหนดจุดหรือทำการตรวจหมุนเวียนกันไปทุกแห่งในหน่วยงานของตน แต่ถ้าเป็นหน่วยงานขนาดเล็กก็สามารถตรวจได้ทุกแห่ง ปกติการตรวจควรกระทำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ในลักษณะแบบตรวจเยี่ยม เช่น

- เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ
- พื้น ทางเดิน บันได ทางออกและถนน
- ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยหรือไม่

ดังนั้นเมื่อหัวหน้างานได้ตรวจพบรายการดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่ปลอดภัย ก็จะต้องทำรายงานสิ่งที่พบเห็น และต้องดำเนินการแก้ไขทันทีไม่ควรเพิกเฉยไว้

2. การตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

การตรวจความปลอดภัยเป็นบทบาทหน้าที่หนึ่งของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นพัฒนาและติดตามงานกด้านความปลอดภัย โดยจะไม่ก้าวก่ายงานด้านเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบที่ต้องอาศัยผู้ชำนาญการโดยเฉพาะ เช่น การตรวจสอบลิฟท์ หรือปั้นจั่น เป็นต้น โดยปกติจะทำการตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3. การตรวจความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับวิชาชีพ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ตรวจความปลอดภัยฯ ตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ ที่กำหนดไว้ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง โดยปกติจะทำการตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1

ครั้ง หรือทำหน้าที่ประสานงานให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจหรือหาผู้เชี่ยวชาญมาทำการตรวจความปลอดภัยในบางเรื่อง เช่น ปั้นจั่น เครื่องตอกเสาเข็ม

ประเภทในการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

1. การตรวจปกติเป็นประจำ

เป็นการตรวจที่มีการกำหนดการตรวจเป็นประจำที่แน่นอน ช่วงเวลาการตรวจแต่ละครั้งมีระยะห่างกันสั้นๆ เช่น การตรวจของหัวหน้างานทุกวัน ซึ่งเน้นค้นหาสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือตรวจโดยใช้แบบฟอร์มการตรวจ

2. การตรวจเป็นระยะ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน

เป็นการตรวจที่กำหนดช่วงเวลาแน่นอน โดยกำหนดตารางการตรวจหรือระยะเวลาการตรวจไว้แน่นอนในแผนการตรวจ เช่น ตรวจทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน เป็นต้น โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับวิชาชีพ

3. การตรวจเป็นครั้งคราวที่ไม่กำหนดช่วงเวลาไว้แน่นอน

เป็นการตรวจที่ไม่ได้แจ้งหรือประกาศให้ทราบ รวมทั้งไม่ได้กำหนดเวลาที่จะตรวจไว้ เช่น การตรวจบางพื้นที่ การตรวจเครื่องมือ เพื่อกระตุ้นให้หัวหน้างานและลูกจ้างปฏิบัติการสนใจในการค้นหา และแก้ไขสภาพการทำงานก่อน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับวิชาชีพ จะตรวจพบปกติแล้วมักตรวจโดยหน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือหัวหน้างาน หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือผู้บริหาร

4. การตรวจพิเศษ

เป็นการตรวจที่ไม่ได้กำหนดไว้ในการตรวจ 3 ประเภทดังกล่าว หรือเป็นการตรวจในโอกาศที่พิเศษต่างๆ เช่น การติดตั้งเครื่องจักรใหม่ การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เป็นต้น โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับวิชาชีพ ซึ่งอาจเป็นการตรวจครั้งคราวที่ไม่กำหนดเวลาไว้แน่นอนก็ได้

วิธีการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

1. การสำรวจ

คือ การเดินตรวจตราความปลอดภัยโดยการสังเกต หรือโดยการตรวจตามแบบตรวจความปลอดภัยที่กำหนดขึ้น

2. การสุ่มตัวอย่าง

คือ การเลือกสำรวจตรวจตราที่สงสัยว่าเป็นอันตรายจริงหรือไม่จากหลาย ๆ จุดที่มีอยู่

3. การวิเคราะห์วิจัย

คือ การตรวจความปลอดภัยที่เจาะลึกลงไปในรายละเอียดถึงสาเหตุของอุบัติเหตุอันตรายมากกว่าการสำรวจหรือสุ่มตัวอย่าง

5. การตรวจเยี่ยม

คือ การตรวจเยี่ยมหน่วยงานเพื่อดูความคืบหน้าของงาน การกระตุ้นความร่วมมือและรับทราบปัญหาต่าง ๆ

การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

งานก่อสร้างเป็นงานที่ต้องทำงานในที่โล่งแจ้ง ขั้นตอนในการทำงานไม่อาจจัดแยกให้เป็นระบบระเบียบได้อย่างเด่นชัด มีการใช้แรงงานไร้ฝีมือและกึ่งฝีมือจำนวนมาก รวมทั้งมีการอพยพแรงงานอยู่ตลอดเวลาทำให้ลูกจ้างขาดทัศนคติและระเบียบวินัยด้านความปลอดภัยในการทำงาน อันตรายในงานก่อสร้างพอสรุปได้ดังนี้

1. งานก่อสร้างมีการจ้างเหมาช่วงแรงงานเป็นทอด ๆ ทำให้การบริหารความปลอดภัยฯ มีการแบ่งช่วงตามความรับผิดชอบ หากขาดการประสานงานที่ดีความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมที่จะเกิดขึ้นนได้ยากหรือมีการดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานไม่ทั่วถึง
2. ปัญหาสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง เนื่องจากงานก่อสร้างต้องดำเนินการในที่โล่งแจ้งเป็นส่วนใหญ่ ลูกจ้างต้องทำงานภายใต้ความร้อนของแสงอาทิตย์ความเปียกชื้นจากสายฝนหรืออากาศที่หนาวเย็น และจากกระบวนการทำงานซึ่งมีฝุ่นละออง มีเสียงดังความอบอ้าวและความอับชื้น สภาพต่าง ๆเหล่านั้นล้วนเป็นสาเหตุของการเกิดปัญหาสุขภาพของลูกจ้างทั้งสิ้น
3. อันตรายจากบริเวณการก่อสร้าง พื้นที่ในเขตก่อสร้างถือเสมือนเป็นโรงงานหนึ่งแห่ง เริ่มตั้งแต่การติดตั้งเครื่องจักรการนำวัสดุป้อนกระบวนการผลิตและเกิดผลของงานเป็นอาคาร ดังนั้นในบริเวณงานก่อสร้างจึงมีทั้งกองวัสดุเพื่อการผลิตวัสดุเหลือใช้น้าทิ้ง หลุม บ่อ ฯลฯ และพบว่าสถานที่ก่อสร้างจำนวนไม่น้อยขาดการดูและและจัดบริเวณก่อสร้างให้เป็นระเบียบปลอดภัย ทำให้ลูกจ้างได้รับบาดเจ็บเนื่องจากถูกของมีคมบาดหรือตะปูตำ ตกหลุม ตกบ่อเป็นต้น

4. ปัญหาในการใช้เครื่องมือเครื่องจักร เครื่องจักรกล เครื่องมือกลและเครื่องไฟฟ้าในงานก่อสร้างเป็นสาเหตุที่สำคัญของการเกิดการประสบอันตรายของลูกจ้างเนื่องมาจากการติดตั้ง การรื้อถอนไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของบริษัทผู้ผลิตหรือหลักวิชาการ ผู้ใช้หรือผู้ควบคุมขาดความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่ดี พอการใช้งานที่เกินพิกัดความสามารถของเครื่องจักรนั้นๆ ขาดการตรวจสอบและซ่อมบำรุงที่ถูกต้อง
5. อันตรายจากนั่งร้านและค้ำยัน การใช้นั่งร้านและค้ำยันที่ปล่อยให้หัวหน้างานหรือช่างไม้เป็นผู้รับผิดชอบ โดยไม่มีการออกแบบและคำนวณโครงสร้างรวมทั้งตรวจสอบความมั่นคงก่อนการใช้งาน และขาดการตรวจสอบสภาพนั่งร้านขณะใช้งานล้วนเป็นสาเหตุนำไปสู่การถล่มของนั่งร้านและค้ำยัน
6. อันตรายจากเพลิงไหม้การเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ในงานก่อสร้างใหญ่ๆ หลายครั้งพบว่า เกิดจากการละเลยไม่จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยอุปกรณ์ดับเพลิงไม่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งลูกจ้างมีความประมาทเลินเล่อในเรื่องเกี่ยวกับไฟ เช่น การสูบบุหรี่การปฏิบัติงานเชื่อมโลหะ เป็นต้น
7. การพกอาศัยของคนงาน ลูกจางในงานก่อสร้างมักจะนำครอบครัวหรือชักชวนกันเป็นกลุ่มเพื่อเข้ามาทางานในงานก่อสร้างจึงเป็นภาระของนายจ้างที่จะต้องจัดหาที่พักให้กับลูกจ้างเหล่านั้น ภาพลักษณ์หนึ่งที่จะเห็นคือ การปลูกเพิงพักของคนงานในบริเวณก่อสร้าง หรือการกั้นห้องในโครงสร้างของอาคารที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง สภาพความเป็นอยู่จึงแออัด และการระบายอากาศไม่เพียงพอ ห้องน้ำห้องส้วมสกปรกขาดสุขลักษณะที่ดีเป็นเหตุให้ลูกจ้างมีสุขภาพที่ไม่แข็งแรง และที่น่าเป็นห่วงคืออันตรายที่ลูกจ้างอาจจะได้รับหากอาคารดังกล่าวเกิดการถล่มในระหว่างการก่อสร้าง
8. อันตรายจากงานตอกเสาเข็มและงานเข็มเจาะ อันตรายจากการใช้เครื่องจักร การประกอบเครื่องตอกหรือเจาะเสาเข็ม อันตรายจากควัน เสียงดัง ความสั่นสะเทือนและการเคลื่อนตัวของดิน อันตรายจากการยกขนย้ายวัสดุขณะตอกหรือการทำเข็มเจาะ และอันตรายจากรูเข็มเจาะ และรูเสาเข็มขนาดใหญ่ซึ่งคนงานอาจพลัดตกลงไปได้

กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ในงานก่อสร้างโดยทั่วไปมักจะมีการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งส่วนใหญ่การเกิดอุบัติเหตุเกิดจากพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือเกิดจากหัวหน้างานสั่งการให้คนงานทำงานในลักษระที่เป็นอันตราย โดยขาดการวางแผนป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น และการให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ปลอดภัย หรือขาดการวางแผนวิธีการทำงานที่ปลอดภัยที่ดี

ดังนั้นการกำหนดกฎความปลอดภัยฯ จึงมีความสำคัญกับลูกจ้างทุกระดับในหน่วยงานก่อสร้าง โดยต้องกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและอธิบายให้ลูกจ้างทุกคนรับทราบ รวมทั้งผู้รับเหมาช่วงด้วย นอกจากนี้ควรมีการตรวจสอบและติดตามให้ลูกจ้างทุกคนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัดด้วย

1. กฎระเบียบทั่วไปที่พนักงานต้องปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย

1) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติ เครื่องหมาย และคำแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยโดยเคร่งครัดและสม่ำเสมอ
2) สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ในขณะปฏิบัติงานและรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้
3) ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ห้ามสวมรองเท้าแตะไปปฏิบัติงาน
4) ห้ามหยอกล้อเล่นกัน หรือกวนใจผู้อื่นในขณะปฏิบัติงาน
5) ห้ามพนักงานหรือคนงานนำ เด็ก บุตรหลาน หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณก่อสร้าง
6) ห้ามดื่มสุรา หรือของมึนเมาในขณะปฏิบัติงาน
7) ใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ให้ถูกต้อง ในวิธีการที่ปลอดภัย
8) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ปลอดภัย
9) ระวังรักษา บริเวณที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย
10) แจ้งหรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในหน่วยงานทันทีที่พบ
11) รายงานการเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บทั้งหมดที่เกิดขึ้น และมีการรักษาที่เหมาะสม

2. กฎระเบียบบ้านพักคนงาน

1) ผู้รับเหมา คนงาน ที่เข้ามาอยู่ใหม่ ต้องติดต่อผู้ดูแลบ้านพักหรือแม่บ้านเพื่อขอเบิกกุญแจ
2) ผู้รับเหมา ที่มีคนงานออกหรือย้ายหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ดูแลบ้านพักหรือแม่บ้าน
3) ผู้ใช้ห้องพักที่มีความประสงค์จะกลับบ้าน ต้องทำเรื่องแจ้งหัวหน้าชุดและ Camp Boss ก่อน หรือผู้ดูแลบ้านพัก และต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะกลับบ้านกี่วัน และถ้ากลับเกิน 7 วัน ทาง บริษัทจะขอยึดห้องคืนทันที
4) ห้ามลักขโมย หรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯ
5) ห้ามเมาสุรา อาละวาด สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น
6) ห้ามทะเลาะวิวาทในบริเวณบ้านพักคนงาน
7) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด หรือกระทำการใดที่ผิดกฎหมาย
8) ห้ามเสพ ค้า หรือมีไว้ครอบครอง ยาเสพติดผิดกฎหมาย
9) ห้ามส่งเสียงดังรบกวนห้องข้างเคียง หรือบริเวณใกล้เคียง เกินเวลา 21.00 น.
10) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัย
11) ห้ามต่อเติม ดัดแปลงห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
12) ทุกคนต้องรักษาความสะอาดบริเวณที่พักอาศัย
13) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในบริเวณบ้านพักคนงาน
14) ห้ามใช้หลอดไฟกลมแรงเทียน

3. กฎการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1) หมวก แว่นนิรภัย หน้ากากเชื่อม ใช้ป้องกันศีรษะ ดวงตาและใบหน้า ต้องใส่อุปกรณ์เหล่านี้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2) งานไม้หรืองานสี สวมหมวกนิรภัย และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
3) งานเหล็ก งานอุโมงค์ หรืองานประกอบติดตั้ง ซ่อมบำรุง ยก ขนย้าย ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
4) งานประปาหรือติดตั้งกระจก สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
5) งานก่ออิฐ ฉาบปูน สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
6) งานคอนกรีต สวมหมวกนิรภัย ถุงมือยาง และรองเท้ายางหุ้มแข้ง

7) งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้สยไฟฟ้า ก๊าซ สวมกระบังหน้าหรือแว่นตาลดแสง ถุงมือผ้าหรือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
8) งานตัด รื้อถอน สกัด ทุบ หรือเจาะวัสดุที่เป็นฝุ่น สวมหมวกนิรภัย แว่นตายิรภัย หน้ากากกรองอากาศครอบจมูกและปาก ถุงมือผ้าหรือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย
9) งานที่มีเสียงดัง สวมปลั๊กหรือครอบหูลดเสียง
10) งานสารพิษ สวมหมวกนิรภัย ชุดหน้ากากป้องกันสารพิษ ถุงมือยางกันสารเคมี และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
11) งานกระเช้าแขวน นั่งร้านแขวน หรืองานในที่โล่งแจ้งสูงตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป สวมหมวกนิรภัย เข็มขัดพร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
12) งานเจาะหรืองานขุด สวมตามที่เหมาะสมกับสภาพงาน

4. กฎการรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ในบริเวณที่ทำงาน

1) วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบ ไม่เกะกะ หรือขวางทางเดิน
2) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เมื่อใช้งานแล้ว ให้ส่งคืนและจัดเก็บไว้ที่เดิมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
3) เก็บเศษขยะ และสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช้แล้ว ลงถังขยะให้หมด
4) กรณีนำอาหารขึ้นไปรับประทานบนอาคาร ให้เก็บกล่องข้าว ขวดน้ำและเศษอาหารทิ้งลังถังขยะให้หมด
5) กรณีที่น้ำมันหรือของเหลวอื่นๆ หกเรี่ยราด ควรทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม

5. กฎความปลอดภัยในงานเชื่อม

1) ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันให้เหมาะสมกับสภาพหน้างาน
2) เครื่องเชื่อม ต้องต่อสายดินอย่างถูกต้อง
3) สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต้องแน่นหนา และหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย เมื่อเลิกใช้งานต้องม้วนเก็บสายไฟเชื่อมให้เรียบร้อย
4) สายไฟเชื่อม ต้องไม่แช่น้ำ ในขณะที่กำลังทำงานอยู่
5) บริเวณที่ทำการเชื่อม ควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสง หรือมีวัสดุรองรับสะเก็ดไฟกระเด็น

6) ก่อนที่จะเชื่อมต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม
7) กรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม
8) อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
9) ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจซ่อม
10) เมื่อเลิกใช้งานให้ดับสวิทซ์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม

6. กฎความปลอดภัยในงานเจียร

1) ตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
2) ก่อนเจียรต้องสวมใส่หน้ากากหรือแว่นตา ก่อนทุกครั้ง
3) ห้ามใช้หินเจียรด้านข้าง
4) หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนูนออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร
5) การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
6) แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
7) ขณะเจียรควรมีน้ำจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
8) ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
9) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว
10) ก่อนทำการเจียรทุกครั้ง ต้องสวมแว่นตานิรภัย ถุงมือ
11) ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้ง ต้องดับสวิทซ์ และดึงปลั๊กไฟออก
12) เมื่อจำเป็นต้องเจียรชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ ควรหาแผงกำบังสะเก็ดหินเจียร เพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่น

7. กฎความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

1) ตรวจสายของถังแก๊ส/ลมเสมอ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้งาน สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม
2) ก่อนตัดแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ในบริเวณที่จะทำการตัด

3) ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อน และสะเก็ดไฟ
4) หัวปรับความดันของแก๊ส/ลม ต้องอยู่ในสภาพดี
5) หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ (Check valve)
6) หัวตัดแก๊ส, หัวปรับความดัน ถ้าเกิดชำรุดบกพร่อง ต้องแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงเพื่อรับการซ่อมแซมทันที
7) ท่อแก๊ส/ลม ที่ตั้งอยู่ต้องผูกโซ่หรือเชือก เพื่อกันล้มไว้ทุกครั้งและไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟฟ้า
8) ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้าม แบก/กลิ้ง
9) หลังเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อน แล้วปล่อยแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อ

8. กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

1) ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติจะต้องตรวจฝาครอบ การ์ด เครื่องนิรภัย ของเครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
2) ไม่ใช้เครื่องจักรเกินกำลัง หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก
3) การใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุด จนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน
4) ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุด จนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน
5) ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดฝาครอบ การ์ด หรืออุปกรณ์นิรภัยออกจากเครื่องจักร ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อซ่อมเสร็จแล้วต้องใส่ให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
6) การซ่อมหรือทำความสะอาดเครื่องจักร จะต้องทำการหยุดเครื่องทุกครั้ง และจะต้องป้าย “ห้ามเปิดสวิทช์” และป้าย “ห้ามใช้เครื่องจักรชำรุด”
7) ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ หรือไม่เกี่ยวข้องใช้เครื่องจักร

9. กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรที่เคลื่อนที่ได้

1) ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับ ที่ต้องตรวจสภาพเครื่องยนต์กลไกต่างๆ น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปัดน้ำฝน สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ และยางก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน

2) หากจอดรถต้องใส่เบรกมือ ดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถ และหากจอดในที่ลาดชันต้องหาวัสดุกั้นล้อ เพื่อป้องกันรถไหล
3) ต้องดับเครื่องจักรเครื่องยนต์ต่าง ๆ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือน้ำมันเครื่อง
4) ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องติดธงแดงที่ปลายส่วนที่ยื่นออกนอกรถ สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อป้องกันการกระดอนหรือเคลื่อนที่
5) ก่อนทำงานใต้ท้องรถ ต้องใช้ขอนหนุนล้อรถให้มั่นคงก่อน การใช้แม่แรงยกอย่างเดียวไม่เพียงพอ
6) เมื่อทำการขนของหนักขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้ปั้นจั่น รถตัก ต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย
7) ต้องตรวจสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขอใบอนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊สหรือไอระเหยไวไฟ
8) รถพ่วงหรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีผนังกั้นโดยรอบกระบะอย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันเศษสิ่งของตกหล่นจากกระบะบรรทุกด้วย
9) ห้ามคนขึ้นไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มิได้ออกแบบไว้ในคนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถตัก รถยกต่างๆ และปั้นจั่นทุกชนิด เป็นต้น
10) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

10. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า

1) ก่อนที่จะใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า ต้องทำการตรวจสอบสายไฟ, แผงสวิทช์ และคัทเอ้าท์ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยปลอดภัย
2) ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดต้องเลิกใช้ และให้ส่งแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยเร็ว
3) ห้ามผู้รับเหมา หรือคนงาน ต่อสายไฟผิดวิธีและไม่เป็นระเบียบ
4) ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้า ต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิทช์เสียก่อน
5) หลอดไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จะทำให้เกิดความร้อน ไม่ควรให้อยู่ติดกับวัสดุหรือเชื้อเพลิงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
6) ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์

7) เต้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทาง ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้จนมากเกินไป เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็ก จะทำให้กระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย อาจทำให้สายเมนร้อนจัดลุกไหม้ได้
8) การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า ให้ใช้วัสดุที่ไม่เป็นฉนวน เช่น ผ้า, ไม้, เชือก, สายยาง ที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา หลังจากนั้นให้ทำการปฐมพยาบาล

11. กฎความปลอดภัยในการยกย้ายวัสดุด้วยมือ

1) ตรวจสภาพของวัสดุที่จะยกดูว่าผิวหยาบหรือลื่น มีเสี้ยนหรือสะเก็ดหรือไม่
2) วางนิ้วมือให้พ้นจากจุดที่อาจจะหนีบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาวางของลง
3) จับของให้มั่น
4) ถ้ายกวัสดุที่มีความยาว เช่น ท่อนไม้และท่อ ไม่ควรใช้มือจับตรงปลาย เพราะอาจถูกหนีบมือได้
5) ถ้ามือหรือของที่ยกลื่น เปียกน้ าหรือเปื้อนน้ ามัน ก็ควรเช็ดให้แห้งเสียก่อน
6) การใช้ที่จับวัสดุ หรือการติดด้ามถือกับวัสดุ ก็อาจช่วยลดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับมือได้
7) เนื่องจากมือเป็นอวัยวะที่ได้รับอุบัติเหตุมากที่สุด จากการเคลื่อนย้ายวัสดุมากที่สุด การใช้ถุงมือมักจะเป็นประโยชน์ในการป้องกันอันตรายได้
8) ขาและเท้ามีอัตราการได้รับอุบัติเหตุไม่น้อย จึงควรสวมใส่รองเท้านิรภัย
9) ตา ศีรษะ ลำตัว และอวัยวะอื่นๆ ใช้เครื่องป้องกันที่เหมาะสมตามแต่กรณี

12. กฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้านและบันไดปีน

1) นั่งร้านและบันไดปีนต้องได้รับการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง บันไดที่เคลื่อนย้ายได้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ขั้นบันไดและส่วนขยายต้องผูกยึดด้านบนไว้และฐานต้องมั่นคงไม่ลื่นไหล
2) ส่วนประกอบที่หลวมหรือขาดหายไป รวมถึงรอยแตกร้าว เศษไม้เสี้ยน ตัวนอต ตัวยึด หรือขั้นบันไดต้องแจ้งและซ่อมแซมก่อนการใช้งาน
3) พื้นยกระดับต้องมีอุปกรณ์ชักรอกด้วยมือและแผ่นกระดานเท้า ช่วงระหว่างตัวรองรับของนั่งร้านต้องไม่เกิน 2.50 เมตร

4) ขั้นบันไดไม้ทุกชิ้นต้องแน่นหนา ห้ามใช้บันไดที่ขั้นบันไดชำรุดหรือไม่พร้อมที่จะใช้งาน สำหรับบันไดอะลูมิเนียมหรือโลหะอื่นต้องได้รับการตรวจตราอยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีหมุดยึดหลวมและห้ามใช้บันได้ที่มีโครงสร้างหรือมีรางที่เป็นโลหะในบริเวณที่อาจสัมผัสสายไฟฟ้า

5) ข้อควรห้ามเกี่ยวกับนั่งร้านและบันได

5.1) การเดินใต้นั่งร้านหรือบันไดเมื่อมีคนทำงานอยู่ข้างบน

5.2) การปฏิบัติงานบนบันไดสูงและมีลมแรง

5.3) การพาดบันไดหน้าประตูไม่ได้ล็อคกลอนหรือไม่มีคนเฝ้าระวัง

5.4) ห้ามทิ้งอุปกรณ์เครื่องมือบนบันได

6) การทำงานหรือทำงานก่อสร้างซึ่งมีความสูงเกิน 2.00 เมตรขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านที่ได้มาตรฐานสำหรับการก่อสร้างนั้น ๆ

7) กรณีทำงานสูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป ต้องสร้างนั่งร้าน และทำราวกันตก ตามที่กฎหมายกำหนด

8) ต้องจัดทำบันได ที่สะดวกและปลอดภัยเพื่อใช้ขึ้น - ลง ในนั่งร้าน

9) เมื่อสร้างนั่งร้านเสร็จเรียบร้อย จะต้องจัดผ้าใบหรือตาข่ายหรือวัสดุอื่นๆ ปิดคลุมโดยรอบๆ นอกนั่งร้าน เพื่อป้องกันเศษวัสดุหรือสิ่งของอื่นๆ กระเด็น ตกหล่น ไปถูกผู้ปฏิบัติบริเวณใกล้เคียง

10) ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานบนพื้นนั่งร้านลื่น หรือทำงานบนนั่งร้าน ขณะที่เกิดภัยธรรมชาติ เช่น พายุฝน หรืออุทกภัย เว้นแต่เป็นการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

11) ขณะทำงานนั่งร้านผู้ปฏิบัติต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมของงาน

13. กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง และวัสดุตกตกหล่น

1) เป็นผู้ได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติในการทำงานในที่สูง

2) สวมใส่เครื่องแต่งกายให้รัดกุมและเรียบร้อย

3) จัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอ และพร้อมในการทำงาน

4) สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะทำงานเสมอ ได้แก่ ถุงมือที่ปราศจากน้ำมันรองเท้านิรภัย และเข้มขัดนิรภัย

5) การขึ้น - ลงบันไดแนวตั้ง ให้ขึ้น - ลงที่ละคน

6) บันไดจะต้องถูกจับยึดให้แน่นและมั่งคง

7) ขณะขึ้น - ลงให้จับขอบบันไดด้วยมือทั้ง 2 ข้าง และก้าวขั้นลงด้วยความเร็วปกติ

8) ห้ามถือเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ขณะปีนขึ้น - ลงบันได สำหรับเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานให้พกพาโดยใส่ในกระเป๋าที่ติดกับเข็มขัดเท่านั้น

9) ห้ามทำงานบนที่สูงเพียงลำพังคนเดียว

10) ห้ามเคลื่อนตัวอย่างรวดเร็ว เมื่อทำงานสูงกว่าพื้น 2 เมตร ขึ้นไป

11) ห้ามโยนสิ่งของหรือเครื่องมือให้แก่ผู้อยู่บนที่สูง

12) ห้ามทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือลงสู่เบื้องล่าง

13) การตัด - เชื่อมบนที่สูง ให้ตรวจสอบและเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิง และสารไวไฟทุกชนิดในพื้นที่เบื้องล่างก่อน และขณะตัด - เชื่อม ให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง

14) ผู้ควบคุมงานต้องดูแลไม่ให้ใครเดินผ่านเบื้องล่าง จุดทำงาน

15) ระวังขอยก (Hanger) ชนเมื่อจำเป็นต้องทำงานในเส้นทางของขอยก (Hanger)

14. กฎความปลอดภัยการทำงานเกี่ยวกับปั่นจั่น

1) ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้อง

2) ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของปั้นจั่น ให้ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อขอเกี่ยวปั้นจั่นแต่ละอัน มีข้อยกเว้นอย่างเดียวคือ ปล่อยโว่ไว้กับขออันเล็กได้ขณะที่ใช้ขออันใหญ่ยกชิ้นงาน

3) เมื่อปั้นจั่นหยุดใช้งาน คันบังคับควรอยู่ในตำแหน่ง "ว่าง" ต้องปลด Switch ออกเมื่อผู้ควบคุมปั้นจั่นออกจากปั้นจั่นไป

4) ห้ามเลื่อนปั้นจั่นเร็วเกินไป

5) ผู้ควบคุมปั้นจั่น มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่น รายงานสภาพของปั้นจั่น ตรวจการทำงานของ สวิตช์ไฟ, เบรก, แตร และต้องตรวจเชือกลวดเหล็ก และเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งาน

   5.1) ทดสอบ Switch ไฟในขณะที่ไม่มีการยกชิ้นงานและบริเวณข้างล่างไม่มีคน

   5.2) ทดสอบเบรก

5.3) ตรวจเชือกลวดเหล็ก โดยเลื่อนตัวยกให้ถึงพื้น เลื่อนตัวยกเข้ามากข้างตู้ผู้ควบคุม และยกตัวยกจนถึง Switch ตัดไฟ (Limit Switch) ตรวจเชือกลวดเหล็กหารอยแตก รอยไหม้ ขณะยกขึ้น

5.4) ตรวจเครื่องดับเพลิงว่าพร้อมใช้งานหรือไม่

6) ผู้ที่จะไปทำงานบนปั้นจั่นต้องใช้บันไดที่มีไว้สำหรับขึ้นปั้นจั่นเท่านั้น และถ้าห้องควบคุมอยู่สูง ต้องมีราวกันตก พื้นทางเดินที่ปลอดภัย

7) คานของเครนยกของต้องลดระดับให้ต่ำลงและหรือจัดเก็บอย่างปลอดภัย หลังเลิกงานแต่ละวัน หรือช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน

8) คานของเครนยกของหรืออุปกรณ์ที่คล้ายคลึงกันต้องให้อยู่ต่ ากว่าสายไฟฟ้าอย่างน้อย 3 เมตร สำหรับสายไฟฟ้าแรงสูงอาจต้องการระยะห่างเพิ่มเติม

9) เครนที่เคลื่อนย้ายพร้อมกับวัสดุที่ห้อยแขวนอยู่ต้องมีการผูกยึดให้ถูกต้อง และแสดงสัญญาณไฟกระพริบสีเหลือง

10) ให้ติดป้ายบอกน้ำหนักที่ยกได้ และติดสัญญาณเตือนในขณะทำงาน

11) ต้องมีการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์ทุก 3 เดือน โดยวิศวกรรับรอง

12) ในขณะทำงานต้องเหลือสลิงอยู่ในม้วนไม่น้อยกว่า 2 รอบ

13) ค่าความปลอดภัยของสลิงส าหรับรอกวิ่งไม่น้อยกว่า 6 และยึดโยงไม่น้อยกว่า 3.5

14) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม

15) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

16) จัดหาเครื่องมือ, เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเรื่องปั้นจั่นอย่างเคร่งครัด

15. กฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว

1) ก่อนใช้งานต้องทำการตรวจสอบ หรือทดสอบ ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว เพื่อความปลอดภัย

2) ห้ามใช้ลิฟท์ที่ชำรุดจนกว่าจะได้รับแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เรียบร้อยแล้ว

3) ทำป้ายหรือข้อบังคับการใช้ลิฟท์ ติดไว้ที่บริเวณลิฟท์

4) ห้ามคนโดยสารลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว

5) ติดป้ายบอกพิกัดการบรรทุกที่ลิฟท์ให้ชัดเจน และห้ามบรรทุกเกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนด

6) ห้ามใช้ลิฟท์ที่ใช้กระป๋องหรือภาชนะอื่นที่คล้ายกัน เกี่ยวเกาะไปกับสายพาน ลวด หรือเชือกแทนตัวลิฟท์

16. กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

1) ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆ
2) ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย
3) ปิดป้ายแสดงที่ตั้งเครื่องดับเพลิง
4) อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้ง ต้องทำการตรวจสอบน้ำยาดับเพลิงอยู่เสมอ เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน สามารถใช้ได้ทันที
5) ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ บริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
6) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ หรือบริเวณที่มีสารไวไฟหรือสารอันตราย
7) จัดเก็บขยะหรือวัสดุต่างๆ ที่ติดไฟง่ายให้เรียบร้อย

17. กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน

1) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนหรืองานประกายไฟ ต้องเขียนใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (Hot work Permit) ล่วงหน้าก่อนการทำงาน 1 วัน และจัดส่งให้ จป. ภายในเวลา 16.00 น. ต้องขออนุญาตวันต่อวัน
2) ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบพื้นที่ก่อนการปฏิบัติงานร่วมกับ จป.
3) ก่อนการปฏิบัติงานต้องกำจัดวัตถุติดไฟ ออกจากบริเวณใกล้เคียงให้หมด
4) ก่อนการทำงานต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิง วางใกล้จุดที่ทำงาน และมีแผ่นป้องกันเพลิงหรือผ้าใบ กันสะเก็ดไฟ เพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหาย
5) ต้องจัดการป้องกันสะเก็ดไฟ ป้องกันวัตถุอันตราย วัตถุติดไฟง่าย แก๊สไวไฟ และป้องกันวัสดุอุปกรณ์ ที่อยู่ใกล้บริเวณที่ปฏิบัติงาน
6) ต้องแสดงใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (Hot work permit) โดยติดตั้งในจุดที่มองเห็นได้ง่าย ในบริเวณที่ทำงาน
7) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่หน้ากากหรือแว่นนิรภัย, ถุงมือกันสะเก็ดไฟ ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
8) การทำงานเชื่อม, ตัด, เจียร ให้หาทางป้องกันลูกไฟ/สะเก็ดไฟ ให้ออกน้อยที่สุด

9) กำหนดขอบเขต หรือกั้นพื้นที่เป็นเขตอันตราย

10) ขณะทำงานห้ามมีการสูบบุหรี่

11) ขณะทำงานต้องมีผู้ดูแลระวังเพลิงอย่างใกล้ชิด

12) เมื่อเสร็จงานใช้ความร้อนแล้ว ต้องตรวจสอบว่าไม่มีเชื้อไฟค้างอยู่

13) เมื่อแล้วเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดและจัดเก็บเศษวัสดุในพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยเหมือนก่อนการปฏิบัติงาน

14) เมื่องานแล้วเสร็จตามที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานและ จป. ต้องตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานอีกครั้ง

15) กรณีทำงานเสร็จก่อนเวลาที่แจ้งไว้ ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้ง จป.เพื่อไปตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน

16) กรณีทำงานไม่เสร็จตามเวลาที่แจ้งไว้ ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้ง จป. ให้ทราบก่อนหมดเวลาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อขออนุญาตต่อเวลาเพิ่มเติม แต่ต้องไม่ข้ามวัน หากข้ามวันต้องขออนุญาตใหม่ทุกครั้ง

18. กฎความปลอดภัยในการใช้กระเช้าไฟฟ้า

1) ก่อนทำงาน ต้องตรวจสอบสภาพตัวกระเช้า, สลิง, สายไฟ, Safety Log และทดสอบก่อนใช้ งาน กรณีตรวจพบว่าชำรุด ห้ามใช้งานเด็ดขาด ให้แจ้งช่างเทคนิค/จป. เพื่อแก้ไขโดยด่วน

2) ในขณะปฏิบัติงานให้สวมเข็มเข็ดนิรภัยหรือเชือกนิรภัยในการยึดกับกระเช้าไฟฟ้า

3) กระเช้าไฟฟ้ารับน้ำหนักได้ไม่เกิน 400 Kg.

4) ห้ามคนงานขึ้นไปปฏิบัติงานบนกระเช้าไฟฟ้าไม่เกิน 4 คน

5) ห้ามนำถังปูนขึ้นไปบนกระเช้าไฟฟ้าเกิน 6 ถัง

6) ห้ามใช้กระเช้าไฟฟ้าบรรทุกวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้อง ขึ้น - ลง อย่างเด็ดขาด

7) ในกรณีมีฝนฟ้าคะนอง ลมกรรโชกแรง ให้นำกระเช้าไฟฟ้าลงเพื่อความปลอดภัย

8) ขณะปฏิบัติงานต้องทำการป้องกันเศษวัสดุ หรือชิ้นส่วนของงานตกหล่นหรือปลิวออกไป

9) หลังเลิกงานผู้ปฏิบัติงานต้องนำกระเช้าไฟฟ้าลงมาด้านล่างทุกครั้ง และทำความสะอาด (เศษวัสดุปูน) ให้เรียบร้อย

การควบคุม ดูแลความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาช่วง

การควบคุม ดูแลความปลอดภัยในการทำงาน ของผู้รับเหมาช่วง (Safety Control Sub-Contractor) เป็นการควบคุม ดูแล ผู้ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของผู้รับเหมาหลัก แต่ต้องทำงานในหน่วยงานก่อสร้างเดียวกันในฐานะผู้รับเหมาช่วง ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานก่อสร้างหลายๆ แห่ง ได้มีวิธีการจ้างเหมาช่วงกันมาก เนื่องจากไม่ต้องรับผิดชอบสวัสดิการของลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วง แต่ในทางปฏิบัติบางครั้ง ผู้รับเหมาหลักมักจะหนีความรับผิดชอบไม่พ้น เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาแล้ว ภาพพจน์ส่วนรวมก็เป็นภาพพจน์ของผู้รับเหมาหลัก และอาจทำให้ภาพพจน์ของเจ้าของโครงการเสียชื่อเสียงด้วยเช่นกัน

ดังนั้น ปัจจุบันพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานก็บังคับให้ผู้รับเหมาหลักให้ดูแลไปถึงผู้รับเหมาช่วงทำงานไม่เฉพาะแต่ลูกจ้างของผู้รับเหมาหลักเท่านั้น ฉะนั้นงานความปลอดภัยจึงไม่ควรละเลยผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้

"ผู้รับเหมาหลัก" หมายความว่า ผู้ที่ตกลงจะรับดำเนินงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนของงานใดจนสำเร็จประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในส่วนนี้เราเรียกว่า "ผู้รับจ้าง"

"ผู้รับเหมาช่วง" หมายความว่า ผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาหลัก โดยรับจะดำเนินงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนของงานใด ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาหลัก เพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วง เพื่อรับช่วงงานในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะรับเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม

แนวทางปฏิบัติในการควบคุม ดูแล ความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง

1. ต้องให้ผู้รับเหมาช่วงมีความรับผิดชอบต่อลูกจ้างของตน และให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานก่อสร้าง
2. ต้องให้ผู้รับเหมาช่วงจัดหา และจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ ให้เหมาะสมกับสภาพงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมมาตรการ ดูแล รักษา อย่างเหมาะสม
3. ต้องให้ผู้รับเหมาช่วงวางแผนการสำรวจ ตรวจสอบ และติดตามการทำงานให้เกิดความปลอดภัยและปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม
4. ต้องจัดให้มีการอบรมความปลอดภัยฯ แก่ลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นของลักษณะการทำงาน เช่น อบรมลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน

5. ต้องจัดให้ผู้รับเหมาช่วงมีการรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานทุกครั้ง ให้ผู้รับเหมาหลักหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที

หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง

1. ต้องส่งรายชื่อลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้รับเหมาหลักทราบทันทีที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน
2. ต้องส่งรายชื่อเครื่องจักรกล และอุปกรณ์ที่สำคัญ ๆ ที่จะนำมาใช้ในหน่วยงานก่อสร้าง และมีการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ
3. ต้องควบคุม ดูแล การทำงานของลูกจ้างของตน ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เช่น การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน สูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดไว้ เป็นต้น
4. ต้องอนุญาตให้หัวหน้าผู้ควบคุมงาน และหน่วยรักษาความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง เข้าไปตรวจสอบหรือตรวจค้นลูกจ้าง ทั้งเวลาเข้าและเวลาออกจากหน่วยงาน หรือขณะอยู่ในบริเวณที่ก่อสร้าง ซึ่งต้องสงสัยอาจจะเป็นอันตรายต่องานก่อสร้าง หรือมีการพบอาวุธที่ผิดกฎหมาย
5. ต้องรายงานอุบัติเหตุทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของลูกจ้าง ให้ผู้รับเหมาหลักหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน และนำส่งห้องปฐมพยาบาลทันที ไม่ว่าอุบัติเหตุเล็กน้อยหรือรุนแรง

หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของลูกจ้างผู้รับเหมาช่วง

1. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ขณะปฏิบัติงาน
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่กำหนด ขณะปฏิบัติงาน
3. ต้องให้ความร่วมมือผู้คุมงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตั้งข้อระวังในการทำงานอย่างปลอดภัยที่เป็นไปได้มากที่สุด
4. ต้องรายงานความเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรต่าง ๆที่อาจจะเกิดการเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากการทำงาน
5. ต้องรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที ตามระเบียบการรายงานที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับคนงานและผู้รับเหมา

1. ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในเขตโครงการ ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม โดยสวมใส่เสื้อบริษัท, หมวกนิรภัย, รองเท้าหุ้มส้น, ติดบัตรประจำตัว
2. ห้ามสวมรองเท้าแตะและสวมกางเกงขาสั้นเข้ามาทำงานในโครงการ
3. ให้รับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ ในบริเวณพื้นที่ที่จัดให้
4. ห้ามเล่นการพนัน หยอกล้อกันและทะเลาะวิวาท
5. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโครงการ
6. ห้ามดื่มสุรา สิ่งมึนเมาหรือเสพสิ่งเสพติดผิดกฎหมายในขณะปฏิบัติงาน
7. ห้ามนำเด็กเล็กหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในเขตก่อสร้าง
8. ห้ามนำแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาทำงาน
9. ห้ามนำทรัพย์สิน เข้า - ออก โดยไม่ได้รับอนุญาต
10. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด และห้ามทำลายป้ายเตือน ป้ายประกาศของบริษัท
11. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน และการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องใส่เข็มขัดนิรภัย
12. การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต้องมีการขอใบอนุญาต (work permit) ทุกครั้ง และที่มีการเชื่อมตัดเหล็กด้วยแก๊ส/ ไฟฟ้าต้องขอใบ (Hot work) ทุกวัน วันต่อวัน
13. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้

    13.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

    13.2 หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่

    13.3 ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร

    13.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น

    13.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการตระเตรียมหรือแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
14. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อช่างเทคนิคฯ และ จป. รับทราบทันที
15. การปฏิบัติงานใดๆ ก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย พนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที

16. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสียงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่ หรือ จป.ทันที
17. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
18. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน หากพบจะทำการยึดอุปกรณ์ทันที
19. ผู้รับเหมา/ คนงาน ที่เข้ามาปฏิบัติงานโครงการทุกราย จะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานจาก หัวหน้างาน/ จป. วิชาชีพ ก่อนทุกครั้ง

➢ โทษปรับของผู้ฝ่าฝืนระเบียบภายในหน่วยงาน

ครั้งที่ 1 ตักเตือน

ครั้งที่ 2 ปรับ 100-5000 บาท

ครั้งที่ 3 ให้ออกจากพื้นที่โครงการทันที

การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยในการทำงาน

การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audits) เป็นการตรวจสอบมาตรฐานของกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นวิธีการพิจารณา หรือประเมินประสิทธิภาพการตรวจสอบในการ ทำงานในแต่ละเรื่องนั้นได้ผลมากน้อยเพียงใด มีปัญหาหรืออุปสรรคเรื่องใด เช่น ตรวจ สอบว่าใคร เป็นผู้ทำการตรวจมีความรู้ความสามารถหรือไม่ ตรวจสัปดาห์ละกี่ครั้ง ตรวจในเรื่องใด และได้ผล เป็นอย่างไร

หลักการตรวจสอบระบบความปลอดภัย มักใช้แบบตรวจสอบที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงหัวข้อ ที่จะทำการตรวจสอบนั้น ๆ และมีการประเมินผลออกมาว่าจะได้ผลเป็นประการใดอาจจะประเมินผล เป็นคะแนน หรือ เปอร์เซ็นต์ แล้วแต่ความถนัด เมื่อรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบ พร้อมทั้งประเมินผล เสร็จเรียบร้อยก็ทำการนำเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ ซึ่งจะเป็นการช่วยให้ทราบถึงแนวโน้มของอันตราย ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการจัดเตรียมมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ ที่จะเกิดขึ้นต่อไป

หลักการที่ใช้ประเมินในการตรวจสอบระบบความปลอดภัย

1. องค์การบริหารความปลอดภัยการประเมินในเรื่องจะให้คะแนนความสำคัญไว้ ประมาณ 35% (จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน)
2. การควบคุมอุบัติเหตุอันตราย การประเมินในเรื่องนี้จะให้คะแนนความสำคัญประมาณ 30 %
3. การอบรมและการจูงใจ การประเมินในเรื่องนี้จะให้คะแนนความสำคัญประมาณ 20%
4. การสอบสวน และการวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ การประเมินในเรื่องนี้จะให้คะแนนความสำคัญประมาณ 10%
5. ความปลอดภัยนอกงาน การประเมินในเรื่องนี้จะให้คะแนนความสำคัญประมาณ 5% ทั้งนี้เพราะถือว่าแม้จะไม่ใช้หน้าที่โดยตรงของหน่วยงานก่อสร้าง แต่ถ้าลูกจ้างได้รับอันตรายนอกงานวันรุ่งขึ้นอาจจะไม่ได้มาทำงานก็ได้ ซึ่งจะเกิดผลกระทบต่อการทำงาน จึงควรเป็นหน้าที่ของหน่วยงาน ก่อสร้างในการป้องกันอุบัติเหตุอันตรายด้วย เช่น การฝึกให้ลูกจ้างใช้รถ ใช้ถนนด้วยวิธีที่ปลอดภัย การใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เป็นต้น

วิธีปฏิบัติในการกำหนดหัวข้อและเนื้อหาการตรวจสอบ

1. องค์การบริหารความปลอดภัย

1.1) การกำหนดนโยบายและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

1.2) การคัดเลือกลูกจ้างใหม่ การเปลี่ยนงาน การทดสอบ และการบรรจุงาน

1.3) การที่ผู้บริหารมีส่วนเกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุนงานด้านความปลอดภัย

1.4) มีแผนฉุกเฉิน และแผนควบคุมสภาพการเกิดของอุบัติเหตุ เพื่อลดความสูญเสีย

1.5) กฎข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน

1.6) การจัดองค์การความปลอดภัยฯ

2. การควบคุมอุบัติเหตุอันตราย

2.1) ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการเก็บรักษา

2.2) เครื่องป้องกันอันตราย และเส้นทางการทำงาน

2.3) การควบคุมพื้นที่อันตราย และเส้นทางการทำงาน

2.4) การเคลื่อนย้ายสิ่งของ

2.5) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

2.6) การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

2.7) การควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อม

2.8) อันตรายจากสารเคมีโดยทั่ว

2.9) งานที่ต้องขออนุญาตทำ และการทำงานในที่อับอากาศ

2.10) อุปกรณ์ความปลอดภัยของเครื่องมือ และการซ่อมบำรุง

2.11) แผนการทำงาน ก่อนลงมือปฏิบัติ และขั้นตอนในขณะปฏิบัติงาน

3. การอบรม และการจูงใจ

3.1) การอบรมลูกจ้างใหม่ และลูกจ้างที่เปลี่ยนงาน

3.2) การอบรมระดับปฏิบัติงาน

3.3) การอบรมระดับหัวหน้างานและผู้ควบคุมงาน

3.4) การอบรมการปฏิบัติการด้านความปลอดภัย

3.5) การตรวจความปลอดภัย

3.6) การประชุมเรื่องความปลอดภัย

3.7) การพบปะหารือของลูกจ้างกับหัวหน้างาน เรื่องความปลอดภัย

3.8) การเสนอแนะด้านความปลอดภัย

3.9) การส่งเสริมความปลอดภัย

4. การสอบสวนอุบัติเหตุ และการวิเคราะห์สาเหตุ

4.1) การสอบสวนอุบัติเหตุโดยหัวหน้างาน

4.2) การวิเคราะห์สาเหตุอุบัติเหตุ

4.3) สอบสวนการร้องเรียน และติดตามผล

4.4) การรายงาน และการเก็บบันทึกข้อมูล

5. ความปลอดภัยนอกงาน

5.1) การใช้ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน

5.2) การใช้รถใช้ถนนในที่สาธารณะชน

วิธีการประเมินโครงการหรือระบบความปลอดภัยในการทำงาน

คะแนนต่ำกว่า 40 แสดงว่ามีระบบความปลอดภัยที่จัดว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่ดี ไม่มีประสิทธิภาพ

คะแนนต่ำกว่า 40 - 70 แสดงว่ามีระบบความปลอดภัยที่จัดว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ผลงานยังไม่คงที่แน่นอน

คะแนนต่ำกว่า 70 - 90 แสดงว่าระบบความปลอดภัยที่จัดว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จัดได้ว่ามีการปรับปรุงหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

คะแนนต่ำกว่า 90 - 100 แสดงว่ามีระบบความปลอดภัยที่จัดว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก จัดได้ว่ามีผลงานดีเยี่ยม

การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ

การรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report)

เป็นรูปแบบของการรายงานของผู้เห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงานภายหลัง เกิดอุบัติเหตุแล้ว ซึ่งปกติควรมีแบบฟอร์มการบันทึกอุบัติเหตุ และคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มพอ สังเขป โดยจะรายงานอุบัติเหตุทุกรายการที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือเกิดการบาดเจ็บจากการทำงาน ทุกรายการ ไม่ว่าการบาดเจ็บนั้นจะรุนแรงหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งอุบัติเหตุที่จะไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือไม่เกิดความเสียหายด้วย

วัตถุประสงค์ของการรายงานอุบัติเหตุ

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุให้สมบูรณ์ และมีรายละเอียดที่ถูกต้อง
2. เพื่อช่วยให้ทราบถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่จะนำไปสู่การแก้ไข และป้องกัน
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสอบสวน และการวิเคราะห์อุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในกิจกรรมเกี่ยวกับการจ่ายเงินทดแทน

โดยทั่วไป การรายงานอุบัติเหตุควรเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานโดยตรง เพราะเป็นผู้ที่กำกับดูแล การปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ สำหรับแบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุแต่ละแห่งอาจใช้แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม แต่เนื้อหาหลัก ๆ โดยทั่วไปจะประกอบด้วย

1. ประวัติส่วนตัวของผู้ประสบอุบัติเหตุ เช่น ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง กรุ๊ปเลือด
2. วัน เดือน ปี ที่ประสบอุบัติเหตุ
3. สถานที่ประสบอุบัติเหตุ
4. ผู้เห็นเหตุการณ์
5. อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร
6. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุมีอะไรบ้าง
7. ลักษณะการบาดเจ็บ และความรุนแรง
8. แนวทางการแก้ไข และการป้องกันอุบัติเหตุ
9. ขณะเกิดอุบัติเหตุมีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองฯหรือไม่

10. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

การสอบสวนอุบัติเหตุ (Accident Investigation)

เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งจะดำเนินการให้มีการรายงานการสอบสวน อุบัติเหตุ ควบคู่กับการดำเนินการรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นดังกล่าว หรือได้มีการพิจารณาจากอุบัติเหตุ ที่มีการรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น เฉพาะบางกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อหาสาเหตุ และ แนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ(Incident or near miss) ขึ้นอีกในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. เพื่อค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่แท้จริง
2. เพื่อหามาตรการป้องกัน และควบคุมอุบัติเหตุมิให้เกิดขึ้นอีก
3. เพื่อลดอุบัติเหตุ และการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
4. เพื่อเป็นข้อมูลทางสถิติในการวิเคราะห์แนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุ

โดยทั่วไป หัวหน้างาน หรือผู้คุมงานจะมีหน้าที่ในการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ในหน่วยงานของตนเพราะเป็นผู้ที่สามารถแยก และจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ได้ดีที่สุด

ระดับความรุนแรง	ผู้ที่มีหน้าที่สอบสวน
1. อุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บเล็กน้อย (ขั้นปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	1. หัวหน้างาน
2. อุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บต้องนำส่งแพทย์หรือโรงพยาบาล	2. หัวหน้างาน/ผู้คุมงาน และเลขานุการ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน
3. อุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บสูญเสียอวัยวะหรืออุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต	3. หัวหน้างาน/ผู้คุมงาน คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน
4. อุบัติเหตุที่เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะ เช่น การระเบิดของสารเคมี เป็นต้น	4. หัวหน้างาน/ผู้คุมงาน/คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานและผู้ที่มีความรู้เฉพาะเรื่อง (บุคคลภายในหรือภายนอก)

หลักการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. ต้องจัดการสอบสวนทันที เพราะหากปล่อยทิ้งไว้นาน พยานหลักฐานต่าง ๆ อาจถูกทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงไปจากความเป็นจริงที่เกิดขึ้นได้
2. ต้องตรวจสอบและสังเกตสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น พร้อมให้การช่วยเหลือผู้ได้รับ บาดเจ็บทันที และพยายามรักษาสภาพเดิมไว้ห้ามเคลื่อนย้าย
3. ตัดสินใจใช้ประสบการณ์จากการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุในอดีตที่ผ่านมา โดยตั้งสุมมติฐานขึ้นแล้วดำเนินการค้นหาความจริง

ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุผู้เห็นเหตุการณ์ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างาน หรือผู้คุมงานทราบ เมื่อหัวหน้างานหรือผู้คุมงานทราบจะต้องแจ้งต่อผู้มีหน้าที่สอบสวน ตามระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้น
2. หัวหน้างาน หรือผู้คุมงาน เมื่อได้รับแจ้งแล้ว ให้รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุพร้อมปากกา บอร์ดแบบฟอร์มบันทึกการสอบสวนอุบัติเหตุ กล้อง (ถ้ามี) และตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้วยตัวเอง พร้อมทั้งให้ผู้รู้เห็นเหตุการณ์เล่าเหตุการณ์ให้ฟังเบื้องต้น
3. สอบสวน/สัมภาษณ์ คนงานที่ได้รับอุบัติเหตุหรือผู้เห็นเหตุการณ์ และบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์อื่น ๆ โดยยึดหลัก 5W + 1H คือ

WHAT	เกิดอะไรขึ้น อะไรเป็นต้นเหตุ
WHY	ทำไมจึงเกิดเหตุการณ์นี้ขึ้น
WHEN	เวลาที่เกิดขึ้น
WHERE	สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เกิดเหตุ
WHO	ใครได้รับบาดเจ็บ
HOW	ได้รับบาดเจ็บอย่างไร จะป้องกันเหตุการณ์นั้นไม่ให้เกิดขึ้นอีกได้อย่างไร

การสอบสวนจะต้องแจ้งให้คนที่ถูกสอบสวนทราบว่า เป็นการค้นหาความจริงที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ เป็นการค้นหาความผิด ทั้งนี้อาจจะไม่ได้ข้อเท็จจริง หรือไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่ให้สัมภาษณ์ก็ได้

4. ถ้ามีภาพ หรือเขียนภาพสถานที่เกิดเหตุอย่างชัดเจน เพื่อนำมาประกอบการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

5. การตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เช่น มาตรการการทำงาน รายงานการตรวจความปลอดภัย การซ่อมบำรุง ตลอดจนการฝึกอบรม
6. บันทึกการสอบสวนลงในแบบสอบสวนอุบัติเหตุ
7. ทำผลการสอบสวน ไปดำเนินการวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

การวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Accident Analysis)

เป็นการปฏิบัติในขั้นตอนถัดจากการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ โดยจะทำข้อมูลทั้งหมด จากใบสอบสวนอุบัติเหตุมาวิเคราะห์หาแนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละสาเหตุ เพื่อเป็นข้อมูล สนับสนุนแก่ผู้บริหาร หรือผู้ควบคุมงานในการดำเนินการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์อุบัติเหตุ

1. เพื่อค้นหาข้อมูลของผู้ได้รับอุบัติเหตุแต่ละราย นำไปทำการวิเคราะห์รายละเอียดให้เป็น รูปแบบของการบาดเจ็บ และการเกิดอุบัติเหตุ
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ

การวิเคราะห์อุบัติเหตุจะต้องคำนึงถึง

1. ลักษณะเฉพาะของงานนั้น ๆ
2. เวลาที่เกิด
3. อุปกรณ์ วัสดุ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. งาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง
5. ประเมินค่าความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
6. ความรุนแรงของเหตุการณ์
7. เกิดขึ้นกับส่วนใดของร่างกาย
8. อายุของผู้ได้รับบาดเจ็บ
9. อายุงานที่เกิดอุบัติเหตุในตำแหน่งงานนั้น ๆ
10. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุสัมพันธ์กับอะไรบ้าง

- ระบบการบริหารความปลอดภัยเช่น ขาดการฝึกอบรม ขาดการควบคุมงาน
- เงื่อนไขของสิ่งแวดล้อม เช่น สภาพอากาศ สภาพภูมิศาสตร์ เป็นต้น
- อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือชำรุด
- ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง

การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน จะประสบความสำเร็จหรือไม่ จำเป็นที่ผู้บริหารที่รับผิดชอบในหน่วยงานก่อสร้างต้องหาแนวทาง หรือมาตรการประชาสัมพันธ์ในการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดวิธีการที่จะทำให้ลูกจ้างทุกระดับให้ความสนใจและให้การสนับสนุนงาน

ดังนั้นวัตถุประสงค์หลักอย่างหนึ่งของการทำงานเรื่องความปลอดภัย คือ การกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมที่ดีด้านความปลอดภัยของลูกจ้างทุกระดับและทุกสถานที่ทำงาน โดยการรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานความปลอดภัยของหน่วยงานนั้น ๆ ที่จะสามารถพิจารณาเลือกกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ และความพร้อมของหน่วยงานก่อสร้าง เช่น

1. การจัดนิทรรศการ

เป็นกิจกรรมที่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่ำ สามารถจัดทำภาพชุดนิทรรศการได้จากเรื่องราวเกี่ยวกับในหน่วยงานก่อสร้าง โดยทำภาพอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น สถิติการประสบอันตรายของลูกจ้าง เมื่อมีเหตุการณ์จริงให้ระบุสาเหตุ ผลเสียหาย และวิธีการป้องกันแก้ไข นิทรรศการสามารถจัดแสดงในวันแห่งความปลอดภัยในการทำงาน หรือสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ลูกจ้างเกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย และทำให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วมได้เป็นจำนวนมาก

2. การบรรยายพิเศษ

เป็นกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจของลูกจ้าง โดยเชิญวิทยากรในหน่วยงาน หรือจากภายนอกก็ได้มาให้ข้อแนะนำแก่ผู้บริหาร หรือลูกจ้างของหน่วยงานก่อสร้าง อันเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยจนเกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด

3. การสนทนาความปลอดภัย

เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สถานประกอบการจัดในแบบของการประชุม การพูดคุย หรือการอภิปรายเกี่ยวกับความปลอดภัย มีการสนทนา โดยนำผู้ชำนาญการเฉพาะเรื่องมาร่วมสนทนาพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถาม ทำให้เกิดแนวความคิดสร้างสรรค์ และได้ข้อสรุปนำไปดำเนินการต่อไป

4. การประกวดคำขวัญความปลอดภัย

เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ โดยการพัฒนาจิตสำนึก และทัศนคติของลูกจ้างในรูปข้อความ หรือคำขวัญที่เป็นการเตือนให้เกิดความระมัดระวัง หรือเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งภายในหน่วยงานสามารถจัดการประกวดเอง ส่วนกติกาการประกวดอาจกำหนดขึ้น

เองหรือจะขอจากสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อว่าคำขวัญที่ชนะการประกวดจากหน่วยงานก่อสร้างสามารถส่งเข้าประกวดในงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ

5. การประกวดภาพโปสเตอร์

เป็นกิจกรรมเพื่อให้ลูกจ้างของหน่วยงานก่อสร้างมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ในการกระตุ้นจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยในการทำงาน ส่วนกติกาของการประกวดหน่วยงานก่อสร้างสามารถกำหนดได้เอง หรือขอได้จากสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน ผลจากการประกวดสามารถนำเผยแพร่ในหน่วยงานก่อสร้าง และส่งเข้าประกวดในระดับประเทศได้ด้วย

6. การประกวดการรายงาน

เป็นกิจกรรมเพื่อให้ลูกจ้างได้สำรวจสภาพการทำงาน ค้นหาจุดที่ไม่ปลอดภัย ดำเนินการถ่ายภาพบันทึกจากจุดอันตรายจากขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ เสนอภาพและรายงานข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก สามารถทำการปรับปรุงแก้ไขภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

7. การประกวดความสะอาด

เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากลูกจ้างทุกคนในแต่ละแผนก และเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำกิจกรรม 5 ส. เพื่อความปลอดภัยในโอกาสต่อไป หากสถานประกอบการยังไม่พร้อมในการจัดทำกิจกรรม 5 ส. การประกวดความสะอาดเป็นกิจกรรมที่ง่าย และก่อให้เกิดสุขภาพอนามัยที่ดีของลูกจ้าง และผู้บริหาร อันนำไปสู่ความปลอดภัยในการทำงาน

8. การจัดฉาย วีดีโอความปลอดภัย

เป็นกิจกรรมที่จะจัดไปพร้อมการจัดนิทรรศการในวันหรือสัปดาห์ความปลอดภัย โดยขอยืมวีดีโอความปลอดภัยจากสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน หรือศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน 12 แห่ง นำไปฉายให้ลูกจ้างได้ดู เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทัศนคติที่ดีแก่ลูกจ้าง

9. การรณรงค์การใช้อุปกรณ์คุ้มครอง

เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานก่อสร้างได้จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมให้ลูกจ้างสวมใส่แล้ว ควรจัดการรณรงค์ให้ลูกจ้างใช้ เนื่องจากสถานประกอบการส่วนใหญ่จะประสบปัญหาลูกจ้างไม่นิยมใช้ ทำให้เกิดการสูญเปล่า การรณรงค์จะดำเนินการในช่วงใดช่วงหนึ่ง มีการประกวดการแข่งขันให้รางวัลแก่ลูกจ้างที่สวมใส่ถูกต้อง และครบถ้วน

10. การรณรงค์กิจกรรม 5 ส.

เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานก่อสร้างต้องประกาศเป็นนโยบาย และต้องกระทำโดยลูกจ้างทุกคนทุกระดับ โดยมีผู้บริหารระดับสูงลงมาตรวจเป็นระยะ ๆ เพื่อกระตุ้นให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญ และปฏิบัติกิจกรรม 5ส. อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

11. การรณรงค์โปสเตอร์ และสัญลักษณ์ความปลอดภัย

โปสเตอร์ และสัญลักษณ์ความปลอดภัยเป็นอุปกรณ์อย่างหนึ่งในการกระตุ้นให้ระวัง และสามารถสร้างจิตสำนึกของลูกจ้างให้เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น โปสเตอร์ต่าง ๆ นอกจากหน่วยงานก่อสร้างจัดทำเองแล้วจะขอรับได้จากหน่วยงานของรัฐบาลได้แก่ สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน หรือศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

12. การรณรงค์อุบัติเหตุเป็นศูนย์ KYT

หน่วยงานก่อสร้างสามารถดำเนินการ โดยใช้เทคนิค KYT ด้วยวิธีการฝึกอบรมลูกจ้างให้หยั่งรู้ถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้น และให้มีการย้ำเตือนตนเอง เพื่อให้สามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ เทคนิค KYT เป็นการฝึกอบรมที่นิยมใช้ในประเทศญี่ปุ่นมาก

13. การทำแผ่นป้าย แสดงสถิติอุบัติเหตุ หรือป้ายประกาศ

หน่วยงานก่อสร้างสามารถจัดทำแผ่นป้ายขนาดใหญ่แสดงสถิติอุบัติเหตุ หรือป้ายประกาศกิจกรรมด้านความปลอดภัยปิดไว้หน้าหน่วยงานในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน บางแห่งอาจเขียนไว้ข้างฝาด้านหน้าของหน่วยงาน เพื่อให้ลูกจ้างมีจิตสำนึกให้ความร่วมมือในการลดสถิติของอุบัติเหตุ

14. การตอบปัญหาการชิงรางวัล

หน่วยงานก่อสร้างต้องจัดให้มีการตอบปัญหาชิงรางวัล ในช่วงสัปดาห์ความปลอดภัยของหน่วยงาน วิธีการตอบปัญหาจากภาพนิทรรศการหรือเอกสารที่แจกในงาน หาจุดอันตรายจากภาพเหตุการณ์จริง และมอบรางวัลโดยกรรมการจัดงาน

15. การกระจายเสียงบทความ

หน่วยงานก่อสร้างบางแห่งมีการประชาสัมพันธ์ ในการส่งเสียงตามสายภายในบริเวณหน่วยงาน คณะกรรมการความปลอดภัยนำบทความเกี่ยวกับความปลอดภัยออกเสียงตามสาย เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้แก่ลูกจ้าง รวมทั้งมาตรฐานแก้ไขสภาพการทำงานจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจริงบริเวณหน่วยงานด้วย

16. การเผยแพร่บทความในวารสาร

หน่วยงานก่อสร้างจัดทำวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ แจกจ่ายแก่ลูกจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำบทความเกี่ยวกับความปลอดภัยไปตีพิมพ์ในวารสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ ความปลอดภัยได้มากยิ่งขึ้น

17. การทัศนศึกษาในหน่วยงานก่อสร้างอื่น

กิจกรรมนี้เหมาะแก่ลูกจ้าง หรือคณะกรรมการความปลอดภัย ได้มีโอกาสไปเห็นสภาพการทำงานในหน่วยงานที่ดีเด่น เพื่อนำมาปรับปรุงสภาพการทำงานของตนให้ดีขึ้น โดยขอความร่วมมือจากสถานประกอบการดีเด่นที่ได้รับรางวัล หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการด้านความปลอดภัยที่เป็นตัวอย่างที่ดี เพื่อขอเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ

การปฐมพยาบาล

เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยอย่างทันทีทันใด เมื่อเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าขึ้น ทั้งนี้ลดเพื่อความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการประสบอันตรายจากการทำงาน และยังเป็นการนำส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล เพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างถูกวิธีต่อไป

สำหรับผู้ให้การปฐมพยาบาล คือ ผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ซึ่งสามารถควบคุมสติ ปฏิบัติช่วยเหลือได้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

ส่วนการจัดเวชภัณฑ์ เครื่องมือ ห้องพยาบาล ยานพาหนะ และแพทย์ พยาบาลประจำในหน่วยงานก่อสร้างตามกำหนดไว้ คือ

1. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องมีปัจจัยปฐมพยาบาล 23 รายการ ดังนี้

ก. สายยางรัดห้ามเลือด	ฌ. เข็มกลัด	ด. ยาแก้ปวดลดไข้
ข. กรรไกร	ญ. ปากคีบปลายทู่	ต. ทิงเจอร์ฝิ่นการบูร
ค. สำลี ผ้าพันแผล ปลาสเตอร์	ฎ. ปรอทวัดไข้	ถ. ยาธาตุน้ำขาว
ง. ถ้วยตวงยา	ฏ. แอมโมเนีย	ท. ยาธาตุน้ำแดง
จ. ถ้วยล้างตา	ฐ. แอลกอฮอล์บริสุทธิ์ 70 %	ธ. ยาแก้บิด
ฉ. หลอดหยดยา	ฑ. ยาแก้ไฟไหม้น้ำร้อนลวก	น. โซดาไบคาร์บอเนต
ช. ถ้วยน้ำ	ฒ. น้ำกรดบอลิคล้างตา	บ. วาสลินขาว
ซ. ป้ายตา	ณ. ยาแดง ยาเหลือง หรือทิงเจอร์ไอโอดีน	

2. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป นอกจากปัจจัยในการปฐมพยาบาล ตามข้อ 1. แล้ว จะต้องจัดให้มีห้องรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

สถานประกอบการ	ห้องพยาบาล	เตียง	พยาบาล	แพทย์
200 คนขึ้นไป	มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็น	1	1 (ประจำ)	1 (ชั่วคราว)
1,000 คนขึ้นไป	มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็น รวมทั้งจัดยานพาหนะ	2	2 (ประจำ)	1 (ชั่วคราว)

หน้าที่ความรับผิดชอบของการปฐมพยาบาล

1. ผู้รับเหมา ต้องรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งห้องพยาบาลในหน่วยงานก่อสร้าง
2. ลูกจ้างทุกคนจะทราบระเบียบวิธีการแจ้งเหตุ และที่ตั้งของโทรศัพท์ โดยหมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉินจะต้องแสดงไว้ชัดเจน
3. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลจะต้องอยู่ในห้องปฐมพยาบาลพร้อมทำเครื่องหมายไว้ รวมทั้งมีการเก็บดูแลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
4. ผู้รับเหมาต้องวางแผนการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ลูกจ้าง และการอบรมการปฐมพยาบาล และการนำส่งผู้ป่วยให้กับหัวหน้างาน
5. ในกรณีจะต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลทันที ควรระมัดระวังเรื่องการเคลื่อนย้าย และการป้องกันการติดเชื้อทางเลือด เป็นต้น

วิธีการปฏิบัติในการปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

1. ต้องประเมินสถานการณ์ เช่น ผู้เจ็บยังมีลมหายใจหรือไม่ หรือใครบาดเจ็บหนักที่สุด
2. ต้องตัดสินใจช่วยผู้บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
3. ต้องให้การช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกต้อง
4. ต้องมองหาผู้ช่วยที่ใกล้ชิดในเหตุการณ์ที่สุด และถ้าจำเป็นก็ต้องนำส่งโรงพยาบาลก่อน
5. ต้องรีบรายงานอุบัติเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที

วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. ขั้นตอนการกู้ชีพพื้นฐานในผู้ใหญ่

1) ตรวจระดับความรู้สึกตัวโดยการเรียกผู้ป่วยเจ็บ และตีที่ไหล่เบา ๆ
2) ร้องขอความช่วยเหลือ และพลิกผู้ป่วยเจ็บให้นอนหงายราบบนพื้นเรียบแข็ง
3) ถ้าผู้ป่วยเจ็บไม่ตอบสนอง ให้ช่วยการไหลเวียนโลหิตโดยการกดหน้าอก 30 ครั้ง ด้วยอัตราเร็วมากกว่า 100 ครั้งต่อนาที กดลึก 2 นิ้วหรือ 5 เซนติเมตร (ใช้มือข้างหนึ่งวางและใช้มืออีกข้างวางทับ แล้วใช้ส้นมือกดที่กึ่งกลางหน้าอก)

4) เปิดทางเดินหายใจ โดยใช้สันมือกดหน้าผาก ใช้นิ้วชี้และนิ้วกลางของมืออีกข้างหนึ่งเชยคางให้หน้าแหงนขึ้น และช่วยหายใจ โดยการเป่าปาก 2 ครั้ง ครั้งละ 1 วินาที

5) หลังจากนั้นให้กดหน้าอกสลับกับการเป่าปาก ด้วยอัตรา 30 ต่อ 2 (นับเป็น 1 รอบ) ประเมินผลการกู้ชีพทุก 5 รอบ (ใช้เวลา 2 นาที)

6) ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติการกู้ชีพมาช่วยเหลือเพิ่มขึ้น ควรสลับหน้าที่ของผู้ที่กดหน้าอก กับผู้ที่เป่าปากทุก 2 นาที หรือทุก 5 รอบ

หมายเหตุ: ในกรณีไม่สามารถช่วยเป่าปากได้ สามารถใช้การกดหน้าอกอย่างต่อเนื่อง ด้วยอัตราเร็วมากกว่า 100 ครั้งต่อนาที

2. การห้ามเลือด

1) เปิดสิ่งปกปิดให้เห็นบริเวณแผลที่เลือดออก

2) ใช้มือหรือผ้าสะอาดกดลงบนบาดแผลโดยตรง

3) ยกบริเวณที่เลือดออกให้สูงกว่าระดับหัวใจ

4) ถ้าเลือดไม่หยุด ให้กดบริเวณเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปสู่บาดแผล

5) เมื่อเลือดหยุด ให้ปิดแผลด้วยผ้าสะอาดหลาย ๆ ชั้น พันทับด้วยผ้าหรือผ้ายืดให้แน่น

6) กรณีเลือดออกซ้ำ ให้เพิ่มความหนาของผ้าที่กด แล้วใช้ผ้าหรือผ้ายืดพันทับอีกครั้ง

7) ส่งต่อสถานพยาบาล

3. เลือดกำเดาไหล

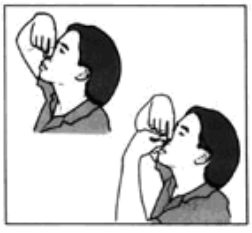
1) นั่งก้มหน้า

2) ใช้มือบีบจมูกและให้หายใจทางปาก ประมาณ 5-10 นาที

3) ท่านั่งเงยหน้าจะทำให้เลือดไหลลงคอ และทำให้อาเจียนได้

4) การสั่งน้ำมูก แคะจมูก หรือขยี้จมูกจะทำให้เลือดออกอีก

5) ในผู้ป่วยเจ็บที่ได้รับอุบัติเหตุถ้ามีน้ำใส ๆ ไหลจากจมูก ให้รีบนำส่งสถานพยาบาล



4. การใช้ผ้าสามเหลี่ยม

การใช้ผ้าสามเหลี่ยม เมื่อมีบาดแผลต้องใช้ผ้าพันแผล ซึ่งขณะนั้นมีผ้าสามเหลี่ยมสามารถใช้ผ้าสามเหลี่ยมแทนผ้าพันแผลได้ โดยพับเก็บมุมให้เรียบร้อย และก่อนพันแผลต้องพับผ้าสามเหลี่ยมให้มีขนาดเหมาะสมกับบาดแผล และอวัยวะ

1) การคล้องแขน (Arm sling)

ในกรณีที่มีกระดูกต้นแขนหัก หรือกระดูกปลายแขนหัก เมื่อตกแต่งบาดแผลและเข้าเฝือกชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว จะคล้องด้วยผ้าสามเหลี่ยมตามลำดับดังนี้

1.1) วางผ้าสามเหลี่ยมให้มุมยอดของสามเหลี่ยมอยู่ใต้ข้อศอกข้างที่เจ็บให้ชายผ้าด้านพบพาดไปที่ไหล่อีกข้างหนึ่ง



1.2) จับชายผ้าด้านล่างตลบกลับขึ้นข้างบน ให้ชายผ้าพาดไปที่ไหล่ข้างเดียวกับแขนข้างที่เจ็บ



1.3) ผูกชายทั้งสองให้ปมอยู่ตรงร่องเหนือกระดูกไหปลาร้า

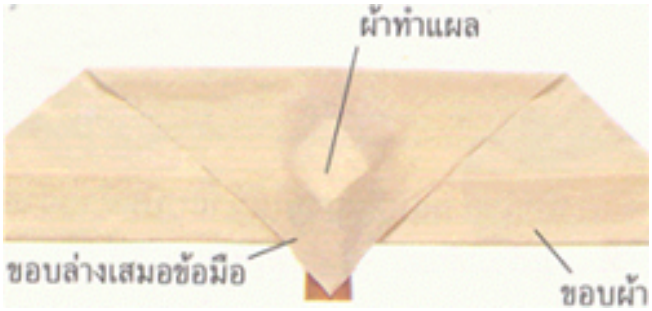


1.4) เก็บมุมสามเหลี่ยมโดยใช้เข็มกลัดติดให้เรียบร้อย



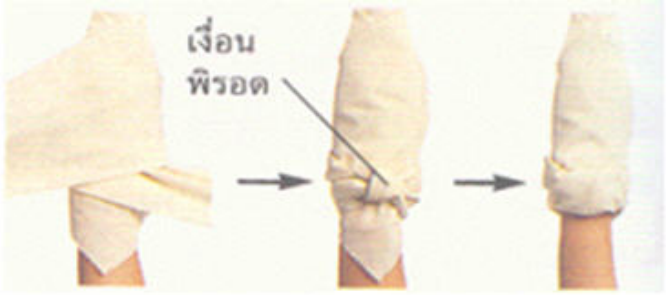
2) การพันมือ

2.1) วางมือที่บาดเจ็บลงบนผ้าสามเหลี่ยม จับมุมยอดของผ้าสามเหลี่ยมลงมาด้านฐานจรดบริเวณข้อมือ



2.2) ห่อมือโดยจับชายผ้าทั้งด้านซ้ายและขวาไขว้กัน

2.3) ผูกเงื่อนพิรอดบริเวณข้อมือ

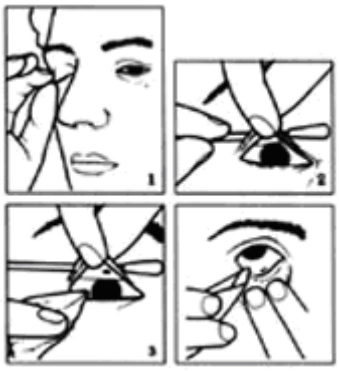


5. ผงเข้าตา

1) ห้ามขยี้ตา

2) รีบลืมตาในน้ำสะอาดและกลอกตาไปมาหรือเทน้ำให้ไหลผ่านตาที่ถ่างหนังตาไว้

3) ถ้ายังไม่ออก ให้คนช่วยใช้มุมผ้าเช็ดหน้าที่สะอาดเขี่ยผงออกถ้าไม่ออก ควรรีบไปหาหมอ



6. แผลถูกของมีคมและแผลฉีกขาด

แผลถูกของมีคมและแผลฉีกขาดเป็นแผลที่มีการเปิดของผิวหนัง ถ้าเป็นแผลถูกของมีคมจะมีขอบเรียบ ส่วนแผลฉีกขาดเกิดจากของไม่มีคมบาดหรือกระแทก จะมีขอบแผลไม่เรียบ อาจมีเลือดออกมากหรือน้อยขึ้นกับขนาดความลึก และตำแหน่งของแผล การปฐมพยาบาล มีดังนี้

1) ห้ามเลือดตามขั้นตอน

2) ถ้าแผลกว้าง หรือลึก และมีก้อนเลือดหรือสิ่งแปลกปลอมภายในแผลไม่ต้องล้างแผลเพราะจะทำให้เลือดออกมาอีก นำส่งสถานพยาบาล

3) ถ้าแผลเล็ก ตื้น ให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ ซับให้แห้งแล้วปิดด้วยผ้าปิดแผลหรือพลาสเตอร์ โดยให้ขอบแผลชิดกัน

4) ข้อควรระวัง

4.1) อาจพบร่วมกับการบาดเจ็บของอวัยวะภายใน เช่น กระดูกหัก เส้นเลือดฉีกขาด

7. แผลที่มีอวัยวะถูกตัดขาด

แผลที่มีอวัยวะถูกตัดขาดส่วนมากเกิดจากของมีคมตัดขาด หรือเกิดจากการถูกกระชากหรือกดทับอย่างรุนแรง การปฐมพยาบาลมีดังนี้

1) ห้ามเลือดส่วนที่ถูกตัดขาด โดยใช้ผ้าสะอาดกดลงบริเวณบาดแผลและพันทับด้วยผ้าให้แน่นพอควร ยกส่วนนั้นให้สูงขึ้น

2) เก็บอวัยวะส่วนที่ขาดให้ใส่ถุงพลาสติกสะอาด มัดปากถุงให้แน่นแล้วแช่ในภาชนะที่ใส่น้ำแข็งผสมน้ำ

3) รีบนำผู้ป่วยเจ็บส่งสถานพยาบาลพร้อมอวัยวะส่วนที่ขาด

4) ข้อควรระวัง

4.1) ไม่ควรห้ามเลือดโดยใช้การขันชะเนาะ หรือเครื่องมือห้ามเลือด

4.2) ห้ามแช่อวัยวะส่วนที่ขาดในน้ำเกลือ หรือน้ำเปล่า

4.3) ควรจดเวลาของการเกิดอุบัติเหตุไว้ด้วย

8. การห้ามเลือด

1) ถ้าบาดแผลเล็ก กดปากแผลด้วยผ้าสะอาด แล้วพันให้แน่น



2) ถ้าบาดแผลใหญ่ เลือดออกพุ่ง ทำตามข้อ 1 แล้วเลือดยังไม่หยุด ใช้ผ้า เชือก หรือสายยางรัดเหนือแผล(ระหว่างบาดแผลกับหัวใจ) ให้แน่นพอที่เลือดหยุดไหลเท่านั้น โดยอวัยวะส่วนปลายไม่เขียวคล้ำ หรือถ้าเป็นเลือดพุ่งออกมาจากปลายหลอดเลือดที่ขาดอยู่ ให้ใช้ก้อนผ้าเล็กๆ กดลงตรงนั้นเลือดจะหยุดได้

3) ยกส่วนที่มีเลือดออกให้สูงไว้



9. เป็นลม

1) ถ้าเป็นลมหมดสติ และหยุดหายใจหรือชัก หรือเป็นลมอัมพาต (ส่วนหนึ่งส่วนใดของ ร่างกายอ่อนแรงทันที) หรือเป็นลมแน่นอกหรือจุกอก จนหายใจไม่ออ หรือมีอาการรุนแรง อื่น ต้องไปหาหมอโดยเร็ว

2) ถ้าเป็นลมหน้ามืด อาจหมดสติจนไม่รู้สึกตัวได้โดยก่อนเป็นลมหน้ามืด อาจใจหวิวใจสั่น หรือเวียนศีรษะแล้วหมดแรงฟุบตัวลงกับพื้น (มักจะไม่ล้มฟาด) ให้นอนหงายลงกับพื้น (ศีรษะไม่หนุนหมอน) แขนขาเหยียด ใช้หมอนหรือสิ่งอื่นรองขา และเท้าให้สูงกว่าลำตัว

   2.1) คลายเสื้อผ้าให้หลวมออก เอาฟันปลอมและของในปากออก

   2.2) พัดโบกลมให้ถูกหน้าและลำตัว ห้ามคนมุงดู

   2.3) ให้ดมยาหม่องหรือยาดมอื่นๆ หรือกดจุด

   2.4) ใช้ผ้าชุบน้ำเย็นหรือน้ำอุ่นเช็ดหน้า และบีบนวดแขนขา

   2.5) ถ้าไม่ดีขึ้นใน 30 นาที ให้ไปหาหมอ

3) การป้องกัน

   3.1) รักษาสุขภาพให้แข็งแรง เช่น กินอาหารและนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอออกกำลังกายสม่ำเสมอ

   3.2) หลีกเลี่ยงชนวนที่ทำให้เป็นลมหน้ามืด เช่น ที่แออัดอบอ้าว

   3.3) ถ้าเป็นลมแน่นท้อง เรอลมบ่อยๆ ผายลมบ่อยๆ ให้ดื่มน้ำร้อน ๆ หรือน้ำขิง/ข่า/กระชาย (อย่างใดอย่างหนึ่ง) กินยาลดกรด ยาขับลม

   3.4) อย่ากินอาหารจนอิ่มมาก และหลีกเลี่ยงอาหารที่เกิดลมง่าย เช่น นม ถั่ว

   3.5) อาหารที่ย่อยยาก อาหารค้างหรือเริ่มบูด เป็นต้น

   3.6) พูดหรือร้องเพลงให้น้อยลง

   3.7) จิบน้ำบ่อยๆ เพื่อไม่ให้กลืนลมโดยไม่รู้ตัว

   3.8) ผ่อนคลายความเครียดลง ดูเรื่องกังวล เครียด

10. แผลจากสารเคมี

แผลจากสารเคมี อาจเกิดจากกรด หรือด่างเข้มข้น ทำให้ผิวหนังถูกทำลายและเกิดแผลที่รุนแรง ผู้ป่วยเจ็บมักมีอาการปวดแสบปวดร้อนมากผิวหนังอาจถูกทำลายลึกจนถึงชั้นกล้ามเนื้อการปฐมพยาบาล มีดังนี้

1) ใช้น้ำสะอาดไหลผ่านบริเวณแผลมาก ๆ อย่างน้อย 10 นาที หรือจนกว่าอาการปวดแสบปวดร้อนจะลดลง
2) ถ้าเป็นบริเวณมือ หรือข้อมือ ให้ถอดเครื่องประดับออกทั้งหมด
3) ปิดแผลด้วยผ้าสะอาด
4) นำส่งสถานพยาบาล
5) ข้อควรระวัง
   5.1) งดจับต้องแผลโดยไม่จำเป็น
   5.2) ห้ามทายาโลชั่น หรือครีมทุกชนิดลงบนแผล

11. แผลโดนความร้อน

แผลโดนความร้อนอาจเกิดจากเปลวไฟ น้ำร้อน ไฟฟ้า วัสดุหรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีความร้อน ความรุนแรงขึ้นอยู่กับ ปริมาณความร้อน ระยะเวลาที่ได้รับ ขนาด และตำแหน่งของอวัยวะที่โดนความร้อน การปฐมพยาบาล มีดังนี้

1) ใช้น้ำสะอาดราดหรือแช่บริเวณแผลเป็นเวลาอย่างน้อย 10 นาที
2) ถอดเครื่องประดับบริเวณที่โดนความร้อนออก
3) ปิดแผลด้วยผ้าสะอาด
4) ถ้ามีแผลโดนความร้อนเป็นบริเวณกว้าง หรือบริเวณอวัยวะสำคัญเช่น ใบหน้า คอ อวัยวะเพศรีบนำส่งสถานพยาบาล
5) ข้อควรระวัง
   5.1) ผู้ป่วยเจ็บที่โดนไฟคลอก โดนความร้อนบริเวณใบหน้า อาจมีปัญหาทางเดินหายใจร่วมด้วย
   5.2) ผู้ป่วยเจ็บที่โดนไฟฟ้าช็อต ต้องระวังเรื่องหัวใจเต้นผิดปกติหรือหยุดเต้น
   5.3) ผู้ป่วยเจ็บที่มีแผลบริเวณกว้าง อาจมีอาการช็อก
   5.4) ห้ามใช้น้ำเย็นจัดหรือน้ำแข็งราดลงบนแผล

5.5) ห้ามดึงสิ่งที่ติดแน่นออกจากแผล เช่น เสื้อ กางเกง

5.6) งดจับต้องแผลโดยไม่จำเป็น

5.7) ห้ามทำให้ผิวหนังที่พองน้ำแตก

5.8) ห้ามทายา ยาสีฟัน น้ำปลา หรือขี้ผึ้งลงบนแผล

12. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1) การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสองคน

1.1) วิธีที่ 1 อุ้มและยก เหมาะสำหรับผู้ป่วยรายในรายที่ไม่รู้สึกตัว แต่ไม่ควรใช้ในรายที่มีการบาดเจ็บของลำตัว หรือกระดูกหัก



1.2) วิธีที่ 2 นั่งบนมือทั้งสี่ที่จับประสานกันเป็นแคร่ เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ขาเจ็บแต่รู้สึกดีและสามารถใช้แขนทั้งสองข้างได้ วิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือทั้งสองคนใช้มือขวากำข้อมือซ้ายของตนเองขณะเดียวกันก็ใช้มือซ้ายกำมือขวาซึ่งกันและกัน ให้ผู้ป่วยใช้แขนทั้งสองยันตัวขึ้นนั่งบนมือทั้งสี่ที่จับประสานกันเป็นแคร่ แขนทั้งสองของผู้ป่วยโอบคอผู้ช่วยเหลือ จากนั้นวางผู้ป่วยบนเข่าเป็นจังหวะที่หนึ่ง และอุ้มยืนเป็นจังหวะที่สอง แล้วจึงเดินไปพร้อมๆ กัน



1.3) วิธีที่ 3 การพยุงเดิน วิธีนี้ใช้ในรายที่ไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักและผู้บาดเจ็บยังรู้สึกตัวดี



2) การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสามคน

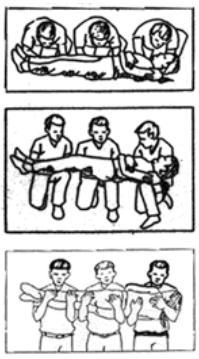
2.1) วิธีที่ 1 อุ้มสามคนเรียง เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ไม่รู้สึกตัว ต้องการอุ้มขึ้นวางบนเตียงหรืออุ้มผ่านทางแคบๆ วิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือทั้งสามคนคุกเข่าเรียงกันในท่าคุกเข่าข้างเดียวทุกคนสอดมือเข้าใต้ตัวผู้ป่วย และอุ้มพยุงไว้ตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกายดังนี้

คนที่ 1 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณคอและหลังส่วนบน

คนที่ 2 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณหลังส่วนล่างและก้น

คนที่ 3 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ขา

ผู้ช่วยเหลือคนที่อ่อนแอที่สุดควรเป็นคนที่ 3 เพราะรับน้ำหนักน้อยที่สุดเมื่อจะยกผู้ป่วยผู้ช่วยเหลือทั้งสามคน จะต้องทำงานพร้อมๆ กัน โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นออกคำสั่ง ขั้นแรก ยกผู้ป่วยพร้อมกันและวางบนเข่า จากท่านี้เหมาะสำหรับจะยกผู้ป่วยขึ้นวางบนเปลฉุกเฉินหรือบนเตียง แต่ถ้าจะอุ้มเคลื่อนที่ผู้ช่วยเหลือทั้งสามคน จะต้องประคองตัวผู้ป่วยในท่านอนตะแคง และอุ้มยืน เมื่อจะเดินจะก้าวเดินไปทางด้านข้างพร้อมๆ กัน และถ้าจะวาง ผู้ป่วยให้ทำเหมือนเดิมทุกประการ คือ คุกเข่าลงก่อนและค่อย ๆ วางผู้ป่วยลง



2.2) วิธีที่ 2 การใช้คน 3 คน วิธีนี้ใช้ในรายที่ผู้บาดเจ็บนอนหงาย หรือ นอนคว่ำก็ได้ให้คางของผู้บาดเจ็บยกสูงเพื่อเปิดทางเดินหายใจ

2.2.1) ผู้ปฐมพยาบาล 2 คนคุกเข่าข้างลำตัวผู้บาดเจ็บข้างหนึ่ง อีกข้างหนึ่ง ผู้ปฐมพยาบาลอีก 1 คน คุกเข่าข้างลำตัวผู้บาดเจ็บ

2.2.2) ผู้ปฐมพยาบาลคนที่ 1 ประคองที่ศีรษะและไหล่ผู้บาดเจ็บ มืออีกข้างหนึ่งรองส่วนหลังผู้บาดเจ็บ

2.2.3) ผู้ปฐมพยาบาลคนที่ 2 อยู่ตรงข้ามคนที่ 1 ใช้แขนข้างหนึ่งรองหลังผู้บาดเจ็บเอามือไปจับมือคนที่ 1 อีกมือหนึ่งรองใต้สะโพกผู้บาดเจ็บ

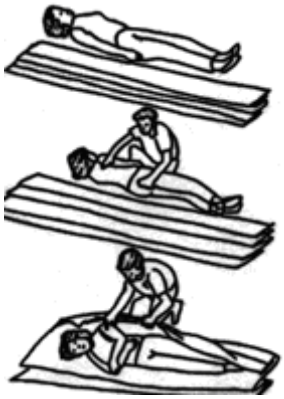
2.2.4) ผู้ปฐมพยาบาลคนที่ 3 มือหนึ่งอยู่ใต้ต้นขาเหนือมือคนที่ 2 ที่รองใต้สะโพกแล้วเอามือไปจับกับมือคนที่ 2 ที่รองใต้สะโพกนั้น ส่วนมืออีกข้างหนึ่งรองที่ขาใต้เข่า

2.2.5) มือคนที่ 1 และคนที่ 2 ควรจับกันอยู่ระหว่างกึ่งกลางลำตัวส่วนบนของผู้บาดเจ็บ ผู้ปฐมพยาบาลจะต้องให้สัญญาณลุกขึ้นยืนพร้อม ๆ กัน



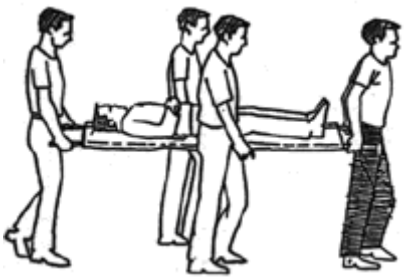
3) การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้ผ้าห่ม

ใช้กรณีที่ไม่มีเปลหามแต่ไม่เหมาะกับผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บบริเวณหลังวิธีเคลื่อนย้าย พับผ้าห่มตามยาวทบกันเป็นชั้น ๆ 2-3 ทบโดยวิธีการพับผ้าห่มพับเช่นเดียวกับการพับกระดาษทำพัด วางผ้าห่มขนาบชิดตัวผู้ป่วยทางด้านข้าง ผู้ช่วยเหลือคุกเข่าลงข้างตัวผู้ป่วยอีกข้างหนึ่ง จับผู้ป่วยตะแคงตัวเพื่อให้นอนบนผ้าห่ม แล้วดึงชายผ้าห่มทั้งสองข้างออก เสร็จแล้วจึงม้วนเข้าหากัน จากนั้นช่วยกันยกตัวผู้ป่วยขึ้น ผู้ช่วยเหลือคนหนึ่งต้องประคองศีรษะผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยที่สงสัยว่า ได้รับบาดเจ็บที่คอหรือหลัง



4) การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปลหาม

เปลหรือแคร่มีประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อาจทำได้ง่ายโดยดัดแปลงวัสดุ การใช้เปลหามจะสะดวกมากแต่ยุ่งยากบ้างขณะที่จะอุ้มผู้ป่วยวางบนเปลหรืออุ้มออกจากเปล วิธีการเคลื่อนย้ายเริ่มต้นด้วยการอุ้มผู้ป่วยนอนราบบนเปล จากนั้นควรให้ผู้ช่วยเหลือคนหนึ่งเป็นคนออกคำสั่งให้ยกและหามเดิน เพื่อความพร้อมเพรียงและนุ่มนวล ถ้ามีผู้ช่วยเหลือสองคน คนหนึ่งหามทางด้านศีรษะ อีกคนหามทางด้านปลายเท้าและหันหน้าไปทางเดียวกัน ซึ่งหมายความว่าผู้ช่วยเหลือที่หามทางด้านปลายเท้าจะเดินนำหน้า หากมีผู้ช่วยเหลือ 4 คน ช่วยหาม อีก 2 คน จะช่วยหามทางด้านข้างของเปลและหันหน้าเดินไปทางเดียวกัน

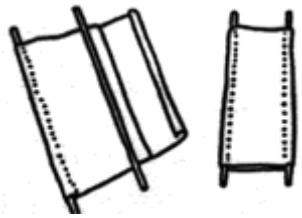


วัสดุที่นำมาดัดแปลงทำเปลหาม

1. บานประตูไม้
2. ผ้าห่มและไม้ยาวสองอัน วิธีทำเปลผ้าห่ม ปูผ้าห่มลงบนพื้นใช้ไม้ยาวสองอันยาวประมาณ 2.20 เมตร

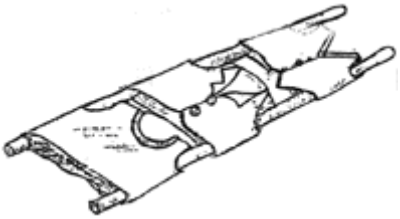
   - อันที่ 1 สอดในผ้าห่มที่ได้พับไว้แล้ว

   - อันที่ 2 วางบนผ้าห่ม โดยให้ห่างจากอันที่ 1 ประมาณ 60 ซม. จากนั้นพับชายผ้าห่มทับไม้อันที่ 2 และอันที่ 1 ตามลำดับ



3. เสื้อและไม้ยาว 2 อัน

นำเสื้อที่มีขนาดใหญ่พอๆกันมาสามตัว ติดกระดุมให้เรียบร้อย ถ้าไม่แน่ใจว่ากระดุมจะแน่นพอให้ใช้เข็มกลัดซ่อนปลายช่วยด้วย แล้วสอดไม้สองอันเข้าไปในแขนเสื้อ



การวางแผนฉุกเฉิน

การทำงานที่มีลูกจ้างจำนวนมาก หรือมีความเสี่ยงในการทำงานสูงโดยเฉพาะในการก่อสร้าง การจัดทำแผนฉุกเฉินค่อนข้างมีความจำเป็นอย่างมาก ที่จะต้องให้ลูกจ้างเกิดความมั่นใจว่างานที่ทำอยู่นั้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ลูกจ้างสามารถปฏิบัติตนได้อย่างปลอดภัยตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องช่วยป้องกัน และลดการประสบอันตรายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ในกรณีที่แผนฉุกเฉินต้องมีการอพยพคนงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องขณะปฏิบัติงานได้ทันเหตุการณ์

ดังนั้นผู้บริหารจึงได้กำหนดแผนการฝึกอบรมขั้นตอนในการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินสำหรับทุกกรณี เพื่อให้ทราบถึงการบังคับบัญชาในภาวะฉุกเฉินตลอดจนปรับปรุงแผนฉุกเฉิน นอกจากนี้ต้องมีการซ้อมแผนและทบทวนหน้าที่ของแต่ละบุคคลตลอดจนการปรับปรุงแผนฉุกเฉิน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้แผนฉุกเฉินสามารถปฏิบัติงานได้ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

1. วางมาตรการควบคุมบุคคลในภาวะฉุกเฉิน
2. แผนการอพยพและเส้นทางที่ปลอดภัย
3. การวางมาตรการควบคุมความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่
4. ขั้นตอนการค้นหา ช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ ตลอดจนขั้นตอนการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และการกลับเข้าทำงานใหม่
5. การควบคุมวัสดุอันตราย
6. การเคลื่อนย้ายและป้องกันอุปกรณ์หรือวัสดุที่มีความสำคัญ
7. รายชื่อของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะดวกในการติดต่อขอความช่วยเหลือ

วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือระเบิดให้ปฏิบัติดังนี้

   1.1 พยายามตั้งสติ อย่าตื่นตระหนก

   1.2 กดปุ่มสัญญาณเตือนภัยทันที

   1.3 รีบแจ้งหน่วยดับเพลิงใกล้หน่วยงานโดยด่วน

   1.4 พยายามดับเพลิง หรือควบคุมเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือที่เหมาะสม เพื่อลดภัยอันตรายอันเกิดจากเพลิงไหม้

1.5 ในกรณีเพลิงไหม้อุปกรณ์ไฟฟ้า เนื่องจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรต้องตัดระบบไฟฟ้าก่อน

2. กรณีอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าเล็กน้อยหรือรุนแรง ต้องดำเนินการปฐมพยาบาลทุกครั้ง

2.1 หากบาดเจ็บเล็กน้อย ให้นำผู้บาดเจ็บไปทำการรักษาที่ห้องปฐมพยาบาลในหน่วยงาน

2.2 หากบาดเจ็บรุนแรง ให้รีบนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

3. ให้การช่วยเหลือหน่วยดับเพลิงในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดการระเบิดจากเปลวเพลิง เป็นต้น

4. พยายามขนย้ายวัสดุทุกชนิดที่เป็นเชื้อเพลิงออกจากพื้นที่อันตราย หรือทำลายสิ่งต่าง ๆ ที่อาจเป็นเชื้อไฟไหม้ลุกลามไปยังบริเวณอื่น ๆ

5. หากมีความจำเป็นต้องมีการอพยพควรจะไป ณ จุดรวมพล และต้องมีการตรวจนับจำนวนลูกจ้างว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่

6. เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว หัวหน้างานหรือผู้ที่รับผิดชอบจะต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และแจ้งสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และความเสียหายต่าง ๆ รวมทั้งการบาดเจ็บ หรือการเสียชีวิตของลูกจ้างให้แก่ฝ่ายบริหารทราบ

แนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2534 ได้กำหนดให้นายจ้างทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การตรวจตรา การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟู องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกัน คือก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว รายละเอียดสามารถแยกได้ ดังนี้

1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา

ก. แผนการอบรม ให้ความรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับอัคคีภัย

ข. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย จัดเจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาให้ความรู้ถึงวิธีการดับเพลิงในแต่ละขั้นตอน และลูกจ้างแต่ละแผนกต้องอบรมอย่างน้อย 40% ตามที่กฎหมายกำหนด

ค. แผนการตรวจตรา หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสถานที่ตามที่กำหนดและจัดทำแบบรายงานพร้อม หากมีข้อบกพร่องใด หัวหน้างานจะต้องรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยทันที

2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วยแผนการดับเพลิงและลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟและแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย

   ก. แผนการดับเพลิง

   ข. แผนการอบรมหนีไฟ

   ค. แผนการบรรเทาทุกข์

3. **หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว** จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนการปฏิบัติฟื้นฟู

   ก. แผนบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

   ข. แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การทำรายงานแผนการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไข ตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่อง นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมกับแผนปฏิรูป ได้แก่

   - โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุเกิดจากอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
   - โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
   - โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

หลักการจัดทำแผน จะประกอบด้วยหลักการสำคัญ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยต่าง ๆ ในหน่วยงาน
2. ในแผนจะกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบและพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกผู้ปฏิบัติอย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
3. หากหน่วยงานก่อสร้างทำงานเป็นกะ จะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบทุกกะอย่างต่อเนื่อง
4. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ เพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลาย ๆ คนอาจจะอยู่ในอาการตกใจซึ่งมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่คาดคิดขึ้นมาได้ การฝึกซ้อมบ่อย ๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

กฎหมายความปลอดภัยฯ ตามประกาศกระทรวงฯ ที่สำคัญ ดังนี้

1. ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ
2. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิง และฝึกซ้อมการหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง หรือฝึกซ้อมการหนีไฟเองให้ส่งแผน และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดี เพื่อให้เห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่า 30 วันถ้านายจ้างไม่สามารถจัดการฝึกซ้อมการดับเพลิง หรือการซ้อมการหนีไฟได้เอง ให้ขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ทางราชการรับรองช่วยดำเนินการ ฝึกซ้อมให้ให้นายจ้างจัดทำรายงานการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดยื่นต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกซ้อม (สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่)

แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน

WESTCON GENERAL CONTRACTOR

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ผู้พบเห็นแจ้งทันที

1.	(ตำแหน่ง)	โทร .....
2.	(ตำแหน่ง)	โทร .....
3.	(ตำแหน่ง)	โทร .....
4.	(ตำแหน่ง)	โทร .....
5.	(ตำแหน่ง)	โทร .....
6.	(ตำแหน่ง)	โทร .....

บาดเจ็บเล็กน้อย

ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ด้วยยาสามัญประจำบ้าน

บาดเจ็บสาหัส

จัดเตรียมเอกสาร ลูกจ้าง

1. สำเนาบัตรประชาชน , Passport , ทล. 38
2. ใบส่งตัวเข้ารับการรักษา

นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

รพ. ..... โทร .....
รพ. ..... โทร .....
รพ. ..... โทร .....
รพ. ..... โทร .....

ทรัพย์สินเสียหาย

พนักงานประจำโครงการ

1. สำรวจ ตรวจสอบความเสียหาย
2. เจรจาต่อรอง หาข้อสรุป
3. บันทึกรายงาน แจ้งฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข

จัดทำรายงานสอบสวนอุบัติเหตุแจ้งฝ่ายบริหาร

ชี้แจงรายงานอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบฝ่ายการก่อสร้าง

บริษัท .....

1. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
2. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....

ชี้แจงรายงานอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบฝ่ายเจ้าของโครงการ

บริษัท .....

1. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
2. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....

แผนรองรับเหตุเพลิงไหม้

WESTCON GENERAL CONTRACTOR

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้พบเห็นแจ้งทันที

1. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
2. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
3. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
4. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
5. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
6. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....

สามารถดับเพลิงได้เอง

ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมใช้ถังดับเพลิง ระงับเหตุ

ตรวจสอบความเสียหาย

มีผู้บาดเจ็บ

อพยพทุกคน ไปที่จุดรวมพล

จัดเตรียมเอกสาร ลูกจ้าง

1. สำเนาบัตรประชาชน , Passport , ทล. 38
2. ใบส่งตัวเข้ารับการรักษา

นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

รพ. ..... โทร .....
รพ. ..... โทร .....
รพ. ..... โทร .....
รพ. ..... โทร .....

ไม่สามารถดับเพลิงได้เอง

โทรแจ้งส่วนราชการ ระงับเหตุ

สนง.ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร 199
สถานีดับเพลิง..... โทร .....
สถานีดับเพลิง..... โทร .....
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน โทร 1669
สถานีตำรวจ..... โทร .....
สถานีตำรวจ..... โทร .....

ตรวจสอบความเสียหาย จัดทำรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ

ชี้แจงรายงานอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบฝ่ายการก่อสร้าง

บริษัท .....

1. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
2. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....

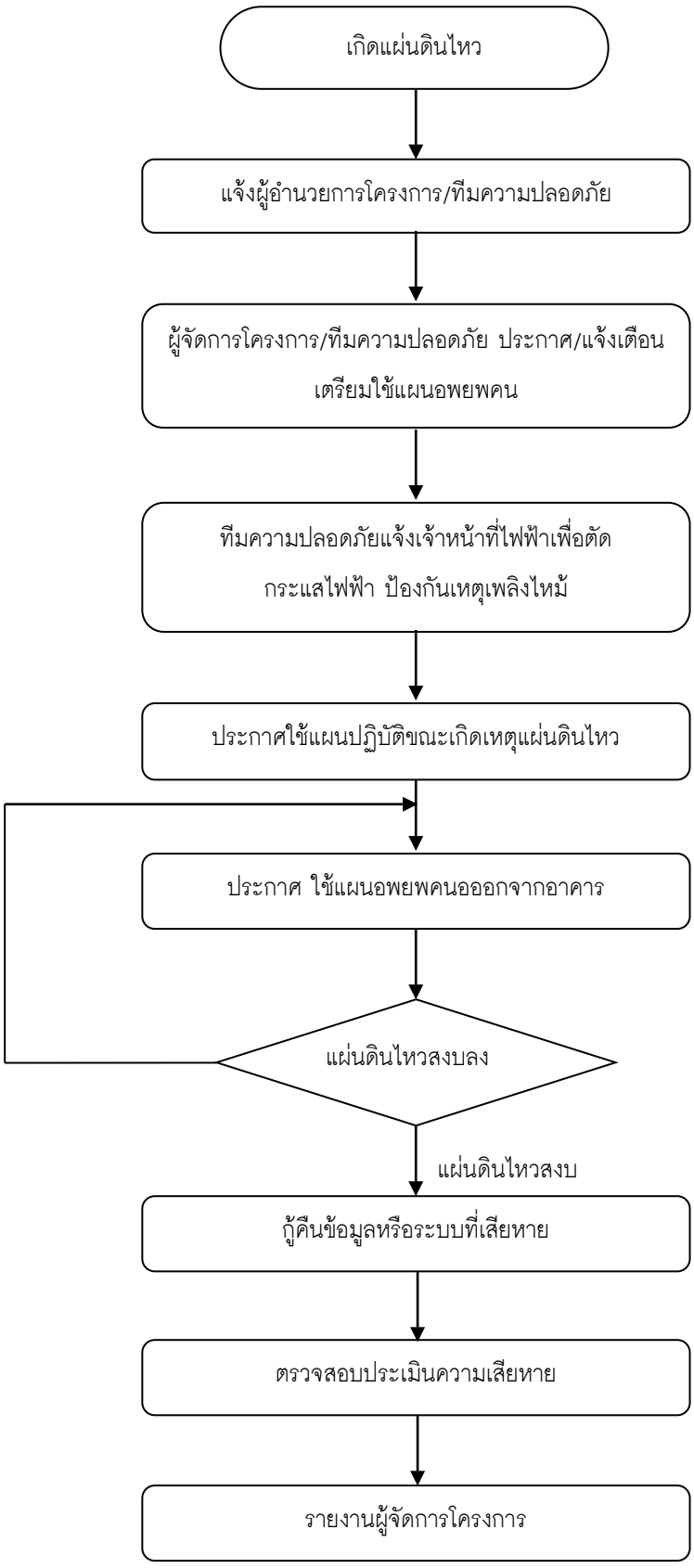
ชี้แจงรายงานอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบฝ่ายเจ้าของโครงการ

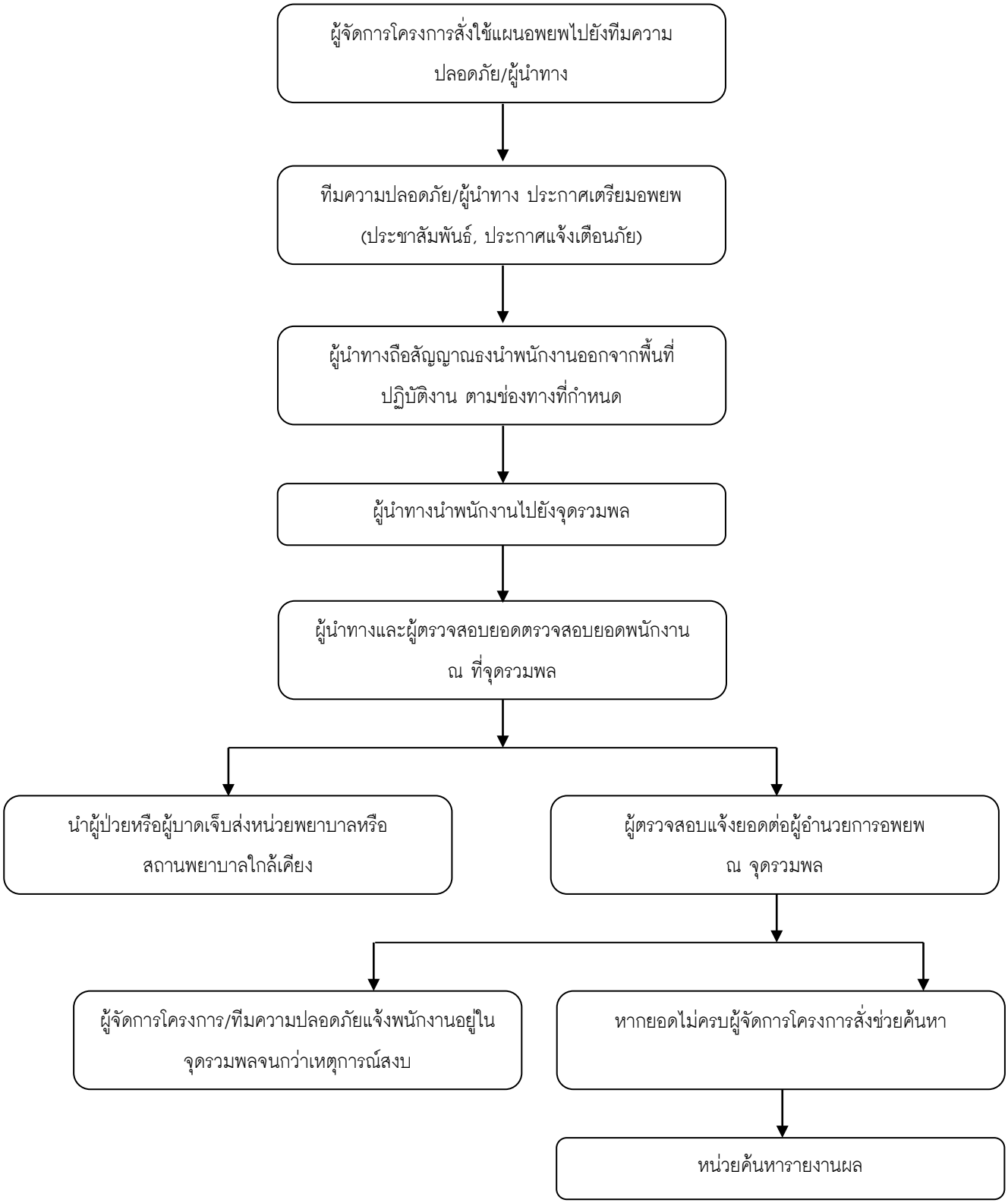
บริษัท .....

1. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....
2. ..... (ตำแหน่ง) โทร .....

ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีเกิดแผ่นดินไหว โครงการ.....



ขั้นตอนการใช้แผนอพยพ



หมายเหตุ : ผู้นำทาง = หัวหน้าแผนก/หัวหน้าชุด

แผนปฏิบัติการในสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับผู้ใช้สอยอาคาร

การเตรียมความพร้อม

1. เตรียมไฟฉาย อุปกรณ์ยังชีพ/ช่วยชีวิตที่จำเป็น ยารักษาโรค ฯลฯ แจ้งให้ทุกคนทราบถึงที่เก็บ
2. ฝึกซ้อมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อปฏิบัติในยามฉุกเฉิน
3. ควรทราบตำแหน่งวาล์วถังก๊าซ น้ำประปาและสะพานไฟฟ้า
4. ไม่วางของหนักไว้บนชั้นหลังตู้หรือที่สูง เมื่อมีการสั่นไหวอาจตกลงมาเป็นอันตราย
5. ผูกหรือยึดติดเครื่องใช้ เฟอร์นิเจอร์ ที่มีน้ำหนักมากไว้กับพื้นหรือผนัง
6. ศึกษาแผน /ฝึกซ้อมแผนอพยพในภาวะฉุกเฉิน พร้อมกำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน และเป็นสัดส่วนของแต่ละชั้นหรือหน่วยงาน

เมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ควบคุมสติ อย่าตื่นตกใจ อยู่อย่างสงบ รอฟังประกาศฉุกเฉิน
2. ถ้าอยู่ในอาคารให้อยู่ในอาคาร หลบใต้โต๊ะ หรือพิงผนังห้องหรืออยู่ใต้โครงสร้างอาคารที่แข็งแรง อยู่ห่างจากหน้าต่าง ประตู กำแพงด้านนอก ชั้นวางของและสิ่งที่อาจล้มหรือหล่นได้
3. อย่ารีบออกจากอาคาร อาจได้รับบาดเจ็บจากฝูงชนที่ตื่นตกใจและแย่งกันออกจากอาคาร
4. ห้ามใช้เทียนไข ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดเปลวไฟ อาจเกิดอันตรายจากก๊าซรั่วได้
5. อย่าตื่นตกใจหากไฟฟ้าดับ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติทำงานหรือสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น
6. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด หากต้องอพยพให้ใช้บันไดหนีไฟที่ปลอดภัย ตามแผนอพยพเท่านั้น
7. ถ้าอยู่นอกอาคาร ให้อยู่ห่างจากอาคาร เสาไฟฟ้า สิ่งห้อยแขวนและป้ายโฆษณา โดยให้อยู่ในที่โล่งจนกว่าการสั่นไหวจะหยุด
8. หากกำลังขับรถยนต์ ให้จอดรถยนต์ในที่ที่ปลอดภัยโดยเร็วเท่าที่จะทำได้และอยู่ในรถยนต์ หลีกเลี่ยงการจอดรถยนต์ใกล้หรือใต้ต้นไม้ อาคาร สะพานทางต่างระดับและเสาไฟฟ้า
9. ถ้าอาคารเก่าและไม่มั่นคง ให้หาทางออกจากอาคารให้เร็วที่สุด
10. หลังการสั่นสะเทือนสิ้นสุด ให้รีบออกจากอาคาร
11. ถ้าไม่อยู่ใกล้ทางออกให้รีบมุดลงไปอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรง หรือมุมห้อง โดยยึดหลัก "หมอบ ป้อง เกาะ" จนกว่าจะมีผู้เข้าไปช่วยเหลือ
12. ให้อยู่ห่างจากประตู หน้าต่าง โดยเฉพาะที่เป็นกระจก และอยู่ห่างจากบริเวณที่อาจมีวัสดุหล่นใส่
13. ให้อยู่ห่างจากสายไฟฟ้า สิ่งห้อยแขวน
14. ถ้าอยู่ใกล้ทางออก ให้ออกจากอาคารโดยเร็ว ตามแผนอพยพหนีไฟของแต่ละอาคาร

กรณีอยู่ภายนอกอาคาร

1. หลีกเลี่ยงสิ่งของที่อาจโค่นล้มลงมาทำอันตราย เช่น ตู้ เสาไฟฟ้า ป้ายโฆษณา ต้นไม้ใหญ่
2. หลีกเลี่ยงอาคารสูง กำแพง ระวังเศษอิฐ กระจก ชิ้นส่วนของอาคาร ที่อาจหล่นลงมา
3. วิ่งไปสู่ที่โล่ง
4. รีบออกห่างจากอาคารที่ชำรุดเสียหายโดยเร็วที่สุด

กรณีอยู่ใกล้ชายฝั่ง

1. หากได้รับการแจ้งเตือน หรือรู้สึกได้ถึงแรงสั่นสะเทือน ให้รีบอพยพจากบริเวณชายฝั่งและริมแม่น้ำลำคลองที่เชื่อมต่อกับทะเลโดยด่วน เพราะอาจเกิดคลื่นสึนามิได้

เมื่อแผ่นดินไหวสงบลง

1. ตรวจดูอาการบาดเจ็บของตัวเองและคนใกล้เคียง หากได้รับบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล หรือส่งโรงพยาบาล
2. รีบออกจากอาคารที่เสียหาย อาจเกิดการถล่มซ้ำ
3. ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร ท่อน้ำ ก๊าซ กระแสไฟฟ้า หากพบความเสียหาย ให้ปิดระบบการทำงานทั้งหมด
4. หากพบก๊าซรั่ว ให้เปิดหน้าต่างและประตูทุกบาน รีบออกจากอาคารและแจ้งเจ้าหน้าที่
5. รอรับฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสาร

หากติดอยู่ภายใต้ซากปรักหักพัง

1. อยู่กับที่ ป้องกันศรีษะและหน้า จากกระจกที่แตกหรือวัสดุที่หล่น โดยใช้เสื้อ ผ้าห่ม หนังสือพิมพ์ กล่องกระดาษ ฯลฯ คลุมศรีษะ
2. พิงตัวเองกับผนังห้องที่ไม่มีหน้าต่างกระจกหรือชั้นวางของ หรือคลานไปหลบใต้โต๊ะเพื่อป้องกันวัสดุหล่นใส่
3. หากติดอยู่ในที่ปลอดภัย ให้อยู่กับที่ อย่าเคลื่อนย้าย อาจได้รับอันตรายจากสิ่งของแตกหักหรือพังทลาย
4. ห้ามก่อให้เกิดเปลวไฟใดๆ ทั้งสิ้น
5. ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ รอการช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัย

การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทุกหน่วยงานไม่ว่าขนาดใหญ่หรือเล็ก ล้วนแต่ต้องมีระบบจัดเก็บเอกสารทั้งสิ้น เช่น จดหมายโต้ตอบ แบบฟอร์มต่างๆ หนังสือรายงาน สิ่งพิมพ์ คู่มือ และอื่น ๆ เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารงานเอกสารที่มีประสิทธิภาพ โดยมีระบบการจัดการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ดี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ดังนี้

1. เป็นบันทึกความทรงจำของหน่วยงาน
2. ใช้อ้างอิงด้านกฎหมาย
3. ช่วยให้การบริหารการจัดการเกิดความสะอาด เข้าใจง่าย มีระบบ และระเบียบ
4. ใช้การศึกษาค้นคว้า เพื่อแก้ปัญหา และปรับปรุงในอนาคต
5. ใช้การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลต่าง ๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร

ลักษณะการเก็บเอกสารที่ดี

1. ค้นหาได้ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก
2. ใช้พื้นที่และอุปกรณ์น้อย
3. ประหยัดแรงงาน และค่าใช้จ่าย
4. เป็นระเบียบสวยงาม
5. ไม่ชำรุด หรือถูกทำลาย
6. เป็นความลับ

วิธีการจัดเก็บเอกสาร

1. พิจารณาเอกสารนั้น ต้องจัดเก็บหรือไม่
2. ถ้าเอกสารชำรุดจะต้องซ่อมให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนนำไปเก็บ
3. จัดเอกสารให้
    - เป็นหมวดหมู่
    - ใช้รหัส หรือการทำดัชนีแยกหมวดหมู่ของเอกสารแต่ละประเภท
    - ลงรหัส หรือเขียนชื่อเอกสารลงบนเอกสารด้านขวามือ เพื่อเป็นตัวชี้แนะว่าจะนำไปเก็บในแฟ้มใด และนำเอกสารดังกล่าว ใส่แฟ้มที่เตรียมไว้

- ชื่อเอกสารที่เขียนเป็นรหัส มักเลือกจากชื่อที่สำคัญซึ่งปรากฏในเอกสารนั้น และเป็นภาษาธรรมดาที่ใช้เรียกกัน

4. กรณีเอกสารใดที่สามารถจัดเก็บในแฟ้มเอกสารได้มากกว่าหนึ่งแฟ้ม ผู้จัดเก็บอาจประหยัดเงินในการถ่ายเอกสารเพื่อเก็บเอกสารทุกแฟ้ม โดยการทำใบอ้างอิงขึ้น ซึ่งในการอ้างอิงก็คือกระดาษเปล่าขนาดธรรมดา 1 ใบ แล้วเขียนในใบอ้างอิง
5. การทำเอกสารเข้าแฟ้มต้องเข้าแฟ้มที่ระบุไว้ในขั้นการทำงานรหัสอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และรอบคอบ โดยถือหลักว่า "มาก่อนอยู่ก่อน มาหลังอยู่หลัง"
6. การนำแฟ้มเข้าตู้เก็บเอกสารตามหมวดหมู่ หรือระบบที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบ และเหมาะสม
   - จำแนกประเภทแฟ้มด้วยการเขียนที่สันแฟ้ม
   - มีป้ายบอกทั้งภายในและภายนอก
   - จัดให้มีแฟ้มดัชนีไว้หนึ่งแฟ้ม โดยระบุประเภทหรือชนิด

วิธีการปฏิบัติในการค้นเอกสาร

1. เมื่อจำเป็นต้องใช้เอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ให้คิดดูเสียก่อนว่าเอกสารนั้นควรอยู่ในหมวดไหน หรือเปิดดูจากคู่มือการจัดเก็บเอกสาร
2. หาลิ้นชัก ชื่อหมวดที่ต้องการ โดยดูที่ป้ายชื่อหน้าลิ้นชัก
3. ตรวจดูหัวเรื่องหมวดย่อย ตามรหัสชื่อแฟ้มที่ติดไว้หน้าลิ้นชัก
4. ดึงลิ้นชักออกมามองชื่อรหัส หรือบัตรที่ติดไว้หัวแฟ้ม โดยไล่ตามลำดับรหัส
5. หากหยิบแฟ้มเอกสารที่ต้องการขึ้นมา หากรู้เลขที่ หรือชื่อ เดือน ปี ของหนังสือนั้นด้วยจะทำให้สามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็ว

สาเหตุที่แฟ้มหรือเอกสารที่จัดเก็บสูญหาย

1. ชื่อหมวดหรือชื่อแฟ้มสับสน
2. ในลิ้นชักไม่มีบัตรบอกรหัส
3. สอดแฟ้มเอกสารผิดที่ (โดยเฉพาะเมื่อผู้ใช้ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง)
4. เอกสารติดไปกับเอกสารอื่นเพราะคลิปดึงไป
5. ให้เลขรหัสหมวดแฟ้ม หรือชื่อแฟ้มบนหัวเอกสารที่เก็บผิด

ตัวอย่างเอกสารสำคัญที่นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

1. แบบที่กำหนดตามกฎหมาย

1.1) แบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น ชนิดอยู่กับที่ (ปจ.1)

1.2) แบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น ชนิดเคลื่อนที่ (ปจ.2)

1.3) แบบแจ้งรายละเอียดสารเคมีอันตรายในสถานประกอบกิจการ (สอ.1)

1.4) แบบรายงานความปลอดภัยและประเมินการก่ออันตรายของสารเมีอันตราย (สอ.2)

1.5) แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมฟนีไฟ

1.6) แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (แบบ จป.1)

1.7) แบบแจ้งเปลี่ยนชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (แบบ จป.2)

1.8) แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (แบบ จป.3)

2. คำสั่ง/ประกาศของหน่วยงานก่อสร้าง

2.1) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.3) หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน, บริหาร และวิชาชีพ ประจำสถานประกอบการ

3. เอกสารที่ต้องเก็บให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบ

3.1) ผลการตรวจอุปกรณ์ยก รางเลื่อน แม่แรง และส่วนประกอบที่สำคัญของเครื่องตอกเสาเข็มก่อนเริ่มทำการ

3.2) ผลการตรวจรับรองการสร้างลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว โดยวิศวกรก่อนใช้ลิฟท์

3.3) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสภานประกอบกิจการ

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างป้ายความปลอดภัยที่ใช้ในโครงการ

ตัวอย่างป้ายความปลอดภัยที่ใช้ในโครงการ

รูปภาพ	คำอธิบาย
 ใบอนุญาตก่อสร้างเลขที่ : 518/2558 โครงการศุภาลัย เวอเรนด้า รัตนาธิเบศร์ เจ้าของโครงการ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้ออกแบบ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้ควบคุมงาน บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ผู้รับจ้างงานโครงสร้าง-สถาปัตย์ บริษัท เวสท์คอน จำกัด วิศวกรผู้ควบคุมงาน นายชาญชัย หนาวงศ์ชัย ลย.5060 สถาปนิกผู้ควบคุมงาน นายสมปอง พองวีระประเสริฐ ส.สถ. 1718 รายละเอียดโครงการ อาคาร คสล. 33 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย 1,054 ยูนิต ร้านค้าพาณิชย์ 12 ชุด พร้อมด้วยสโมสรสระว่ายน้ำ สำนักงานนิติบุคคล มีพื้นที่ 77,956 ตารางเมตร และจอดรถ 614 คัน WESTCON GENERAL CONTRACTOR สัญญาเลขที่ SVD-R/309/2559 เริ่มสัญญา 1 มีนาคม 2559 สิ้นสุดสัญญา 31 มกราคม 2561 ระยะเวลาก่อสร้าง 23 เดือน	ป้ายโครงการ ขนาด 1.2 x 2.4 m.
	ป้ายสถิติความปลอดภัย ของโครงการ ขนาด 1.2 x 2.4 m.
	ป้ายห้าม,ป้ายเตือน,ป้ายบังคับ ขนาด 1.2 x 2.4 m.

รูปภาพ	คำอธิบาย
	ป้ายกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติในหน่วยงาน ขนาด 1.2 x 2.4 m.
	ป้ายเขตก่อสร้าง อันตรายห้ามเข้า ขนาด 0.8 x1.2 m.

รูปภาพ	คำอธิบาย
	ป้ายห้ามผ่านนั่งร้านชำรุด (ติดบริเวณจุดเสี่ยงที่มีนั่งร้านชำรุด และ กำลังทำการแก้ไข/ซ่อมแซม)
	ป้ายห้ามจอดรถบริเวณนี้ (ติดบริเวณด้านหน้าโครงการ)
	ป้ายห้ามเดินเครื่อง กำลังมีการ ปฏิบัติงาน (ติดบริเวณเครื่องจักรที่ห้ามเดินเครื่อง)
	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 km./hr. (ติดบริเวณด้านหน้าโครงการ)
	ป้ายจำกัดความสูง 4.50 m. (ติดบริเวณด้านหน้าโครงการ)

รูปภาพ	คำอธิบาย
	ป้ายผู้มาติดต่อกรุณาแลกบัตร (ติดบริเวณป้อม รปภ.)
	ป้ายสวมอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (ติดบริเวณพื้นที่ที่มีการทำงานตัด ดัด เชื่อม)
	ป้ายสวมหน้ากากเชื่อม (ติดบริเวณพื้นที่ที่มีการทำงานเชื่อม)
	ป้ายสวมถุงมือนิรภัย (ติดบริเวณด้านหน้าลิฟต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์)
	ป้ายสวมรองเท้านิรภัย (ติดบริเวณด้านหน้าลิฟต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์)

รูปภาพ	คำอธิบาย
	ป้ายระวังรถบรรทุก (ติดบริเวณด้านหน้าโครงการ)
	ป้ายระวังหลุมลึก (ติดบริเวณที่มีการขุดดิน)
	ป้ายระวังตก (ติดบริเวณขอบอาคารหรือขอบหลุม)
	ป้ายระวังวัสดุตกจากที่สูง (ติดบริเวณที่ Tower Crane ยกของ)
	ป้ายอันตรายไฟฟ้าแรงสูง (ติดบริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าหรือตู้ไฟฟ้าสนาม)

รูปภาพ	คำอธิบาย
	ป้ายทางหนีไฟ (ติดบริเวณทางหนีไฟ)
	ป้ายทางเดินปลอดภัย ขนาด 40 x 90 cm. (ติดบริเวณทางเดินปลอดภัยทั้งภายในและรอบนอกโครงการ)
	ป้ายโปรดรักษาความสะอาด (ติดบริเวณถังขยะ)
	ป้ายเครื่องดับเพลิงเคมี
	ป้าย Safety First ขนาด 0.4 x 1.2 m. (ติดบริเวณด้านหน้าโครงการ)

ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม

แบบรายงานการเกิดเหตุ

เลขที่.....
วันที่.....
ผู้ทำเรื่อง.....

ประเภท ☐ อุบัติเหตุ ☐ โจรกรรม ☐ ทะเลาะวิวาท **ความเสียหายเกิดขึ้นกับ** ☐ บุคคล ☐ ทรัพย์สิน ○ บริษัท ○ ผู้อื่น.....

สถานที่.....วัน..... เวลา.....น.

ลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

คนงานชุด .....สังกัดบริษัท.....
คนงานชุด .....สังกัดบริษัท.....

เหตุการณ์ที่เกิด (กรณีมีเนื้อหาจำนวนมากให้ทำเอกสารแนบ).....

.....
.....
.....
.....
.....

การแจ้งความเพื่อดำเนินคดี ☐ ไม่มี ☐ มี โดย..... ณ สถานีตำรวจ.....
วัน เวลา ที่แจ้ง.....ร้อยเวรที่รับเรื่อง.....ใบบันทึกประจำวันเลขที่.....

✦**ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล** ☐ ผู้ป่วยนอก ☐ ผู้ป่วยใน

ชื่อบุคคล.....รหัส.....อายุ.....
ชื่อบุคคล.....รหัส.....อายุ.....
ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา .....
แพทย์สั่งให้พักตั้งแต่ วันที่ ..... ถึงวันที่ .....ค่ารักษา.....บาท
การรักษาต่อเนื่อง ☐ ไม่มี ☐ มี แพทย์นัดวันที่ .....ค่ารักษาต่อเนื่อง.....บาท

✦**ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน** ☐ เสียหาย ☐ สูญหาย วัดเป็นมูลค่า (ประมาณ) .....

.....
.....
.....

การเรียกร้องความเสียหายผ่าน ☐ ประกันสังคม ☐ กองทุนทดแทน ☐ 30 บาทรักษาทุกโรค ☐ กรมธรรม์ Unname ☐ กรมธรรม์โครงการ ☐ อื่น ๆ.....

วิเคราะห์สาเหตุและแนวทางป้องกัน

.....
.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	วิศวกรงานโครงสร้าง/สถาปัตย์	วิศวกรโครงการ	ผู้จัดการโครงการ
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

CODE: FM-SO-014-01

****จป. สอบสวนการเกิดเหตุและเขียนรายงาน+รูปถ่าย-->จัดส่งให้ หัวหน้า จป., ช่างเทคนิค/GF/ผจก.สนาม เซ็นตรวจสอบ-->แจ้งใน DR เพื่อให้ PM,PE รับทราบ-->จป.แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบวางบิล, สำเนาบัตรประชาชน/สำเนา passport/สำเนา ทร.-->ธุรการโครงการสแกนเก็บเข้าโฟลเดอร์รายงานการเกิดเหตุเรียงตามเลขที่และ ว/ด/ป-->ธุรการโครงการบันทึกข้อมูลลงในไฟล์สรุปการเกิดอุบัติเหตุ-->จัดส่งไฟล์รายงานอุบัติเหตุเข้า HO-->ส่งสำเนาแบบรายงานการเกิดเหตุ+สำเนาแบบวิเคราะห์การเกิดเหตุ+ใบเสร็จรับเงิน/ใบวางบิลฉบับลจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้า HO เพื่อทำเรื่องเคลมประกัน-->จป. จัดเก็บแบบรายงานการเกิดเหตเข้าแฟ้มรายงานการเกิดเหต เรียงตามเลขที่ และ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

HSE REPORT

DATE 8/3/59

โครงการ		พื้นที่	
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		วันที่พบ	
ผู้รับผิดชอบ		วันที่แก้ไขแล้วเสร็จ	

ก่อน	หลัง

ความคิดเห็น		การแก้ไข	

โครงการ		พื้นที่	
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		วันที่พบ	
ผู้รับผิดชอบ		วันที่แก้ไขแล้วเสร็จ	

ก่อน	หลัง

ความคิดเห็น		การแก้ไข	

WESTCON GENERAL CONTRACTOR

ตัวอย่างแผนฉุกเฉิน

เลขที่เอกสาร SF-F005 REV. 05/05/59

เลขที่_____

วันที่_____

โครงการ.....ISP.....

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต้องติดต่อ

1 นายชลัท	ผึ้งไผ่งาม	เบอร์โทร	083-084-8325	
2 นายณัฐทวัส	ลิ่มเถาว์	เบอร์โทร	084-013-1112	
3 น.ส.วาริศา	บริราช	เบอร์โทร	084-020-2718	
4 นายธราเทพ	สอพิมาย	เบอร์โทร	087-702-4709	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพประจำหน่วยงาน
5 นายอิทธิมันต์	วิจิตร	เบอร์โทร	090-109-3130	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน
6 น.ส.เบญญาภัทร	จันทศรี	เบอร์โทร	086-272-5912	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน

หน่วยงานที่ต้องติดต่อ

1 ชื่อสถานีตำรวจ	_____	เบอร์โทร	_____
2 ชื่อโรงพยาบาล	_____	เบอร์โทร	_____
3 ชื่อหน่วยกู้ภัย	_____	เบอร์โทร	_____
4 ชื่อสถานีดับเพลิง	_____	เบอร์โทร	_____

หน้าที่ ที่รปภ. ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1 ควบคุมพื้นที่ ปิดประตูโครงการ

2 นำรถพยาบาลไปยังที่เกิดเหตุ

3 ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่

เบอร์โทร รปภ. _____

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

การตรวจสอบ Tower Crane แบบบูมราบ

เลขที่.....

เดือนที่.....

หน่วยงาน	หมายเลข (No.)	รุ่น (Model)	ผู้ควบคุม
ผู้ตรวจสอบ			



ข้อควรปฏิบัติในการทำงาน

1. พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น
2. ยกของไม่เกินน้ำหนักที่ปลอดภัยตามระยะของบูม ที่กำหนด
3. ตรวจสอบและปฏิบัติตามสัญญาณมือหรือวิทยุให้ถูกต้อง
4. ห้ามบุคคลเข้ามาอยู่ในรัศมีวัตถุใต้ตะขอที่กำลังยก
5. ห้ามพนักงานขับออกจากตู้คนขับในขณะที่รอกยังทำงานอยู่โดยเด็ดขาด
6. ถ้ามีเหตุฉุกเฉิน ให้กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop) ทันที
7. เมื่อเกิดเหตุขัดข้องหรือผิดปกติ ให้หยุดทำงานและรายงานต่อผู้ควบคุมทันที

การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ / : ดี, แข็งแรง X : ต้องซ่อม

ลำดับที่	อุปกรณ์	รายละเอียด	วันที่	.....	.....	.....	.....	.....	.....	หัวหน้าเครื่องจักรตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ชุดฐาน (น็อต,สายดิน)	ตรวจสอบน็อตขันแน่น, มีสายดินติดตั้ง									
2	ป้ายบอกพิกัดยก	มี 2 จุด (ตู้ควบคุม, ฐานด้านล่าง)									
3	เสา (Mast)	มีน็อต, สลัก, สลักกันถอย, บันได, คอกล้อมหลัง, ชานพัก									
4	ชุดควบคุม (Control)	ดูสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ปกติ									
5	ระบบเบรก , รอก	ดูผ้าเบรค, ตรวจจาระบี, ลูกปืน									
6	ชุดรอกเดินหน้า-หลัง	ดูจาระบี, ลูกปืนอยู่ในสภาพชำรุดหรือไม่									
7	ลวดสลิง	ลวดชำรุด, พันกัน หลุดจา Jib หรือไม่, สลิงแตก, บิดงอ, ขาดหรือหลุดจากรอกหรือไม่									
8	สลิงชุดรอกเดิน	สลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้ มีรอยแตกหรือไม่									
9	ตะขอ (Hook)	ลูกปืนตัว Safety อยู่ในสภาพปกติหรือไม่									
10	สัญญาณ (Intercom)	ตรวจดูว่ากดมีเสียงหรือไม่									
11	ไฟแสงสว่าง,ไฟสัญญาณ	ตรวจดูให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน									
12	แบบตรวจ ปจ.1	มีการตรวจ ปจ.1 หรือไม่									
13	อุปกรณ์ป้องกันเพลิง, ระบบไฟฟ้าลัดวงจร	มีติดตั้งครบหรือไม่									
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		.....									

....

ช่างเทคนิค GF/ผจก.สนาม ผู้ตรวจสอบส่วนกลาง

Code : FM-SO-023-01

ผู้ดูแลเครื่อง + หัวหน้าเครื่องจักร --> ส่งเอกสารให้ จป./ช่างเทคนิค/GF เซ็นตรวจสอบทุกวันจันทร์ -->จัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานตรวจสอบและบำรุงรักษา จัดเรียงตามเลขที่ และ ว/ด/ป

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

การตรวจสอบ Tower Crane แบบบูมกระดก

เลขที่.....

เดือนที่.....

หน่วยงาน	หมายเลข (No.)	รุ่น (Model)	
ผู้ตรวจสอบ			



ข้อควรปฏิบัติในการทำงาน

1. พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น
2. ยกของไม่เกินน้ำหนักที่ปลอดภัยตามระยะของบูม ที่กำหนด
3. ตรวจสอบและปฏิบัติตามสัญญาณมือหรือวิทยุให้ถูกต้อง
4. ห้ามบุคคลเข้ามาอยู่ในรัศมีวัตถุใต้ตะขอที่กำลังยก
5. ห้ามพนักงานขับออกจากตู้คนขับในขณะที่รอกยังทำงานอยู่โดยเด็ดขาด
6. ถ้ามีเหตุฉุกเฉิน ให้กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop) ทันที
7. เมื่อเกิดเหตุขัดข้องหรือผิดปกติ ให้หยุดทำงานและรายงานต่อผู้ควบคุมทันที

การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ / : ดี, แข็งแรง X : ต้องซ่อม

ลำดับที่	อุปกรณ์	รายละเอียด	วันที่	.....	.....	.....	.....	.....	.....	หัวหน้าเครื่องจักรตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ชุดฐาน (น็อต,สายดิน)	ตรวจสอบน็อตขันแน่น, มีสายดินติดตั้ง									
2	ป้ายบอกพิกัดยก	มี 2 จุด (ตู้ควบคุม, ฐานด้านล่าง)									
3	เสา (Mast)	มีน็อต, สลัก, สลักกันถอย, บันได, คอกล้อมหลัง, ชานพัก									
4	ชุดควบคุม (Control)	ดูสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ปกติ									
5	ระบบเบรก , รอก	ดูผ้าเบรค, ตรวจจาระบี, ลูกปืน									
6	ชุดตั้งบูม-นอนบูม	ดูจาระบี, ลูกปืนอยู่ในสภาพชำรุดหรือไม่									
7	ลวดสลิง	ลวดชำรุด, พันกัน หลุดจา Jib หรือไม่, สลิงแตก, บิดงอ, ขาดหรือหลุดจากรอกหรือไม่									
8	สลิงชุดรอกเดิน	สลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้ มีรอยแตกหรือไม่									
9	ตะขอ (Hook)	ลูกปืนตัว Safety อยู่ในสภาพปกติหรือไม่									
10	สัญญาณ (Intercom)	ตรวจดูว่ากดมีเสียงหรือไม่									
11	ไฟแสงสว่าง,ไฟสัญญาณ	ตรวจดูให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน									
12	แบบตรวจ ปจ.1	มีการตรวจ ปจ.1 หรือไม่									
13	อุปกรณ์ป้องกันเพลิง, ระบบไฟฟ้าลัดวงจร	มีติดตั้งครบหรือไม่									
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		.....									

....

ช่างเทคนิค GF/ผจก.สนาม ผู้ตรวจสอบส่วนกลาง

Code : FM-SO-023-01

ผู้ดูแลเครื่อง + หัวหน้าเครื่องจักร --> ส่งเอกสารให้ จป./ช่างเทคนิค/GF เซ็นตรวจสอบทุกวันจันทร์ -->จัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานตรวจสอบและบำรุงรักษา จัดเรียงตามเลขที่ และ ว/ด/ป

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

การตรวจสอบ Mobile Crane

เลขที่.....

ประจำเดือน.....

หน่วยงาน	หมายเลข (No.)	รุ่น (Model)	ผู้ควบคุม
ผู้ตรวจสอบ			



ข้อควรปฏิบัติในการทำงาน

1. พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น
2. การตรวจสอบ แก้ไขหรือซ่อมบำรุงต้องเป็นหน้าที่และช่างที่ชำนาญเท่านั้น
3. ในการทำงานแต่ละครั้งต้องมีการวางแผนการปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด
4. ตรวจสอบ, ปฏิบัติตราสัญญาอย่างถูกต้องและห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้ที่ทำงาน
5. ปรับพื้นที่ให้ราบเรียบ, ตั้งรถเครนให้อยู่ในแนวระดับและยืดเท้าข้างออกให้สุด
6. ขณะปฏิบัติงานห้ามพนักงานขับออกจากที่บังคับ
7. เมื่อทำงานเสร็จแล้วให้ดับเครื่องยนต์และถอดกุญแจออกมาด้วย

การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ / : ดี, แข็งแรง X : ต้องซ่อม

ลำดับที่	อุปกรณ์	รายละเอียด	วันที่	.....	.....	.....	.....	.....	.....	หัวหน้าเครื่องจักรตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, ไอเสีย, ควันดำ									
2	ระบบการทำงาน	ตรวจสอบไฮดรอลิค, น้ำมัน, แบตเตอรี่									
3	คันบังคับ	ตรวจสอบคันบังคับทำงานสะดวกหรือไม่									
4	ล้อ,ยาง	ตรวจกระทะล้อ, ลมยาง									
5	ระบบเบรค	ตรวจสอบระบบเบรค, คลัช									
6	สลิง	ตรวจสภาพสลิงแตก, บิดงอหรือไม่									
7	ตะขอ	ตรวจสภาพตะขอ									
8	ลิมิตสวิทช์	ตรวจสอบลิมิตสวิทช์ ทำงานหรือไม่									
9	เท้าข้าง	เท้าข้างยืดเข้า - ออก ได้สุดหรือไม่									
10	ปจ.2	มีการตรวจ ปจ.2 หรือไม่									
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		.....									

....

ช่างเทคนิค GF/ผจก.สนาม

Code : FM-SO-025-01

****ผู้ดูแลเครื่อง + หัวหน้าเครื่องจักร + จป. ตรวจเช็คร่วมกัน -->ส่งเอกสารให้ ช่างเทคนิค,GF เซ็นตรวจสอบ -->จัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานตรวจสอบและบำรุงรักษา จัดเรียงตามเลขที่ และ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

การตรวจสอบ สลิงยกของก่อนเริ่มทำงาน

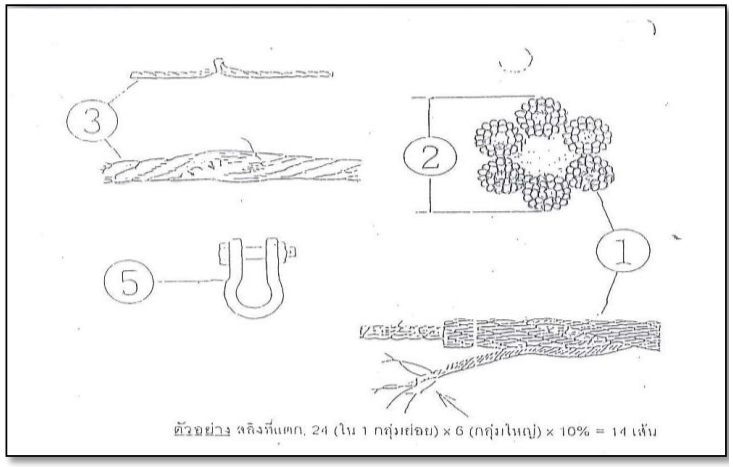
เลขที่.....

ประจำเดือน.....

หน่วยงาน	หมายเลข (No.)	รุ่น (Model)	ผู้ควบคุม
ผู้ตรวจสอบ			

ข้อควรปฏิบัติในการทำงาน

1. ตรวจสอบสลิงที่จะใช้งานว่ามีสนิมมากหรือมีรอยฉีก, ขาดมากหรือไม่
2. ไม่ใช้สลิงเส้นเล็กยกของที่มีน้ำหนักมากเกินไป
3. ใช้แผ่นเหล็กหรือไม้รองที่มุมของสลิงเมื่อต้องยกของที่มีมุมแหลม, คม
4. สลิงที่คล้องที่ตะขอของรถเครนต้องทำมุมกันกว้างไม่เกิน 60 องศา
5. ใช้ห่วงคล้อง (Shackle) ช่วยรัดสลิงเมื่อยกของเพื่อป้องกันสลิงแตก
6. เมื่อใช้งานเสร็จแล้วไม่ควรทิ้งสลิงตากแดดหรือตากฝน ควรเก็บไว้ในที่ร่ม



ตัวอย่าง สลิงที่แตก, 24 (ใน 1 กลุ่มย่อย) x 6 (กลุ่มใหญ่) x 10% = 14 เส้น

การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ / : ดี, แข็งแรง X : ต้องซ่อม

ลำดับที่	อุปกรณ์	รายละเอียด	วันที่	.....	.....	.....	.....	.....	.....	หัวหน้าเครื่องจักร ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ลักษณะของสลิง	สลิงแตก, ลุ่ยไม่เกิน 10 % ของความยาวทั้งหมด									
2	เส้นผ่าศูนย์กลาง	เส้นผ่าศูนย์กลางสม่ำเสมอ ทั่วทั้งเส้นหรือไม่,									
		เล็กลงเกิน 5 % หรือไม่									
3	การชำรุด	ตรวจสอบสลิงแตก, บิดงอหรือไม่									
4	การผุกร่อน	ตรวจสอบมีสนิมเกาะเนื้อสลิงมากเกินไปหรือไม่									
5	ห่วงคล้อง (Shackle)	มีห่วงคล้อง (Shackle) ใช้งานหรือไม่									
6	เส้นลวดขาด	มีเส้นลวดขาดเกิน 3 เส้นใน 1 เกลียวหรือไม่									
		มีเส้นลวดขาดเกิน 6 เส้น ในหลายเกลียวรวมกัน									
		หรือไม่ มีเส้นลวดขาดที่ปลอกรัดสลิงหรือไม่									
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		.....									

หมายเหตุ ☐ ตรวจ ปจ.1/ปจ.2 ครั้งสุดท้ายวันที่.....

☐ เปลี่ยนสลิง.....ครั้งสุดท้ายวันที่.....

....

ช่างเทคนิค GF/ผจก.สนาม ผู้ตรวจสอบส่วนกลาง

Code :

ผู้ดูแลเครื่อง + หัวหน้าเครื่องจักร --> ส่งเอกสารให้ จป./ช่างเทคนิค/GF เช็นตรวจสอบทุกวันจันทร์ -->จัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานตรวจสอบและบำรุงรักษา จัดเรียงตามเลขที่ และ ว/ด/ป

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

การตรวจสอบ Hook ก่อนเริ่มทำงาน

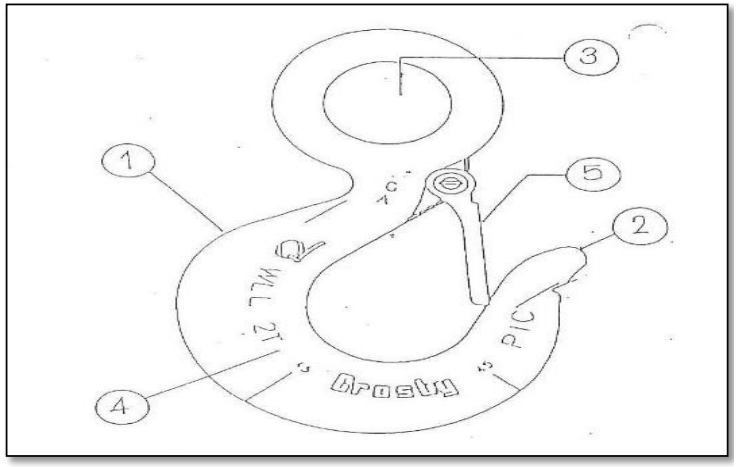
เลขที่.....

ประจำเดือน.....

หน่วยงาน	หมายเลข (No.)	รุ่น (Model)	ผู้ควบคุม
ผู้ตรวจสอบ			

ข้อควรปฏิบัติในการทำงาน

1. ตรวจสอบ Hook ที่จะใช้งานว่ามีสนิมมากหรือมีรอยฉีก, ขาดมากหรือไม่
2. ไม่ใช้ Hook ยกของที่มีน้ำหนักมากเกินไป
3. เมื่อ Hook มีรอยแตกหรือบิ่น ห้ามเชื่อมต่อด้วยไฟฟ้า ให้เลิกใช้งานทันที
4. สลิงที่คล้อง Hook ต้องทำมุมกัน กว้างไม่เกิน 60 องศา
5. ถ้า Hook เกิดการล้าตัวหรือยืดออก ต้องเลิกใช้ทันที
6. เมื่อใช้งานเสร็จแล้วควรเก็บไว้ในที่ร่ม



การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ / : ดี, แข็งแรง X : ต้องซ่อม

ลำดับที่	อุปกรณ์	รายละเอียด	วันที่	.....	.....	.....	.....	.....	.....	หัวหน้าเครื่องจักรตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ลักษณะของ Hook	ลักษณะทั่วๆไปชำรุดหรือไม่									
2	ปาก Hook	มีการล้าตัวหรือไม่									
3	ห่วงกลม	มีการล้าตัวหรือยืดหรือไม่									
4	ตัว Hook	มีรอยแตกหรือบิดเบี้ยวหรือไม่									
5	Safety Srap	มี Safety Strap หรือไม่									
6	เส้นลวดขาด	สปริงอยู่ในสภาพสมบูรณ์หรือไม่									
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		.....									

....

ช่างเทคนิค GF/ผจก.สนาม ผู้ตรวจสอบส่วนกลาง

Code :

ผู้ดูแลเครื่อง + หัวหน้าเครื่องจักร --> ส่งเอกสารให้ จป./ช่างเทคนิค/GF เซ็นตรวจสอบทุกวันจันทร์ -->จัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานตรวจสอบและบำรุงรักษา จัดเรียงตามเลขที่ และ ว/ค/ป

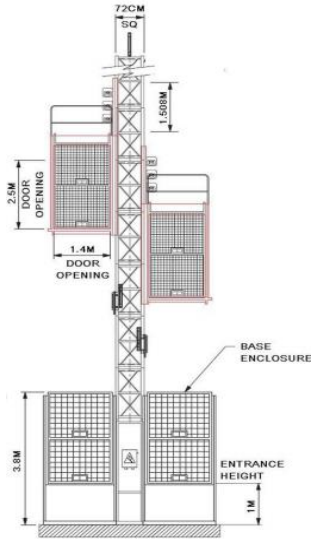
WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

การตรวจสอบลิฟท์ก่อสร้าง (Passenger Lift)

เลขที่.....

ประจำเดือน.....

หน่วยงาน	หมายเลข (No.)	รุ่น (Model)	ผู้ควบคุม
ผู้ตรวจสอบ			



ข้อควรปฏิบัติในการทำงาน

1. พนักงานขับ (Operator) ต้องเป็นผู้ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น
2. ห้ามบรรทุกน้ำหนักเกินอัตราที่กำหนด
3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ให้นำลิฟท์ก่อสร้างลงมาไว้ข้างล่างและปิดสวิทช์ให้เรียบร้อย
4. ถ้ามีเหตุฉุกเฉิน ให้กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop) ทันที
5. เมื่อเกิดเหตุขัดข้องหรือผิดปกติ ให้หยุดทำงานและรายงานต่อผู้ควบคุมทันที

การตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ / : ดี, แข็งแรง X : ต้องซ่อม 0 : ไม่มี

ลำดับที่	อุปกรณ์	รายละเอียด	วันที่	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	หัวหน้าเครื่องจักรตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ชุดควบคุม (Control)	ชุดควบคุมทำงานสะดวก, ถูกต้องหรือไม่										
2	สายไฟ	สายไฟเคลื่อนที่ขึ้น-ลงสะดวกหรือไม่										
3	อุปกรณ์ขับเคลื่อน	ตรวจสอบมอเตอร์ทำงานขับเคลื่อนดีหรือไม่										
4	เมนลิมิตสวิทช์	ตรวจสอบเมนลิมิตสวิทช์ ทำงานหรือไม่										
5	โครงเหล็ก,เสา	โครงเหล็กเสาบิดงอหรือชำรุดหรือไม่										
6	ประตูจากลิฟท์เข้าอาคาร	ตรวจสอบตะแกรง, จุดยึดผนังอาคาร										
7	ชุดเฟืองขับ, เกียร์	ตรวจสอบฟันเฟือง, จาระบีหล่อลื่น										
8	ลิมิตสวิทช์ประตูลิฟท์	ทำงานถูกต้องก่อนลิฟท์เคลื่อนที่ขึ้น-ลง										
9	ลิมิตสวิทช์ประตูด้านนอก	ทำงานถูกต้องก่อนลิฟท์เคลื่อนที่ขึ้น-ลง										
10	สัญญาณแจ้งลิฟท์ ขึ้น-ลง	สัญญาณทำงานหรือไม่										
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ		.....										

....

ช่างเทคนิค GF/ผจก.สนาม ผู้ตรวจสอบส่วนกลาง

Code : FM-SO-027-01

****พนักงานขับลิฟต์+จป. ตรวจเช็คทุกวัน-->จัดส่งให้หัวหน้าเครื่องจักรเซ็น-->จัดส่งเอกสารให้ GF/ผู้จัดการสนามเซ็นตามลำดับ-->จัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานตรวจสอบและบำรุงรักษา จัดเรียงตามเลขที่ และ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัย

เลขที่_____

วันที่_____

เลขที่เอกสาร SF-F008 REV. 05/05/59

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : ตู้จ่ายไฟฟ้าขั้วคราว

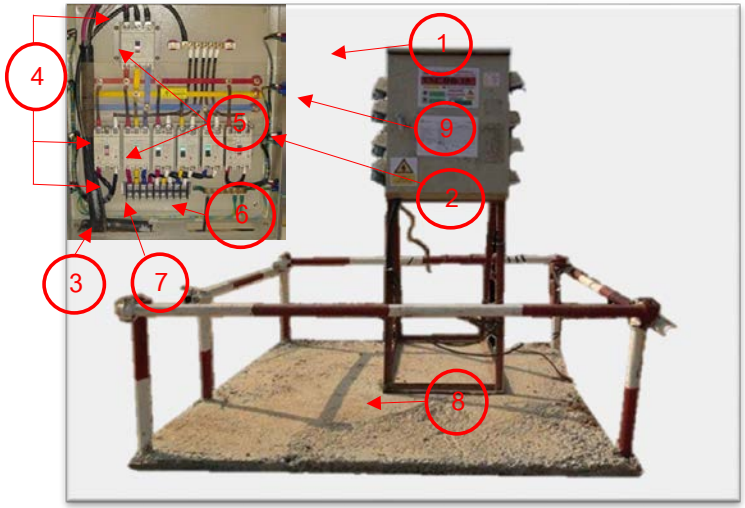
หมายเลข : .....

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....

สุ่มตรวจโดย :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	เดือน..... ปี.....																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตู้หรือกล่อง	ตู้หรือกล่องจ่ายไฟฟ้าขั้วคราวอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน																															
2	การปิดล็อคตู้หรือกล่อง	อุปกรณ์ที่ใช้ปิดล็อคตู้หรือกล่องจ่ายไฟฟ้าขั้วคราวอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน																															
3	สายไฟเข้าตู้จ่ายไฟฟ้าขั้วคราว	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น																															
4	การติดตั้ง / การต่อสายไฟฟ้าภายในตู้จ่ายไฟฟ้า	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น																															
5	อุปกรณ์ตัดวงจรหลัก / อุปกรณ์ตัดวงจรย่อย	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น																															
6	จุดต่อสายดิน / สายดิน	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น																															
7	ขั้วต่อสายไฟฟ้า / การต่อสายไฟฟ้า	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น																															
8	หลักดิน / การต่อสาย	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น																															
9	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบตู้จ่ายไฟฟ้าขั้วคราว	มี																															

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

ใบตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

เลขที่.....
หน่วยงาน.....

วันที่ทำการตรวจสอบ.....

ภาพประกอบ	หมายเลขถัง	หมายเลขตู้ดับเพลิง	จุดติดตั้ง	เกย์วัดความดัน			สายฉีด/หัวฉีด		ด้ามจับ		สลักล็อก/สายยึด		สภาพตู้		หมายเหตุ
				ปกติ	ชำรุด	เกย์ตก	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	
															

1. มาตรวัดแรงดัน
2. สายฉีด
3. ตัวถัง
4. คันบีบ
5. สลัก
6. หัวฉีด

ประเภทเครื่องดับเพลิงที่ตรวจสอบ D = Dry Chemical H = Halotron C = CO_2 B = BF 2000 A = Ammonium phosphate

การตรวจสอบมาตรวัด สังเกตเข็มสีเหลืองในมาตรวัดชี้ในช่องสีเขียวหรือค่อนไปทางด้าน Over Charge (ขวามือ) เล็กน้อย แสดงว่า เครื่องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ในกรณีเข็มสีเหลืองในมาตรวัดความดันชี้ไปทางด้าน Recharge (ซ้ายมือ) แสดงว่าต้องบรรจุสารใหม่

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

จป./ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจสอบ	ผจก. สนาม/วิศวกรโครงการ	ผู้จัดการโครงการ
...... / ..... /	...... / ..... /	...... / ..... /	...... / ..... / .....

CODE : FM-SO-037-01

****จป.ตรวจสอบถังดับเพลิงทุกถังที่อยู่ภายในไซต์งาน-->ส่ง หัวหน้า จป., GF, PE และ PM ตรวจสอบ-->หากถังชำรุดหรือน้ำยาหมดให้แจ้ง HO เพื่อทำการเปลี่ยนหรือเติมน้ำยา-->เก็บเข้าแฟ้มใบตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

เลขที่.....

หน่วยงาน.....

แบบตรวจสอบความปลอดภัยนั่งร้าน
(Scaffolding Structures)

1. ประเภทนั่งร้าน (Type of Scaffolding Structure) ☐ บันไดนั่งร้าน (Staircases) ☐ หอนั่งร้าน (Tower) ☐ นั่งร้านเคลื่อนที่ (Mobile)
2. พื้นที่ติดตั้ง..... (Location of Installation) ☐ งานเบา (Lignt Duty) ☐ ทั่วไป (General purpose) ☐ งานหนัก (Heavy Duty)
3. ผู้รับเหมา..... (Subcontractor) เริ่มใช้งานวันที่..... (Start of work) ผู้ควบคุมงาน..... (Foreman Signature)
4. รายการตรวจสอบ โดยทำเครื่องหมาย / ในช่องสภาพ (Condition)

(Checklist)

ลำดับที่	รายการที่ตรวจสอบ	สภาพ (Condition)		หมายเหตุ
		ปกติ (Good)	ชำรุด/ต้องแก้ไข (Poor)	
	Scaffold NO. (หมายเลขนั่งร้าน).....			
1.	Assembled on Firm Ground (ติดตั้งอยู่บนพื้นที่แข็งแรง)			
2.	Timber Sole Plates (แผ่นไม้รองเสานั่งร้าน)			
3.	Jack Bases (ฐานรองเสาแบบปรับระดับได้)			
4.	Coupling Joint Pins (ข้อต่อแบบเสียบใน)			
5.	Bracing (ตะเกียบค้ำยัน)			
6.	Tube Frame (โครงสร้างนั่งร้านแข็งแรงไม่ผุพังหรือสึกกร่อน)			
7.	Stair Cases (บันได)			
8.	Steel Planks / Foot Plates (พื้นที่นั่งร้าน)			
9.	Guard Rail / Knee Rails (ราวกันตก)			
10.	Toe Boards (ไม้กันของตกขอบนั่งร้าน)			
11.	Caster Wheels (ลูกล้อ)			
12.	Beakes (ล็อคล้อ)			
13.	Tie-in Pins (โครงสร้างที่นั่งร้านใช้ยึดเกาะ / ข้อยึด)			
14.	Out-Riggers and Rakers (ขาหยั่งและเสาค้ำยัน)			
15.	Notices Displayed (การติดตั้งป้ายเตือน)			
16.	Safety Nets (เขือกตาข่ายกันตก)			
17.	HouseKeeping (ความสะอาดบนนั่งร้าน)			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspector Signature	..... ผู้ติดตั้ง ...../...../.....	..... จป. ผู้ตรวจสอบ ...../...../.....	..... วิศวกรสนาม ...../...../.....	..... วิศวกรโครงการ ...../...../.....

ผู้จัดการสนาม..... ...../...../.....

วิศวกรโครงการ..... ...../...../.....

ผู้จัดการโครงการ..... ...../...../.....

CODE : FM-SO-020-01

****ผู้รับเหมา จป., GF, DE ตรวจสอบนั่งร้าน-->จัดส่งให้ SM, PE, PM ตามลำดับ--> จัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานตรวจสอบและบำรุงรักษา จัดเรียงตามเลขที่และว/ด/ป****

WESTCON GENERAL CONTRACTOR	**ใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อน** **Hot Work Permit**	เลขที่ Permit No:	
วันที่ Date :		เวลา Time	
บริษัท/หน่วยงานที่ขออนุญาต Request Company :			
ผู้ขออนุญาต Request by :		หมายเลขติดต่อ : Tel. No.	
สถานที่ที่ทำงาน Exact Work Location			

รายละเอียดของงาน/กิจกรรม (โปรดระบุรายละเอียด/ลักษณะงานและ/หรือวิธีทำงานให้ใช้เอกสารแนบได้ถ้าต้องการ)
Description of work (Attach sketch/drawing, Method statement if required) .....

.....

.....

.....

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ..... เวลา ..... น. ถึง วันที่ ..... เวลา ..... น.
Permit is required from Time To Date Time
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวัน/เวลาที่ระบุไว้เท่านั้น และหากเลยกำหนดเวลา หรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง ต้องขอนุญาตใหม่
This permit is valid on the data and time as mentioned, If could not be operating winthin two hour will be cancellde

มาตรการความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติ : Safety Requirements

1. เครื่องจักร / อุปกรณ์ได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้แล้วหรือไม่
(Has been the equipmertt been)

มี Yes	ไม่มี No	ไม่ระบุ N/A	
☐	☐	☐	(1.1) ได้ทำการปิดกั้น หรือแยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นเรียบร้อยแล้ว
☐	☐	☐	(1.2) ได้ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณใกล้เคียงจนปราศจากสารเคมี,น้ำมัน และวัสดุอื่นที่ติดไฟได้เรียบร้อยแล้ว
☐	☐	☐	(1.3) ได้ตัดสะพานไฟฟ้าไปที่อุปกรณ์นั้นและได้ติดป้ายไว้แล้ว
☐	☐	☐	(1.4) ต้องทดสอบแก๊ซ
☐	☐	☐	A % การลุกไหม้ (ต้องต่ำกว่า 5% ของ LEL)
			B % ของอ๊อกซิเจน (ต้องต่ำกว่า 19.5%)
☐	☐	☐	(1.5) ระบบระบายอากาศ/ปราศจากก๊าซไวไฟ
☐	☐	☐	ต่าง ๆ เช่น มีเทน
☐	☐	☐	(1.6) มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ได้และเพียงพอ
☐	☐	☐	ตามขนาดและชนิดที่กำหนด
☐	☐	☐	(1.7) อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานทุกชิ้น เช่น เครื่องเชื่อม,
☐	☐	☐	ตัด, เจียร, เจาะ, ได้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย
☐	☐	☐	(1.8) ระบบไฟส่องสว่างบริเวณที่ทำงานอย่างเพียงพอ

2. มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
(Protection measures)

มี Yes	ไม่มี No	ไม่ระบุ N/A	
☐	☐	☐	(2.1) ได้มีการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานหรือไม่
☐	☐	☐	A แว่นตา/เครื่องป้องกันใบหน้าหรือดวงตา
☐	☐	☐	B หมวกนิรภัย
☐	☐	☐	C รองเท้านิรภัย/ ร้องเท้าหุ้มส้น/ รองเท้ายาง
☐	☐	☐	D ถุงมือ
☐	☐	☐	E หน้ากาก/ หน้ากากกันฝุ่น/ สารเคมี
☐	☐	☐	F เข็มขัดนิรภัย/ สายช่วยชีวิต
☐	☐	☐	(2.2) จุดชำระล้าง/ จุดล้างหน้า, ล้างตัวฉุกเฉิน
☐	☐	☐	(2.3) อุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดบรรจุอ๊อกซิเจนต่าง ๆ
☐	☐	☐	(2.4) อื่น ๆ โปรดระบุ

3. มีเจ้าหน้าที่ Fire Watch Man
ชื่อ .....
เบอร์ติดต่อ .....

ผู้ขออนุญาตทำงานนี้	ลายเซ็น : Sign	ชื่อ : Name	หมายเลขติดต่อ : Tel. No.	วันที่/ เวลา : Date/ Time
Signed (Permit Controller)				
ผู้ควบคุมงาน : Work Controller				
บริษัทต้นสังกัด : Company				

ข้าพเจ้า ได้อ่านและทำความเข้าใจรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ในใบอนุญาตนี้เป็นอย่างดี และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
I certify that have read and understood this permit and that the work will be carred out in acoordance with its requirements.

ผู้ออกใบอนุญาตทำงานรับทราบ	ลายเซ็น : Sign	ชื่อ : Name	หมายเลขติดต่อ : Tel. No.	วันที่/ เวลา : Date/ Time
Signed (Permit Controller)				
บริษัทต้นสังกัด : Company				

กรณียกเลิกใบอนุญาต : in case of this Permit is Cancelled

ผู้ออกใบอนุญาตทำงานยกเลิก	ลายเซ็น : Sign	ชื่อ : Name	หมายเลขติดต่อ : Tel. No.	วันที่/ เวลา : Date/ Time
Cancelled by Permit controller				

CODE : FM-SO-017-01

****ผู้ปฏิบัติงานเขียนใบ hot work ก่อนทำงาน 1 วัน-->จัดส่งให้ จป.ภายในเวลา 16.00 น.-->ผู้ปฏิบัติงานนำใบ hot work ติดให้เห็นชัดเจนบริเวณทำงานและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันให้ครบ-->จป.นำสำเนา hot work ไปตรวจสอบบริเวณที่ขออนุญาต-->จป.ลงชื่อและตรวจสอบในสำเนา hot work-->จัดเก็บเข้าแฟ้มใบขออนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อน เรียงตามเลขที่ และ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องเจียรเหล็กไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F027 REV.0 01/01/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องเจียรเหล็กไฟฟ้า BOSCH **ขนาด** : 4 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟฟ้า	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวนด์	ตรวจสอบสายกราวนด์ไม่ให้ขาดหรือชำรุด										
3	สวิทช์	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	โครงครอบใบหินเจียร์	ตรวจสอบโครงครอบว่าชำรุด, แตกหรือไม่										
5	ใบหินเจียร์	ใบเจียร์จับยึดแน่น, ไม่มีรอยแตกร้าว										
6	สกรูล็อกโครง	สกรูหลวม, โครงเครื่องเจียร์ แตกร้าวหรือไม่										
7	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบ ว่าชำรุดหรือไม่										
8	ก้ามขันล็อคใบ	ให้ขันแป้นล็อคใบกันใบแกว่ง										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** **PM/PE**

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องเจียรเหล็ก

เลขที่เอกสาร SF-F027 REV.0 01/01/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องเจียรเหล็กไฟฟ้า HILTI **ขนาด** : 4 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟฟ้า	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวนด์	ตรวจสอบสายกราวนด์ไม่ให้ขาดหรือชำรุด										
3	สวิทช์	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	โครงครอบใบหินเจียร์	ตรวจสอบโครงครอบว่าชำรุด, แตกหรือไม่										
5	ใบหินเจียร์	ใบเจียร์จับยึดแน่น, ไม่มีรอยแตกร้าว										
6	สกรูล็อกโครง	สกรูหลวม, โครงเครื่องเจียร์ แตกร้าวหรือไม่										
7	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบ ว่าชำรุดหรือไม่										
8	ก้ามขันล็อคใบ	ให้ขันแป้นล็อคใบกันใบแกว่ง										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** **PM/PE**

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องเจียรเหล็ก

เลขที่เอกสาร SF-F027 REV.0 01/01/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องเจียรเหล็กไฟฟ้า MAKITA **ขนาด** : 9 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟฟ้า	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวนด์	ตรวจสอบสายกราวนด์ไม่ให้ขาดหรือชำรุด										
3	สวิทช์	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	โครงครอบใบหินเจียร์	ตรวจสอบโครงครอบว่าชำรุด, แตกหรือไม่										
5	ใบหินเจียร์	ใบเจียร์จับยึดแน่น, ไม่มีรอยแตกร้าว										
6	สกรูล็อกโครง	สกรูหลวม, โครงเครื่องเจียร์ แตกร้าวหรือไม่										
7	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบ ว่าชำรุดหรือไม่										
8	ก้ามขันล็อคใบ	ให้ขันแป้นล็อคใบกันใบแกว่ง										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** **PM/PE**

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องดัดเหล็ก

เลขที่เอกสาร SF-F041 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

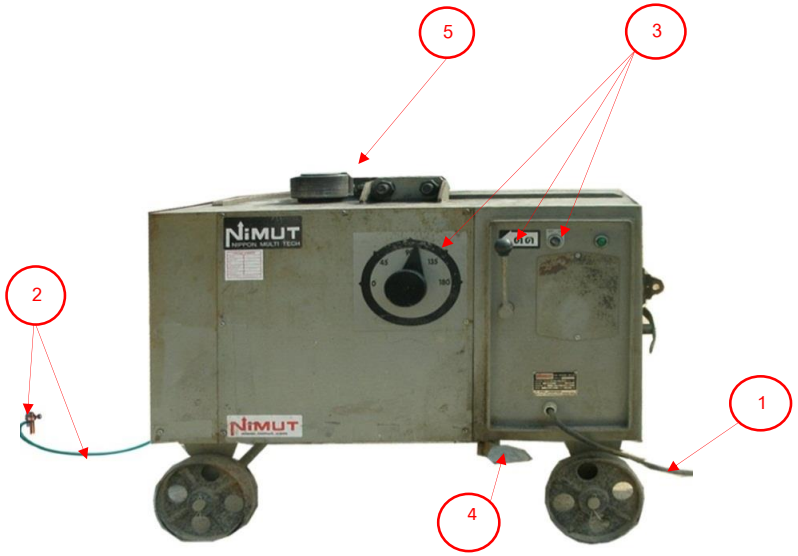
วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องดัดเหล็ก

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ : .....

บริษัท : .....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สายไฟฟ้า	อุปกรณ์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน(สายไฟฟ้าเข้าเครื่องเป็นแบบฉนวน 2 ชั้น) / การต่อสายถูกต้อง										
2	สายดิน	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายดินถูกต้อง / แน่น										
3	ปุ่มกด / คันโยก	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การทำงานเป็นปกติ										
4	สวิทช์เท้า (ถ้ามี)	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน / การทำงานเป็นปกติ										
5	ชุดดัดเหล็ก	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน / การทำงานเป็นปกติ										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องตัดไฟเบอร์และอุปกรณ์

เลขที่เอกสาร SF-F054 REV.0 01/07/59

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องตัดไฟเบอร์ MAKITA **ขนาด** : 14 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สภาพทั่วไปของเครื่องตัดไฟเบอร์	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี / การทำงานเป็นปกติ										
2	สายไฟ ปลั๊ก	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น										
3	ด้ามจับ	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานมีฉนวนกันไฟฟ้า										
4	หัวจับใบตัดไฟเบอร์	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทำงานได้เป็นปกติ										
5	ฐานรองปากกาจับงาน	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทำงานได้เป็นปกติ										
6	สวิทช์ปิด - เปิด	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทำงานได้เป็นปกติ										
7	กำบังป้องกันสายพาน และที่ครอบป้องกันใบตัด	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทำงานได้เป็นปกติ										
8	ระบบสายดิน / สายดิน	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องตัดไฟเบอร์และอุปกรณ์

เลขที่เอกสาร SF-F054 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องตัดไฟเบอร์ WINNER **ขนาด** : 16 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สภาพทั่วไปของเครื่องตัดไฟเบอร์	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี / การทำงานเป็นปกติ										
2	สายไฟ ปลั๊ก	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น										
3	ด้ามจับ	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานมีฉนวนกันไฟฟ้า										
4	หัวจับใบตัดไฟเบอร์	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทำงานได้เป็นปกติ										
5	ฐานรองปากกาจับงาน	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทำงานได้เป็นปกติ										
6	สวิทช์ปิด - เปิด	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทำงานได้เป็นปกติ										
7	กำบังป้องกันสายพาน และที่ครอบป้องกันใบตัด	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และทำงานได้เป็นปกติ										
8	ระบบสายดิน / สายดิน	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้องและแน่น										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องตัดเหล็ก

เลขที่เอกสาร SF-F040 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

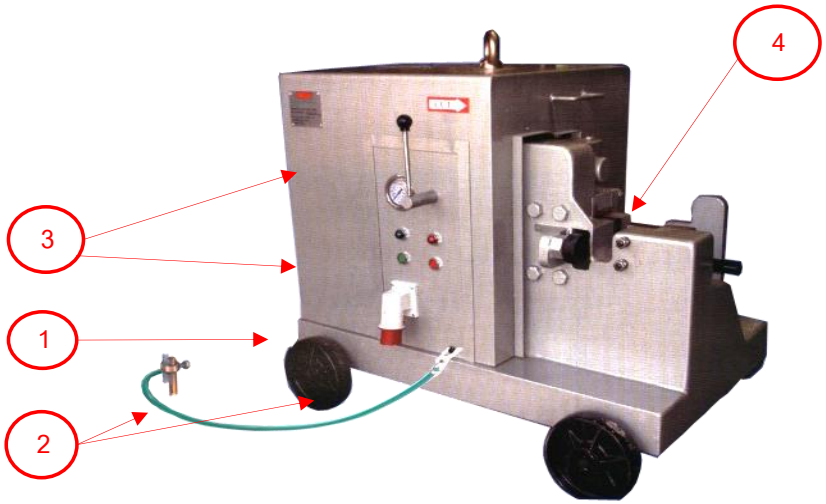
วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องตัดเหล็ก **ขนาด** : 32 มม.

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ : .....

บริษัท : .....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) :

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สายไฟฟ้า	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน(สายไฟฟ้าเข้าเครื่องเป็นแบบฉนวน 2 ชั้น) / การต่อสายถูกต้อง										
2	สายดิน	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายดินถูกต้อง/แน่น										
3	ปุ่มกด / คันโยก	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การทำงานเป็นปกติ										
4	ชุดใบมีดตัด	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การทำงานเป็นปกติ										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** **PM/PE**

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องสกัดไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F028 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องสกัดไฟฟ้า HILTI **รุ่น** : TE 500

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟฟ้า	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวด์	ตรวจสอบสายกราวด์ไม่ให้ขาดหรือชำรุด										
3	สวิทช์	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	โครงครอบใบหินเจียร์	หัวสกัดมีรอยแตกร้าว หรือชำรุดหรือไม่										
5	ใบหินเจียร์	ก้านหัวล็อคสกัดแตกหรือชำรุดหรือไม่										
6	สกรูล็อคโครง	สกรูหลวม, โครงเครื่องสกัดแตกร้าวหรือไม่										
7	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบ ว่าชำรุดหรือไม่										
8	ดอกสกัด 1201	ห้ามสั้นกว่า 3.5 นิ้ว วัดจากที่ล็อคดอก										
9	ดอกสกัด 1303	ห้ามสั้นกว่า 3.5 นิ้ว วัดจากที่ล็อคดอก										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องสกัดไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F028 REV.0 01/07/59



เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องสกัดไฟฟ้า HILTI **รุ่น** : TE 700

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....

Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟฟ้า	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวด์	ตรวจสอบสายกราวด์ไม่ให้ขาดหรือชำรุด										
3	สวิทช์	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	โครงครอบใบหินเจียร์	หัวสกัดมีรอยแตกร้าว หรือชำรุดหรือไม่										
5	ใบหินเจียร์	ก้านหัวล็อคสกัดแตกหรือชำรุดหรือไม่										
6	สกรูล็อคโครง	สกรูหลวม, โครงเครื่องสกัดแตกร้าวหรือไม่										
7	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบ ว่าชำรุดหรือไม่										
8	ดอกสกัด 1201	ห้ามสั้นกว่า 3.5 นิ้ว วัดจากที่ล็อคดอก										
9	ดอกสกัด 1303	ห้ามสั้นกว่า 3.5 นิ้ว วัดจากที่ล็อคดอก										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องสกัดไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F028 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องสกัดไฟฟ้า HILTI **รุ่น** : TE 1000

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟฟ้า	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวด์	ตรวจสอบสายกราวด์ไม่ให้ขาดหรือชำรุด										
3	สวิทช์	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	โครงครอบใบหินเจียร์	หัวสกัดมีรอยแตกร้าว หรือชำรุดหรือไม่										
5	ใบหินเจียร์	ก้านหัวล็อคสกัดแตกหรือชำรุดหรือไม่										
6	สกรูล็อคโครง	สกรูหลวม, โครงเครื่องสกัดแตกร้าวหรือไม่										
7	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบ ว่าชำรุดหรือไม่										
8	ดอกสกัด 1201	ห้ามสั้นกว่า 3.5 นิ้ว วัดจากที่ล็อคดอก										
9	ดอกสกัด 1303	ห้ามสั้นกว่า 3.5 นิ้ว วัดจากที่ล็อคดอก										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องสกัดไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F028 REV.0 01/07/59

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องสกัดไฟฟ้า HILTI **รุ่น** : TE 1500

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟฟ้า	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวด์	ตรวจสอบสายกราวด์ไม่ให้ขาดหรือชำรุด										
3	สวิทช์	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	โครงครอบใบหินเจียร์	หัวสกัดมีรอยแตกร้าว หรือชำรุดหรือไม่										
5	ใบหินเจียร์	ก้านหัวล็อคสกัดแตกหรือชำรุดหรือไม่										
6	สกรูล็อคโครง	สกรูหลวม, โครงเครื่องสกัดแตกร้าวหรือไม่										
7	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบ ว่าชำรุดหรือไม่										
8	ดอกสกัด 1201	ห้ามสั้นกว่า 3.5 นิ้ว วัดจากที่ล็อคดอก										
9	ดอกสกัด 1303	ห้ามสั้นกว่า 3.5 นิ้ว วัดจากที่ล็อคดอก										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F029 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า **ขนาด** : 2 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สวิทช์ควบคุม	สวิทช์กด เปิด - ปิด ต้องกันน้ำหรือไม่ให้ถูกน้ำ										
2	บ่อหรือตะแกรงรอง	บ่อหรือตะแกรงรองปั๊มน้ำกันเศษวัสดุหรือดินได้										
3	โซ่หรือเชือกหิ้ว	โซ่หรือเชือกหิ้วแข็งแรง, ไม่มีรอยขาด										
4	สายท่อน้ำ	แคลมป์รัดท่อแน่นหนา, สายท่อน้ำไม่รั่ว										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F029 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า **ขนาด** : 3 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สวิทช์ควบคุม	สวิทช์กด เปิด - ปิด ต้องกันน้ำหรือไม่ให้ถูกน้ำ										
2	บ่อหรือตะแกรงรอง	บ่อหรือตะแกรงรองปั๊มน้ำกันเศษวัสดุหรือดินได้										
3	โซ่หรือเชือกหิ้ว	โซ่หรือเชือกหิ้วแข็งแรง, ไม่มีรอยขาด										
4	สายท่อน้ำ	แคลมป์รัดท่อแน่นหนา, สายท่อน้ำไม่รั่ว										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F029 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า **ขนาด** : 4 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สวิทช์ควบคุม	สวิทช์กด เปิด - ปิด ต้องกันน้ำหรือไม่ให้ถูกน้ำ										
2	บ่อหรือตะแกรงรอง	บ่อหรือตะแกรงรองปั๊มน้ำกันเศษวัสดุหรือดินได้										
3	โซ่หรือเชือกหิ้ว	โซ่หรือเชือกหิ้วแข็งแรง, ไม่มีรอยขาด										
4	สายท่อน้ำ	แคลมป์รัดท่อแน่นหนา, สายท่อน้ำไม่รั่ว										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องอัดอากาศ

เลขที่เอกสาร SF-F052 REV. 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เครื่องอัดอากาศ

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สภาพทั่วไปของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี / การทำงานเป็นปกติ										
2	โครงสร้าง ประตู ฝาปิด-เปิด	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี / ไม่โก่งงอ ไม่เสียหาย										
3	หูยกหรืออุปกรณ์ลากจูง ต้องแข็งแรง	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี / ยึดโครงตู้แน่นไม่หลุด / หลวม										
4	ปุ่มควบคุมและสวิทช์ใช้งานได้, มิเตอร์วัดอ่านค่าได้	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี / เครื่องยนต์ทำงาน										
5	อุปกรณ์ดับเครื่องฉุกเฉิน,ระบบตัดไฟอัตโนมัติใช้งานได้	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี / การทำงานเป็นปกติ										
6	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	ปริมาณเพียงพอ / ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน										
7	ขั้วต่อไฟ ฉนวน สภาพสายไฟภายในเครื่อง	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี/ขั้วต่อไฟไม่หลวม ฉนวนไม่แตก สายไฟภายในเครื่องไม่เปื่อย										
8	วาล์วเปิดปิด, ข้อต่อท่อลม	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี / ไม่รั่ว										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** **PM/PE**

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยชุดตัดแก๊ส

เลขที่เอกสาร SF-F043 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

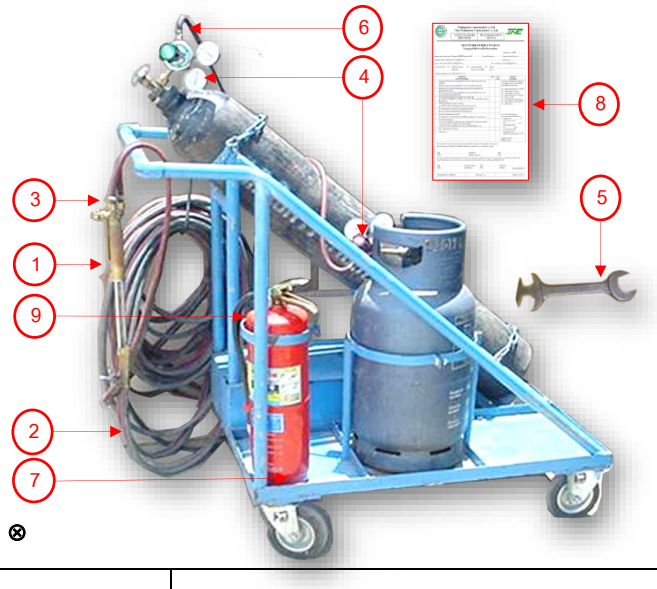
วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : ชุดตัดแก๊ส

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ : .....

บริษัท : .....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	หัวตัดแก๊ส	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / ไม่มีการรั่วซึม										
2	สายยางแก๊ส (ออกซิเจนและอเซทิลีน)	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / ไม่มีการรั่วซึม										
3	ปลอกรัดสายยางแก๊สเข้ากับหัวตัดแก๊ส	ไม่หลวม หรือรั่ว / ซึม										
4	เกจวัดความดัน(ของอะเซทิลีนและอ็อกซิเจน)	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน										
5	ประแจสำหรับปิด เปิดวาล์วบนถังแก๊ส (ถ้ามี)	ขนาด / ชนิด เหมาะสม										
6	อุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับ	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน										
7	ถังดับเพลิง	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / วางในตำแหน่งที่เหมาะสม										
8	มีใบขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับงานความร้อนและประกายไฟ	มีใบอนุญาตการทำงานที่ได้รับอนุมัติ										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยตู้เชื่อมไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F042 REV. 0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : ตู้เชื่อมไฟฟ้า

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : X Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สายไฟเข้าตู้เชื่อม	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายถูกต้อง										
2	สายดิน / หลักดิน	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / การต่อสายดินถูกต้อง										
3	ขั้วต่อสายเชื่อมกับเครื่องเชื่อม	แน่น ,พันด้วยเทปฉนวน										
4	ปากคีบสายดิน	คีบกับชิ้นงานที่เชื่อม										
5	ปากคีบธูปเชื่อม	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / มีฉนวนหุ้มที่ดี										
6	หน้ากากป้องกันและถุงมือหนัง	มี และอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน										
7	ถังดับเพลิง	มี / อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / วางในตำแหน่งที่เหมาะสม										
8	ใบขออนุญาตทำงานที่เกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ(ถ้าจำเป็น)	มีใบอนุญาตการทำงานที่ได้รับการอนุมัติ										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเลื่อยตัดไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F030 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เลื่อยตัดไฟฟ้า **ขนาด** : 7 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สวิทช์ควบคุม	สวิทช์เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
2	ใบตัด	ใบตัดจับยึดแน่น, ไม่มีรอยแตกร้าว										
3	โครงครอบใบตัด	โครงครอบใบตัดไม่ชำรุด, ป้องกันประกายไฟได้										
4	โบลท์ล็อคมอเตอร์	โบลท์ล็อคมอเตอร์ ต้องขันให้แน่น										
5	สายไฟ,Power Plug	ฉนวน Power Plug และจุดต่อไม่มีรอยชำรุด										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** **PM/PE**

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยเลื่อยตัดไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F030 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : เลื่อยตัดไฟฟ้า **ขนาด** : 9 นิ้ว

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	สวิทช์ควบคุม	สวิทช์เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
2	ใบตัด	ใบตัดจับยึดแน่น, ไม่มีรอยแตกร้าว										
3	โครงครอบใบตัด	โครงครอบใบตัดไม่ชำรุด, ป้องกันประกายไฟได้										
4	โบลท์ล็อคมอเตอร์	โบลท์ล็อคมอเตอร์ ต้องขันให้แน่น										
5	สายไฟ,Power Plug	ฉนวน Power Plug และจุดต่อไม่มีรอยชำรุด										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยสลิงผ้าใบ

เลขที่เอกสาร SF-F045 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

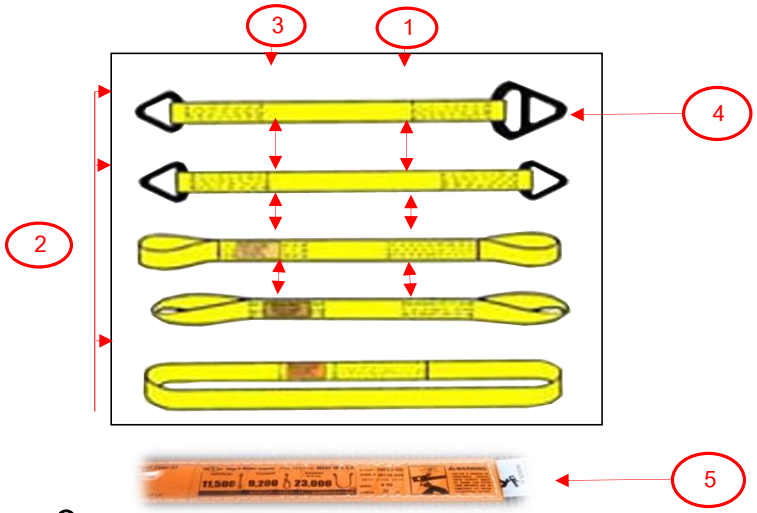
วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : สลิงผ้าใบ

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ : .....

บริษัท : .....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ																	
1	ตัวสลิง	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน,ไม่มีรอยไหม้,เป็นรู,รอยฉีก,รอยตัด,เป็นปม,บิดตัว																		
2	หูห่วง	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / ผิวผ้าใบ ไม่มีสภาพถูกกัดกร่อน																		
3	รอยเย็บระหว่างหูห่วง กับตัวสลิงผ้าใบ	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน (รอยเย็บไม่ปริหรือขาด)																		
4	ห่วงโลหะ	อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน / ไม่มีสภาพถูกกัดกร่อน																		
5	ค่ากำหนดความปลอดภัยที่รับน้ำหนัก	ค่าพิกัดน้ำหนักที่ปลอดภัย เหมาะสมกับน้ำหนักที่จะยก																		

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** **PM/PE**

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยสว่านมือไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F032 REV.0 01/07/59

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : สว่านเจาะกระแทกโรตารี่ HILTI **รุ่น** : TE 1

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟ	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวด์	ตรวจสอบสายกราวด์ที่ตู้และที่เต้ารับ										
3	สวิทช์ควบคุม	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	หัวจับดอกสว่าน	หัวจับแน่น, แข็งแรง										
5	สกรูล็อกโครงสว่าน	สกรูหลวม, โครงสว่านแตกร้าวหรือไม่										
6	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบว่าชำรุดหรือไม่										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยสว่านมือไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F032 REV.0 01/07/59

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : สว่านเจาะกระแทกโรตารี่ HILTI **รุ่น** : TE 2

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟ	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวด์	ตรวจสอบสายกราวด์ที่ตู้และที่เต้ารับ										
3	สวิทช์ควบคุม	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	หัวจับดอกสว่าน	หัวจับแน่น, แข็งแรง										
5	สกรูล็อกโครงสว่าน	สกรูหลวม, โครงสว่านแตกร้าวหรือไม่										
6	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบว่าชำรุดหรือไม่										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการตรวจสอบความปลอดภัยสว่านมือไฟฟ้า

เลขที่เอกสาร SF-F032 REV.0 01/07/59

เลขที่บันทึก_____

วันที่_____

โครงการ :.....

อุปกรณ์/เครื่องมือ : สว่านไฟฟ้าสำหรับเจาะไม้ MAKITA **รุ่น** : 6301

ชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร / ชื่อผู้ตรวจสอบ :.....

บริษัท :.....



Accept (ใช้งานได้) : ✓ Not accept (ใช้งานไม่ได้) : **X** Accept after repair (ใช้งานได้หลังจากซ่อมแซม) : ⊗

ลำดับ	รายการหรือส่วนที่ต้องตรวจสอบ	รายละเอียดที่จะตรวจ	หมายเลขอุปกรณ์/เครื่องมือ									
1	ตู้โหลดจ่ายไฟ	ตัวตู้แข็งแรง, ป้องกันน้ำได้, มีเบรคเกอร์ควบคุม										
2	ระบบกราวด์	ตรวจสอบสายกราวด์ที่ตู้และที่เต้ารับ										
3	สวิทช์ควบคุม	สวิทช์กด เปิด - ปิด ทำงานได้ง่าย										
4	หัวจับดอกสว่าน	หัวจับแน่น, แข็งแรง										
5	สกรูล็อกโครงสว่าน	สกรูหลวม, โครงสว่านแตกร้าวหรือไม่										
6	สายไฟ, เต้าเสียบ	ตรวจสอบฉนวนสายไฟ, เต้าเสียบว่าชำรุดหรือไม่										

_____ _____ _____

ช่างเทคนิค/GF **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย** PM/PE

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

แบบรายงาน Safety Talk

เลขที่เอกสาร SF-F018 REV. 05/05/59

เลขที่_____

วันที่_____

โครงการ _____ วันที่ _____ เวลา _____ สถานที่ _____

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด _____ จำนวนแรงงาน _____ จำนวนพนักงาน _____

อุปกรณ์ประกอบการอบรม _____

หัวข้อการอบรม _____

รายละเอียดการอบรม _____

ปัญหา และอุปสรรค _____

	ผู้อบรม	PM

รูปภาพการอบรม Safety Talk

กฎระเบียบความปลอดภัยต้องปฏิบัติภายในหน่วยงาน

ผู้เข้าปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.	ติดบัตรประจำตัวพนักงาน, สวมหมวกนิรภัย, สวมรองเท้าหุ้มส้น, สวมเสื้อบริษัท	ปรับรายการละ 500 บาท
2.	ห้ามดื่มสุรา	ปรับ 1,000 บาท
3.	ห้ามทะเลาะวิวาท	ปรับ 1,000 บาท
4.	ห้ามเสพสารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมาย	ปรับ 5,000 บาท
5.	ห้ามเล่นการพนัน	ปรับ 1,000 บาท
6.	ห้ามนำเด็ก หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่ก่อสร้าง	ปรับ 500 - 1,000 บาท
7.	ดูแลพื้นที่งานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย	

บุคคลภายนอกหรือผู้ติดต่อ (Visitor)

1.	กรอกแบบฟอร์มผู้มาติดต่อที่เจ้าหน้าที่ รปภ.	ห้ามเข้าหน่วยงาน
2.	แลกบัตร Visitor และหมวกนิรภัยกับเจ้าหน้าที่ รปภ.	ห้ามเข้าหน่วยงาน
3.	ห้ามนำทรัพย์สิน เข้า-ออก โดยไม่ได้รับอนุญาต	ปรับ 1,000 บาท
4.	ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานต้องแจ้งรายชื่อและสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามลักษณะงาน โดยผู้รับเหมา/หัวหน้าชุดต้องจัดหาอุปกรณ์ให้ครบตมกฎระเบียบก่อนให้คนงานทำงาน ดังตารางข้างล่างต่อไปนี้	ปรับ 100 - 1,000 บาท

ลำดับ	งาน	อุปกรณ์													หมายเหตุ
		หมวกนิรภัย	เสื้อสะท้อน	บัตรประจำตัว	รองเท้าหุ้มส้น	รองเท้าบูท	หน้ากากเชื่อม	แว่นกันสะเก็ด/แว่นกันสารเคมี	เข็มขัดนิรภัย	ถุงมือผ้า/หนัง	ถุงมือยาง	ผ้าปิดจมูก	ปลั๊กอุดเสียง	งานทั่งดับเพลิงและวัสดุป้องกัน	
4.1	งานไม้/สี	✓	✓	✓	✓										
4.2	งานเหล็ก	✓	✓	✓	✓					✓					
4.3	งานปูน	✓	✓	✓		✓					✓				
4.4	งานเชื่อม, งานประกายไฟ	✓	✓	✓	✓		✓			✓				✓	
4.5	งานตัด, เจียร, เจาะที่เป็นฝุ่น	✓	✓	✓	✓			✓				✓			
4.6	เสียงดัง												✓		
4.7	งานที่สูง/ริมอาคาร	✓	✓	✓	✓				✓						

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องติดบัตรประจำตัว, สวมหมวกนิรภัย, สวมรองเท้าหุ้มส้นและสวมเสื้อบริษัทให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามลักษณะงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
3. ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เข้ามาในเขตก่อสร้าง
4. ห้ามดื่มสุรา และของมึนเมา รวมทั้งห้ามผู้ที่อยู่ในสภาพมึนเมาเข้ามาปฏิบัติงาน
5. ห้ามเสพสารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมาย
6. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่การก่อสร้าง
7. ห้ามเล่นการพนันหรือหยอกล้อขณะทำงาน รวมทั้งห้ามมีการทะเลาะวิวาทในเขตก่อสร้าง
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีและบุคคลภายนอกเข้ามาในเขตก่อสร้างโดยเด็ดขาด
9. หลังเลิกงานให้ทำความสะอาดพื้นที่ให้เป็นระเบียบทุกครั้ง
10. อนุญาตให้รับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ในสถานที่ที่จัดให้เท่านั้น
11. ให้ทิ้งขยะในถังขยะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
12. ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักรต่างๆ โดยไม่ใช่หน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
13. ห้ามตัดต่อกระแสไฟฟ้าต่างๆ โดยไม่ใช่หน้าที่หน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
14. ห้ามผู้ใดนำทรัพย์สินเข้า-ออกโดยไม่ได้รับอนุญาต
15. บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อภายในเขตก่อสร้าง ต้องกรอกแบบฟอร์มผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งแลกบัตรและหมวก Visitor กับ รปภ. มิฉะนั้นจะห้ามเข้าหน่วยงานและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบบ้านพักคนงาน

ច្បាប់របៀបផ្ទះស្នាក់នៅពលករ

1 . ผู้รับเหมา คนงาน ที่เข้ามาใหม่ ต้องติดต่อผู้ดูแลบ้านพักหรือแม่บ้านเพื่อขอเบิกกุญแจห้องพัก

អ្នកម៉ៅការ ពលករ ដែលមកថ្មី ត្រូវទាក់ទងអ្នកមើលការខុសត្រូវបន្ទប់ រឺ មេផ្ទះ ដើម្បីសុំបើកកូនសោរបន្ទប់

2 . ผู้รับเหมา ที่มีคนงานออกหรือย้ายหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ดูแลบ้านพักหรือแม่บ้าน

អ្នកម៉ៅការ ដែលមានពលកររេញរីដូរកន្លែងធ្វើការ អោយប្រាប់អ្នកមើលការខុសត្រូវបន្ទប់រឺមេផ្ទះ

3 . ผู้ใช้ห้องพักที่มีความประสงค์จะกลับบ้าน ต้องทำเรื่องแจ้งหัวหน้าชุดและแคมป์บอสหรือผู้ดูแลบ้านพักก่อน

អ្នកប្រើរបន្ទប់ដែលមានសេចក្តីត្រូវការនឹងទៅផ្ទះត្រូវធ្វើរឿងប្រាប់មេការទុតនឹងអ្នកមើលការខុសត្រូវបន្ទប់សិន
และต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะกลับบ้านกี่วันและถ้ากลับเกิน7 วัน ทางบริษัทจะขอยึดห้องคืนทันที
នឹងត្រូវសរសេរអោយច្បាស់ថាត្រូវទៅផ្ទះប៉ុន្មានថ្ងៃនឹងថាក្រឡប់លើស៧ថ្ងៃខាងក្រុមហ៊ុននឹងសុំយកបន្ទប់វិញភ្លាម

4 . ห้ามลักขโมย หรือ ทำลายทรัพย์สินของบริษัท

ហាមលួច រឺ ធ្វើអោយខូចខាតរបស់របស់ក្រុមហ៊ុន

5 . ห้ามเมาสุรา อาละวาด สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น

ហាមស្រវឹងស្រារកធ្វើសាចតារាពភ្ញៀវក្រហាយដល់អ្នកដទៃ

6 . ห้ามทะเลาะวิวาทในบริเวณบ้านพัก

ហាមឈ្លោះប្រកែកគ្នានៅបរិវេណបន្ទប់ស្នាក់នៅ

7 . ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุอันรายไว้ในห้องพัก

ហាមដូកអាវុត្ថ រឺ វត្ថុគ្រោះថ្នាក់ទុកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ

8 . ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด หรือกระทำการใดที่ผิดกฎหมาย

ហាមលេងល្បែងស៊ីសងគ្រប់ប្រភេទ រឺ ធ្វើការផ្សេងៗដែលខុសនឹងផ្លូវច្បាប់

9 . ห้ามเสพ ค้า หรือมีไว้ครอบครอง ยาเสพย์ติดผิดกฎหมาย

ហាមជក់ លក់ រឺមានទុក្ខ ថ្នាំញៀនខុសច្បាប់

10 . ห้ามส่งเสียงดังรบกวนห้องข้างเคียง หรือบริเวณใกล้เคียง เกินเวลา 22.00 น.

ហាមប្រើរសំលេងខ្លាំងខានបន្ទប់ខាងៗ រឺ បរិវេណជិតខាងលើសពេលា 22.00 នាទី

11 . ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัย

ហាមនាំបុគ្គលខាងក្រៅចូលមកស្នាក់នៅ

12 . ห้ามต่อเติม ดัดแปลงห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต

ហាមតឹបន្ថែម កែឆៃបន្ទប់ ដោយមិនបានទទួលការអនុញ្ញាត្តិ

13 . ทุกคนต้องรักษาความสะอาดบริเวณที่พักอาศัย

គ្រប់គ្នាត្រូវរក្សាអនាម័យបរិវេណបន្ទប់ស្នាក់នៅ

14 . ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในบริเวณบ้านพักคนงาน

ហាមនាំសត្វចញ្ចឹមមកចញ្ចឹមក្នុងបរិវេណផ្ទះស្នាក់នៅពលករ

15 . ห้ามใช้หลอดไฟกลมแรงเทียน

ហាមប្រើរអំពូលភ្លើងមួលពន្លឺចអាន

16 . กำหนดเวลาในการเปิด-ปิดประตู

កំណត់ពេលក្នុងការបិត-បើកទ្វា

16.1 วันทำงาน จะปิดประตู 22.00 น.

ថ្ងៃធ្វើការនឹងបិទទ្វា 22.00 នាទី

16.2 วันจ่ายค่าแรงจะปิดประตู 24.00 น.

ថ្ងៃបើកថ្លៃជួលនឹងបិតទ្វា 24.00 នាទី

16.3 กรณีเข้ามาหลังเวลาที่กำหนด ไม่อนุญาตให้เข้าบ้านพักยกเว้นคนที่ทำโอทีและต้องถือบัตรค่าแรงมาให้ดูด้วยกรณีคนงานทำผิดกฎระเบียบ

តឹរណីចូលមកក្រោយពេលាកំណត់មិនអនុញ្ញាត្តិអោយចូលបន្ទប់ស្នាក់នៅលើកឡែងអ្នកដែលធ្វើបន្ថែមម៉ោងនឹងត្រូវតានបាតថ្លៃជួលមកអោយមើលផងការនៃធ្វើខុសច្បាប់
ปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท และ/หรือไล่ออก หากเป็นความผิดที่มีผลทางกฎหมาย จะถูกนำตัวส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ពិនៃខ្ពស់បំផុតមិនលើស5,000បាត នឹង រឺ ដេញចេញ ថាធ្វើខុសដែលពាក់ព័ន្ធខាងផ្លូវច្បាប់ នឹងត្រូវនាំខ្លួនទៅអោយប៉ូលីស

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

เลขที่.....

หน่วยงาน.....

รายงานการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบ้านพักคนงาน

สถานที่บ้านพักคนงาน แคมป์.....

วันที่ตรวจสอบ.....

ลำดับ	รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	รายละเอียดเกี่ยวกับบ้านพัก	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
1	สภาพห้องพัก					
2	ระเบียงบ้านพัก					
3	บริเวณบ้านพัก					
4	รั้วบ้านพัก					
5	ใต้ถุนบ้านพัก					
6	ทางระบายน้ำ					
7	อ่างอาบน้ำ					
8	ก๊อกน้ำ					
9	ห้องน้ำ - ห้องส้วม					
10	ถังขยะ ……. ถัง					
11	ถังดับเพลิง ……. ถัง					
12	หลอดไฟ					
13	สายไฟ					
14	สวิตซ์ไฟ, ปลั๊ก, เต้าเสียบ					
15	เครื่องกรองน้ำ					
16	ร้านค้า					
17	พาหะนำโรค					
18	บ้านข้างเคียงร้องเรียน					

…….. แม่บ้าน/ร้านค้า ……./……./…….	…….. เจ้าหน้าที่ธุรการ / เจ้าหน้าที่ จป. ……./……./…….	…….. ผู้จัดการสนาม/วิศวกรโครงการ ……./……./…….	…….. ผู้จัดการโครงการ ……./……./…….

CODE : FM-SO-010-01

****จป. สุ่มเข้าตรวจความเรียบร้อยภายในบ้านพักคนงานทุกสัปดาห์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม --> จัดส่งให้ ผจก.สนาม/ผจก.โครงการตรวจสอบ --> จป. จัดเก็บเข้าแฟ้มบันทึกการตรวจบ้านพักคนงาน เรียงตามเลขที่และ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

กำหนดแผนและขั้นตอนการทำงานในสถานที่อับอากาศ

1. ก่อนการปฏิบัติงานต้องขออนุญาตปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์สื่อสาร ที่จะใช้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน
3. ก่อนการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและวิศวกรสนาม เป็นผู้ตรวจสอบพื้นที่ทำงาน ตรวจสอบบรรยากาศให้เหมาะสมปลอดภัยก่อนทุกครั้ง
4. ก่อนการทำงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และวิศวกรสนาม อบรมชี้แจงหรือซักซ้อมเรื่องการทำงานในสถานที่อับอากาศ ให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจขั้นตอนการทำงาน อันตรายที่อาจจะได้รับ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน วิธีการสื่อสารหรือการให้สัญญาณ
5. ข้อปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงาน

   5.1 แจ้งปัญหาสุขภาพที่เป็นอันตรายต่อการทำงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือวิศวกรสนามทราบเพื่อจะได้จัดผู้อื่นมาแทน

   5.2 จัดเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือ ในการทำงานให้เหมาะสมและเพียงพอ

   5.3 สวมใส่เครื่องป้องกันอันตราย และ PPE

   5.4 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่อับอากาศ

   5.5 ต้องตกลงวิธีการติดต่อสื่อสาร หรือการให้สัญญาณกับผู้ช่วยเหลือ
6. จัดให้มีป้ายเตือน หรือเขตอันตรายขณะปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีพัดลมระบายอากาศ เพื่อเป่าช่วยระบายอากาศขณะปฏิบัติงาน
8. ห้ามปฏิบัติงานตามลำพังคนเดียวต้องมีผู้ช่วยเหลือ หรือผู้เฝ้าระวังคอยสังเกตจรวจสอบการทำงานอยู่ตลอด
9. ก่อนและหลังปฏิบัติงาน ต้องตรวจเช็คจำนวนผู้ปฏิบัติงานร่วมทีมทุกครั้ง
10. หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จต้องเก็บเคลียร์ วัสดุอุปกรณ์ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายงานการเข้าพบบ้านข้างเคียง

หน่วยงาน.....

วันที่.....

บ้านข้างเคียง เลขที่.....ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้พักอาศัย.....
เบอร์โทรติดต่อ.....

รายการสอบถามผลกระทบหรือปัญหาที่ได้รับจากโครงการก่อสร้าง.....

1. การก่อสร้างมีผลกระทบต่อบ้านข้างเคียงหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี
2. ผลกระทบที่ได้รับ ☐ เสียงดังช่วงเวลา..... ☐ ฝุ่นละออง ☐ ความสั่นสะเทือน
   ☐ ละอองน้ำปูน/ละอองสีปลิว ☐ เศษวัสดุ/ขยะปลิวตกหล่น
   ☐ อื่นๆ.....

คำแนะนำเจ้าของบ้าน/ผู้พักอาศัย.....

ลงชื่อ.....Safety/วิศวกรสนาม ลงชื่อ.....เจ้าของบ้าน/ผู้พักอาศัย

( ) ( )

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายงานการเข้าพบบ้านข้างเคียง

หน่วยงาน.....

วันที่.....

บ้านข้างเคียง เลขที่.....ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้พักอาศัย.....
เบอร์โทรติดต่อ.....

รายการสอบถามผลกระทบหรือปัญหาที่ได้รับจากโครงการก่อสร้าง.....

1. การก่อสร้างมีผลกระทบต่อบ้านข้างเคียงหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี
2. ผลกระทบที่ได้รับ ☐ เสียงดังช่วงเวลา..... ☐ ฝุ่นละออง ☐ ความสั่นสะเทือน
   ☐ ละอองน้ำปูน/ละอองสีปลิว ☐ เศษวัสดุ/ขยะปลิวตกหล่น
   ☐ อื่นๆ.....

คำแนะนำเจ้าของบ้าน/ผู้พักอาศัย.....

ลงชื่อ.....Safety/วิศวกรสนาม ลงชื่อ.....เจ้าของบ้าน/ผู้พักอาศัย

( ) ( )

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง เพื่อการสั่งเพิ่มหรือย้ายออก

หน่วยงาน.....

วันที่.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ยอดสะสม	คงเหลือยกมา			ปริมาณสั่งซื้อ	จำนวนการเบิกใช้ย้อนหลัง 3 เดือน			หมายเหตุ
				ปริมาณ	ใช้	ไม่ใช้					
อุปกรณ์ความปลอดภัย											
1. อุปกรณ์ SAFETY ส่วนบุคคล											
1.1	หมวกนิรภัย สีขาว	ใบ									
1.2	หมวกนิรภัย สีเขียว	ใบ									
1.3	หมวกนิรภัย สีน้ำเงิน	ใบ									
1.4	หมวกนิรภัย สีเหลือง	ใบ									
1.5	สายรัดคาง 4 จุด	เส้น									
1.6	หน้ากากใยสังเคราะห์ MASK 0001 (ผ้าปิดจมูก)	กล่อง									
1.7	หน้ากากกันฝุ่น MSKP2002 (จมูกหมู)	อัน									
1.8	หน้ากากเชื่อม	อัน									
1.9	แว่นตาเชื่อม	อัน									
1.10	แว่นตานิรภัย GLASS 0089 (แบบขาสีดำ)	อัน									
1.11	เสื้อกันฝน	ตัว									
1.12	ถุงมือหนัง	คู่									
1.13	ถุงมือยาง สีส้ม	โหล									
1.14	ถุงมือผ้า	โหล									
1.15	เอียปลั๊ก	อัน									
1.16	รองเท้านิรภัย	คู่									
1.17	เข็มขัดนิรภัย	เส้น									
1.18	เข็มขัดแบบเต็มตัว (Harness)	เส้น									
1.19	เชือกนิรภัย พร้อมตะขอ	เส้น									
2. อุปกรณ์ดับเพลิง											
2.1	ถังดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์	ถัง									
2.2	ค่าบริการบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์	ถัง									
2.3	สายฉีดเครื่องดับเพลิง	เส้น									
2.4	เกย์วัดความดันถังดับเพลิง	ตัว									
3. อุปกรณ์ Protection											
3.1	แผงกั้นจราจร ขนาด 1.1 x 1.50 ม. (มีล้อ)	แผง									
3.2	กรวยจราจร ขนาด 0.70 ม. สะท้อนแสง (คาด 2 แถบ)	อัน									
3.3	สัญญาณไฟฉุกเฉิน ขนาด 5" 220 V	ชุด									
3.4	ยูโรเทป (1 ม้วน/500 ม.)	ม้วน									
3.5	ธงราวขาว-แดง	ม้วน									
4. อุปกรณ์ทำความสะอาด											
4.1	ไม้กวาดอ่อน	อัน									
4.2	ไม้กวาดแข็ง	อัน									
4.3	ที่โกยขยะ	อัน									
4.4	ถุงขยะดำ ขนาด 40"x60"	กก.									
4.5	ถุงขยะดำ ขนาด 30"x40"	กก.									
4.6	ถังขยะ ขนาด 120 ลิตร ฝาเทอร์โบ	ใบ									
5. เครื่องมือช่วยในการทำงาน											
5.1	ไฟฉาย แบบชาร์ท	อัน									
5.2	โทรโข่ง	ตัว									
5.3	ชุดไมค์ลำโพง										
5.4	วิทยุคมนาคมเฉพาะกิจแบบมือถือ FUJITEL FB-580:5 วัตต์	เครื่อง									
5.5	แบตเตอรี่ วิทยุสื่อสาร FUJITEL FB-580:5 วัตต์	ก้อน									
6. เครื่องมือความปลอดภัยต่างๆ											
6.1	ผ้าคลุมรถเก๋ง	ผืน									
6.2	ผ้าคลุมรถกะบะ	ผืน									

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง เพื่อการสั่งเพิ่มหรือย้ายออก

หน่วยงาน.....

วันที่.....

แผ่นที่.....1...../.....2.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ยอดสะสม	คงเหลือยกมา			ปริมาณสั่งซื้อ	จำนวนการเบิกใช้ย้อนหลัง 3 เดือน			หมายเหตุ
				ปริมาณ	ใช้	ไม่ใช้					
เครื่องใช้ สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ คอมพิวเตอร์											
7. เครื่องใช้ไฟฟ้า											
7.1	เครื่องกรองน้ำ	เครื่อง									
7.2	ไส้เครื่องกรองน้ำ	ไส้									
7.3	สารเรซิน	กก.									
7.4	สารคาร์บอน	กก.									
7.5	ตู้ทำน้ำเย็น	เครื่อง									
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดทั่วไป											
8. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด											
8.1	เสื้อแขนยาว (คนงาน)	ตัว									
8.2	เสื้อ หน. ชุดสีเทา (ปกแดง)	ตัว									

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับวัสดุคงเหลือ

ลงชื่อ.....วิศวกรโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายการและสั่งซื้อ/สั่งจ่าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ

CODE : FM-SO-011-01

*****จป.ตรวจสอบรายการคงเหลือของอุปกรณ์ safety-->เขียนจำนวนที่ต้องการสั่งแล้วให้ PE/PM เซ็นชื่อรับทราบ-->ส่งเข้า HO ภายในวันที่ 1 - 15 และ16-31 ของทุกเดือน****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายการวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง เพื่อการสั่งเพิ่มหรือย้ายออก

หน่วยงาน.....

วันที่.....

แผ่นที่.....1...../.....1.....

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ยอดสะสม	คงเหลือยกมา			ปริมาณสั่งซื้อ	จำนวนการเบิกใช้ย้อนหลัง 3 เดือน			หมายเหตุ
				ปริมาณ	ใช้	ไม่ใช้					
ยา/เวชภัณฑ์											
1	ยาแก้ปวด พาราเซตามอล	กระปุก									
2	ยาแก้อักเสบ (เตทตร้า ไซคลีน)	กระปุก									
3	ยาลดไข้ cologen	กระปุก									
4	ยาแก้ท้องร่วง (ไดเซนโต)	กล่อง									
5	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน	ขวด									
6	ยาธาตุน้ำแดง	ขวด									
7	แอลกอฮอลล์	ขวด									
8	สำลี	ถุง									
9	เบตาดีน	ขวด									
10	พลาสเตอร์ยาแทนโซพลาส	กล่อง									
11	น้ำยาล้างตา	กล่อง									
12	ผ้าพันแผล ขนาด 2 นิ้ว	กล่อง									
13	ผ้าพันแผล ขนาด 3 นิ้ว	กล่อง									
14	ผ้าพันแผล ขนาด 4 นิ้ว	กล่อง									
15	ผ้าก๊อซแผ่นสำเร็จรูป	กล่อง									
16	เทปพันแผล (NEXCARE)	กล่อง									
17	เทปปิดแผล แบบกาวเหนียว ขาว	กล่อง									
18	เคาเทอร์เพน	หลอด									
19	ทิงเจอร์ไอโอดีน	ขวด									
20	แอมโมเนียหอม	ขวด									
21	น้ำเกลือ ล้างแผล (ใหญ่)	ขวด									
22	ยาแก้แพ้ ซีคลอ	กระปุก									
23	แอนตาซิล	แผง									
24	กระเป๋ายา	ใบ									
25	ตู้ยา	ตู้									

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับวัสดุคงเหลือ

ลงชื่อ.....วิศวกรโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายการและสั่งซื้อ/สั่งจ่าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ

CODE : FM-SO-012-01

*****จป.ตรวจสอบรายการคงเหลือของยา/เวชภัณฑ์-->เขียนจำนวนที่ต้องการสั่งแล้วให้ PE/PM เซ็นชื่อรับทราบ-->ส่งเข้า HO ภายในวันที่ 1 - 15 และ 16-31 ของทุกเดือน****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

เลขที่.....

หน่วยงาน.....

บันทึกลงเวลาทำงานของ พนักงาน รปภ.

วันที่...../...../.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลาออก	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

จำนวนพนักงาน รปภ. ☐ มาปฏิบัติงานครบ ☐ มาปฏิบัติงานไม่ครบ/ขาดบุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. .....

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่...../...../.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลาออก	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

จำนวนพนักงาน รปภ. ☐ มาปฏิบัติงานครบ ☐ มาปฏิบัติงานไม่ครบ/ขาดบุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. .....

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่...../...../.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เวลาเข้า	ลายเซ็น	เวลาออก	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

จำนวนพนักงาน รปภ. ☐ มาปฏิบัติงานครบ ☐ มาปฏิบัติงานไม่ครบ/ขาดบุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. .....

ผู้ตรวจสอบ.....

****เจ้าหน้าที่ รปภ. ลงเวลาและเซ็นชื่อทุกวัน-->จัดส่งให้ จป. ตรวจสอบและเซ็นชื่อทุกวัน-->ครบ 1 เดือน รวบรวมและจัดส่งเข้า HO พร้อมใบวางบิล+แบบประเมิน รปภ. ภายในวันที่ 5 ของเดือน****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

เลขที่.....

หน่วยงาน.....

บันทึกการทำงานของ รปภ.ประจำหน่วยงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

รปภ.ผู้ปฏิบัติการ.....

(.....)

สายตรวจ.....

(.....)

จำนวนหมวก VISITOR.....ใบ

จำนวนบัตร VISITOR.....ใบ

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

CODE : FM-SO-02-01

****เจ้าหน้าที่ รปภ. บันทึกการทำงานทุกวัน-->จัดส่งให้ จป. ตรวจสอบและเซ็นชื่อทุกวัน (ภายในเวลา 08.00 น. ของวันถัดไป)-->จัดเก็บเข้าแฟ้มบันทึกการทำงานของ รปภ. เรียงตามเลขที่และ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

▲

เลขที่.....

หน่วยงาน.....

บันทึกรถ เข้า-ออก ประจำหน่วยงาน

วันที่.....ช่วงเวลา..... ประเภทรถ ☐ รถทั่วไป ☐ รถขยะ

เวลา		ทะเบียนรถ	มาจากบริษัท	ต้องการติดต่อบุคคล/รายละเอียด	การเข้าออกของทรัพย์สินต้องมีเอกสารตามนี้						หมายเหตุ
เข้า	ออก				ใบส่งของ/บิล		ใบแจ้งย้าย		ใบนำทรัพย์สินเข้า-ออก		
					มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	

รปภ. ผู้ปฏิบัติงาน..... จป. ผู้ตรวจรายงาน..... หน.ช่างเทคนิค/ผจก.สนาม.....

(.....) (.....) (.....)

CODE : FM-SO-03-01

****เจ้าหน้าที่ รปภ. สอบถามและจดบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน-->จัดส่ง จป. ภายในเวลา 08.00 น. ของวันถัดไป-->จป.บันทึกข้อมูลลง DR-->นำส่ง PE/PM เซ็น-->จป.จัดเก็บเข้าแฟ้มบันทึกรถเข้า-ออก เรียงตามเลขที่และ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

เลขที่.....

หน่วยงาน.....

ใบแจ้งนำทรัพย์สิน เข้า - ออก

เข้า

ออก เวลา..... น. ทะเบียนรถ..... ผู้รับเหมาชุด..... ประเภทงาน.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

กรณีชุดบริษัท+ผรม.ค่าแรง	กรณีผรม.ช่วง	สำหรับ ผรม.รับช่วง			
ผู้ทำเรื่อง.....	ผู้ทำเรื่อง.....				
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ผู้จัดการ ผรม.ช่วง	GF/ผจก.สนาม	วิศวกรโครงการ	รปภ.ผู้ตรวจสอบ
สังกัด.....	สังกัด.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

CODE : FM-SO-04-01

*พิจารณาเซ็นอนุมัติ-->นำเสนอผจก.สนาม/GF อนุมัติ-->เสนอ ผจก.โครงการพิจารณาอนุมัติ-->ร.ปภ. ตรวจสอบก่อนให้เข้า-ออก หน่วยงาน-->นำส่ง จป. เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บลงแฟ้มใบแจ้งนำทรัพย์สินเข้า-ออก ภายในหน่วยงาน จัดเรียงตามเลขที่ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

เลขที่.....

หน่วยงาน.....

ใบแจ้งนำทรัพย์สิน เข้า - ออก

เข้า

ออก เวลา..... น. ทะเบียนรถ..... ผู้รับเหมาชุด..... ประเภทงาน.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

กรณีชุดบริษัท+ผรม.ค่าแรง	กรณีผรม.ช่วง	สำหรับ ผรม.รับช่วง			
ผู้ทำเรื่อง.....	ผู้ทำเรื่อง.....				
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ผู้จัดการ ผรม.ช่วง	GF/ผจก.สนาม	วิศวกรโครงการ	รปภ.ผู้ตรวจสอบ
สังกัด.....	สังกัด.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

CODE : FM-SO-04-01

*พิจารณาเซ็นอนุมัติ-->นำเสนอผจก.สนาม/GF อนุมัติ-->เสนอ ผจก.โครงการพิจารณาอนุมัติ-->ร.ปภ. ตรวจสอบก่อนให้เข้า-ออก หน่วยงาน-->นำส่ง จป. เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บลงแฟ้มใบแจ้งนำทรัพย์สินเข้า-ออก ภายในหน่วยงาน จัดเรียงตามเลขที่ ว/ด/ป****

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

รายชื่อผู้มาติดต่อประจำโครงการ.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัสบัตรประชาชน	มาจากบริษัท	ต้องการติดต่อบุคคลหรือบริษัท	จ่ายบัตรและหมวก Visitor เลขที่	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วิศวกรโครงการ/ผู้จัดการสนาม

WESTCON
GENERAL CONTRACTOR

ประเมินผลการทำงาน รปภ. ประจำหน่วยงาน.....

ชื่อรปภ.ผู้ปฏิบัติการ..... ประจำการ ณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ช่วง..... ถึง ..... น.

ลำดับ	การปฏิบัติและการตรวจสอบ	จป.ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติหน้าที่				รายละเอียด
		3	2	1	0	
1	ตรวจสอบและบันทึกคนงานที่ทำผิดระเบียบ การแต่งกายก่อนเข้าหน่วยงาน (หมวก Safety, เสื้อบริษัท, รองเท้าหุ้มส้น, บัตรประจำตัวแรงงานติดหน้าอก)					
2	ตรวจสอบการสแกนบัตรคนงาน (ห้ามสแกนบัตรแทนกันทุกกรณี)					
3	ผู้มาติดต่อให้แลกบัตร VISITOR และส่งเอกสารใบผ่านเข้า-ออก ให้ผู้มาติดต่อกรอกข้อมูล					
4	ดูแลการจราจรในหน่วยงานและบันทึกการเข้า-ออก					
5	ตรวจสอบและเซ็นเอกสารในอนุญาตนำของเข้า-ออก 5.1 ตรวจค้นคนงานเข้า-ออกจากหน่วยงาน 5.2 ตรวจค้นรถเข้า-ออกจากหน่วยงาน					
6	ตรวจสอบและเซ็นเอกสารในย้ายทรัพย์สิน กรณีที่มีทรัพย์สินเข้า-ออกหน่วยงาน					
7	บันทึกเหตุการณ์สำคัญในหน่วยงาน					
8	ตรวจสอบแสงสว่างในโครงการ					
9	ตรวจสอบจุดที่มีความเสี่ยงของหาย 9.1 บริเวณสโตร์ 9.2 บริเวณสำนักงาน 9.3 บริเวณจุดแจ้ง					

บันทึก.....

.....

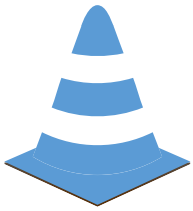
การพิจารณาอัตราปรับค่าละเลยหรือบกพร่องต่อหน้าที่ บริษัทฯ จะมีการตักเตือนด้วยวาจาและปรับเงินตามความร้ายแรงของเหตุการณ์ หากได้คะแนนประเมิน 0 หรือ 1 ตั้งแต่ 3 ครั้งให้ปรับเงิน

ความหมายผลการปฏิบัติ 3 = ทำได้โดดเด่น 2 = ทำได้ตามบรรทัดฐาน 1 = มีโอกาสพัฒนา 0 = ต้องเร่งพัฒนา

.....	.....
รปภ. ผู้ปฏิบัติการ	จป. ผู้ตรวจสอบ
..... / ..... /	..... / ..... / .....
.....	.....
หัวหน้า รปภ.	ผู้จัดการโครงการ
..... / ..... /	..... / ..... / .....

CODE : FM-SO-06-01

****จป. ประเมินผลการทำงานของพนักงาน รปภ. เดือนละ 1 ครั้ง-->ให้หัวหน้า/สายตรวจ รปภ. เซ็นรับทราบ-->รวบรวมและจัดส่งเข้า HO พร้อมบันทึกลงเวลาทำงานและใบวางบิล รปภ. ภายในวันที่ 5 ของเดือน****



ภาคผนวกที่ 17

เอกสารช่างไฟฟ้าประจำโครงการ



วุฒิบัตรฉบับนี้มอบให้

นายสวัสดิ์ พลสง่า

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

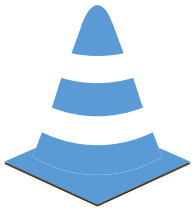
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ระยะเวลาการฝึกอบรม	มอบไว้ ณ วันที่	หมายเลขทะเบียน
๖ ชั่วโมง	๒๑ มกราคม ๒๕๖๑	๕๐๑๒๑ – ๑๐

.....

(นายช้าง หรือตัวแทนนายช้าง)
บริษัท เค ไพล์ จำกัด

(นายกมิเลช ทิพย์อมรวิวัฒน์)
วิทยากรฝึกอบรมตามคุณสมบัติหมวด ๓ ข้อ ๕ (๑)



ภาคผนวกที่ 18

หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า

มปส. 226/2

รับเอกสารต้นฉบับแล้ว
วันที่ 22/12/65

พนักงาน ธุรการ กสอ.

คำร้องขอชี้แนวเขตเดินสายส่งไฟฟ้าแรงสูง

เขียนที่ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 22 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2565

เรียน หัวหน้ากองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง

ข้าพเจ้า บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) อยู่บ้านเลขที่ 1011 หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน พระราม 3 ตำบล/แขวง ช่องนนทรี อำเภอ/เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

มีความประสงค์ขอให้ กฟผ. ชี้แนวเขตเดินสายส่งไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งพาดผ่านที่ดิน โฉนดเลขที่ 24159 ,24160 , 24161 เลขที่ดิน 848 ,844 ,832
เขตท้องที่ ตำบล/แขวง สวนหลวง อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคารสูง 30 ชั้น จำนวน 1 หลัง , อาคารสูง 27 ชั้น จำนวน 1 หลัง , สวน ช่องจอดรถ และ สระน้ำ

เบอร์ที่สามารถติดต่อได้ นายอริยะ พลังไกร (081-092-5543)
นายธนวิชญ์ อินทร์บุญสังข์ (087-896-7010)

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องขอ
(บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน))

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอ

สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้านของ
สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินเท่าฉบับจริง (ด้านหน้า-ด้านหลัง)
สำเนาแบบก่อสร้างเท่าฉบับจริง

รายการที่ผู้ร้องต้องเตรียมในวันสำรวจแนวเขต

1. สีสเปรย์สีแดง จำนวน 1 กระป๋อง
2. ไม้สำหรับปักกำหนดแนวเขต ขนาด 2x3 นิ้ว ยาว 2 ฟุต จำนวน 4 ท่อน
3. เคลียร์พื้นที่บริเวณแนวสำรวจ

ในกรณีมอบอำนาจดำเนินการ

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

กรณีต้องการแผนผังแสดงแนวเขตเดินสายส่งไฟฟ้าแรงสูงที่พาดผ่านที่ดิน

โฉนดที่ดินที่ยื่นขอชี้กันเขตจะต้องผ่านการรังวัดจากเจ้าหน้าที่ที่ดิน พร้อมแนบเอกสารยืนยันหมุดที่ดินจากสำนักงานที่ดิน ทด.2ก. (รว.9 กรณีเลขที่ดิน, หมุดที่ดิน ถูกแก้ไขใหม่)

"การชี้แนวเขตเป็นการบริการโดยไม่คิดค่าบริการใดๆทั้งสิ้น"

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ โทรศัพท์ 02 436 2427-28 โทรสาร 02 436 2492
กองบำรุงรักษาสายส่งแรงสูง ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่ กฟผ. ส๖๓๑๐๕/๘๙๑๐

ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง
๕๓/๓๐๓ หมู่ ๒ ต.บางกรวย
อ.บางกรวย จ.นนทบุรี ๑๑๑๓๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การชี้แนวเขตเดินสายไฟฟ้า
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
อ้างถึง หนังสือคำร้องจาก บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เรื่องขอชี้แนวเขตเดินสายไฟฟ้า ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาผังแสดงแนวเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูง จำนวน ๑ แผ่น
๒. ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เรื่อง เขตเดินสายไฟฟ้าในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านมีความประสงค์ขอให้ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ทำการตรวจสอบชี้แนวเขตเดินสายไฟฟ้า เพื่อขอทราบเขตเดินสายไฟฟ้า บนที่ดินโฉนดเลขที่ ๒๔๑๕๙, ๒๔๑๖๐ และ ๒๔๑๖๑ เลขที่ดิน ๘๔๘, ๘๔๔ และ ๘๓๒ ตำบลสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดที่แจ้งมาแล้ว นั้น

กฟผ. ได้ทำการตรวจสอบชี้แนวเขตเดินสายไฟฟ้า ตามการนำชี้ของ นายธนวิชญ์ อินทร์บุญสังข์ ปรากฏว่าที่ดินอยู่บริเวณเขตเดินสายไฟฟ้า ขนาดแรงดัน ๒๓๐,๐๐๐ โวลต์ ช่วงสาย บางกะปิ - อ่อนนุช วงจร ๑, ๒ ระหว่างเสาต้นเลขที่ ๒๖/๑ - ๒๖/๒ ซึ่ง กฟผ. ประกาศกำหนดเขตเดินสายไฟฟ้าโดยวัดจากจุดศูนย์กลางของเสาตั้งฉากออกไปด้านข้าง ด้านละ ๑๒.๐๐ เมตร รวมทั้งสองด้านกว้าง ๒๔.๐๐ เมตร และสายส่ง ๒๓๐,๐๐๐ โวลต์ ช่วงสาย บางกะปิ - อ่อนนุช วงจร ๓, ๔ ระหว่างเสาต้นเลขที่ ๐/๓ - ๐/๔ กฟผ. ประกาศกำหนดเขตเดินสายไฟฟ้าโดยวัดจากจุดศูนย์กลางของเสาตั้งฉากออกไปด้านข้าง ด้านละ ๒๐.๐๐ เมตร รวมทั้งสองด้านกว้าง ๔๐.๐๐ เมตร รวมทั้ง ๔ วงจร กว้าง ๖๔.๐๐ เมตร จากการตรวจสอบที่ดินดังกล่าวอยู่ในแนวเขตเดินสายไฟฟ้าบางส่วน กฟผ. ได้ทำการตั้งกล้องและปักหมุดพ่นสีแดง จำนวนทั้งหมด ๔ จุด เพื่อแสดงเขตเดินสายไฟฟ้าไว้เป็นที่สังเกต และอาคารที่พักอาศัย โครงการ ศุภาลัย ปาร์ค เอกมัย - พัฒนาการ อยู่นอกแนวเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดย นายธนวิชญ์ อินทร์บุญสังข์ ได้รับทราบแล้ว

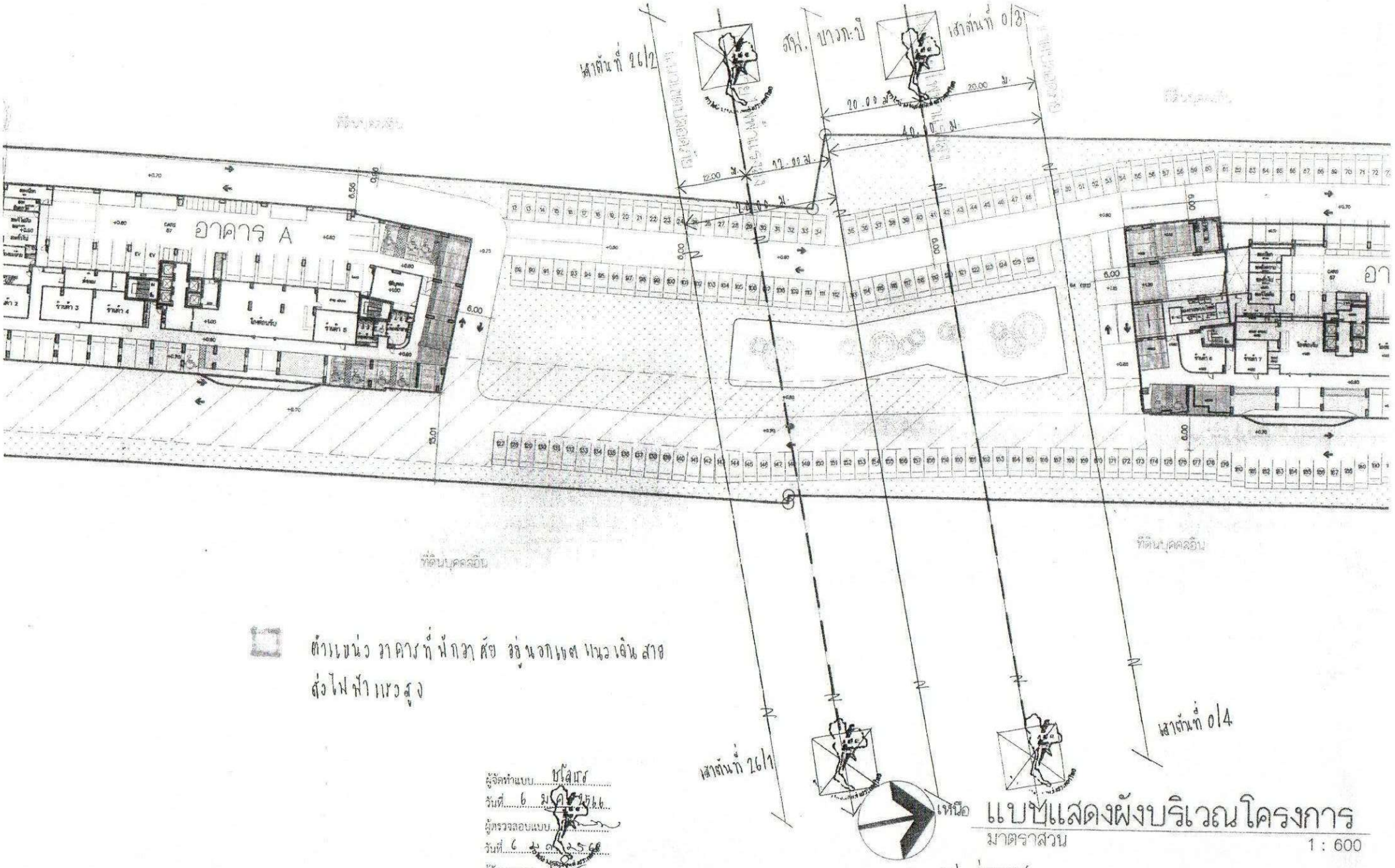
การดำเนินการใดๆ ในพื้นที่ที่อยู่ในเขตเดินสายไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ กฟผ. ที่ได้ประกาศไว้ตลอดเขตเดินสายไฟฟ้า (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ห้ามปลูกสิ่งปลูกสร้าง อาคาร โรงเรือน ต้นไม้ยืนต้น และการดำเนินการใดๆ ในเขตเดินสายไฟฟ้า ต้องขออนุญาต กฟผ. เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และระบบส่งไฟฟ้า ส่วนที่ดินที่อยู่นอกเขตเดินสายไฟฟ้า เป็นสิทธิของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่จะกระทำการใดๆ

จึงเรียนชี้แจงมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัชราภรณ์ แก้วคง)
หัวหน้ากองบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง
ทำการแทน ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

หมวดสิ่งปลูกสร้าง
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๖ ๒๔๓๗-๓๘ โทรสาร ๐ ๒๔๓๖ ๒๔๙๓



ตำแหน่ง อาคารที่พักอาศัย ชั้นอาคาร และแนวเดินสาย
ส่งไฟฟ้าแรงสูง

ผู้จัดทำแบบ ชโลมย์
วันที่ 6 ม.ค. 2566
ผู้ตรวจสอบแบบ
วันที่ 6 ม.ค. 2566
ผู้รับรองแบบ
วันที่ 30 ม.ค. 2566

แบบแสดงผังบริเวณโครงการ

มาตราส่วน 1 : 600

สัญ. ต่อนาย

ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เรื่อง เขตเดินสายไฟฟ้าในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ตามที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ดำเนินการก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าและรวมทั้งกรณีที่ได้รับโอนสายส่งไฟฟ้าในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล มาจากการไฟฟ้ายันฮี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งพลังงานไฟฟ้าอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติโดยรวม โดยได้มีการประกาศและกำหนดเขตเดินสายไฟฟ้า พร้อมทั้งจัดทำเครื่องหมายแสดงไว้ในที่ที่ประกาศกำหนดเขตตามสมควร นั้น

เพื่อเป็นการยืนยันถึงเขตแห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้าของสายส่งไฟฟ้าสายต่าง ๆ ในแต่ละเขตท้องที่ดังกล่าวข้างต้น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๑ ขอประกาศให้ทราบถึงเขตเดินสายไฟฟ้าของแต่ละสายส่งไฟฟ้า ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐
สุธารัตน์ อังจันทร์เพ็ญ
รองผู้ว่าการพัฒนาระบบส่ง ทำการแทน
ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อสายส่งไฟฟ้า	ท้องที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตเดินสายไฟฟ้าพาดผ่านตามประกาศฯ	เขตเดินสายไฟฟ้ากว้างด้านละ/เมตร	หมายเหตุ
๑๐	๒๓๐ กิโลโวลต์ บางกะปิ - อ่อนนุช	**กรุงเทพมหานคร**	๒๐.๐๐	รูป 3,4
		เขตประเวศ แขวงประเวศ	๑๖.๐๐	รูป 1,2
		เขตสวนหลวง แขวงสวนหลวง		
๑๑	๒๓๐ กิโลโวลต์ บางปะกง - อ่อนนุช	**กรุงเทพมหานคร**	๑๒.๐๐	ยกเลิกเขตเดินสายไฟฟ้า ช่วง กม.
		เขตประเวศ แขวงประเวศ		๒๗+๕๒๔.๘๐ ถึง กม.๓๕+๐๕๖.๓๐
		เขตลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง แขวงทับยาว แขวงขุมทอง		เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
		จังหวัดสมุทรปราการ		
		อำเภอบางบ่อ ตำบลเปร็ง ตำบลคลองสวน		
		จังหวัดชลบุรี		
		อำเภอพานทอง ตำบลบางนาง ตำบลเกาะลอย ตำบลบางหัก		
		จังหวัดฉะเชิงเทรา		
		อำเภอบางปะกง ตำบลบ้านผึ้ง ตำบลท่าข้าม		
		อำเภอบ้านโพธิ์ ตำบลเทพราช ตำบลคลองประเวศ		
		ตำบลสนามจันทร์ ตำบลคลองบ้านโพธิ์ ตำบลบางซ่อน		
๑๒	๒๓๐ กิโลโวลต์ อ่อนนุช – บางพลี	**กรุงเทพมหานคร**	๒๐.๐๐	
		เขตประเวศ แขวงประเวศ แขวงดอกไม้		
		จังหวัดสมุทรปราการ		
		อำเภอบางพลี ตำบลบางแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่		
๑๓	๒๓๐ กิโลโวลต์ บางปะกง - บางพลี	**จังหวัดสมุทรปราการ**	๒๐.๐๐	ยกเว้นช่วง กม. ๓๘+๓๐๒.๐๔ ถึง กม.
		อำเภอบางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ ตำบลบางปลา	๑๖.๐๐, ๒๔.๐๐	๔๐+๐๒๖.๕๘ จังหวัดสมุทรปราการ
		กิ่งอำเภอบางเสาธง ตำบลบางเสาธง		เขตเดินสายไฟฟ้าด้านทิศเหนือกว้าง ๑๖.๐๐ เมตร
		อำเภอบางบ่อ ตำบลบางเพรียง ตำบลบางบ่อ		ด้านทิศใต้กว้าง ๒๔.๐๐ เมตร และช่วง
		ตำบลบ้านระกาศ		กม. ๔๐+๐๒๖.๕๘ ถึง กม. ๔๔+๔๖๕.๕๖
		จังหวัดฉะเชิงเทรา		(สถานีไฟฟ้าย่อยบางพลี) จังหวัดสมุทรปราการ
		อำเภอบางปะกง ตำบลบางเกลือ ตำบลบางสมัคร		เขตเดินสายไฟฟ้าด้านทิศตะวันออก กว้าง
		ตำบลบางวัว ตำบลท่าสะอ้าน ตำบลบางผึ้ง ตำบลท่าข้าม		๑๖.๐๐ เมตร ด้านทิศตะวันตกกว้าง ๒๔.๐๐ เมตร
๑๔	๕๐๐ กิโลโวลต์ หนองจอก - อ่อนนุช	**กรุงเทพมหานคร**	๒๐.๐๐	ยกเว้นช่วงจากสถานีไฟฟ้าย่อยอ่อนนุช
		เขตประเวศ แขวงประเวศ		กรุงเทพมหานคร ถึง กม. ๑+๕๔๕.๐๔
		เขตลาดกระบัง แขวงคลองสองต้นนุ่น แขวงลำปลาทิว		กรุงเทพมหานคร เขตเดินสายไฟฟ้า
		เขตสะพานสูง แขวงสะพานสูง		กว้างด้านละ ๓๐.๐๐ เมตร
		เขตมีนบุรี แขวงมีนบุรี แขวงแสนแสบ		
		เขตหนองจอก แขวงโคกแฝด		

ประกาศ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
เรื่อง ข้อกำหนดเขตเดินสายไฟฟ้า

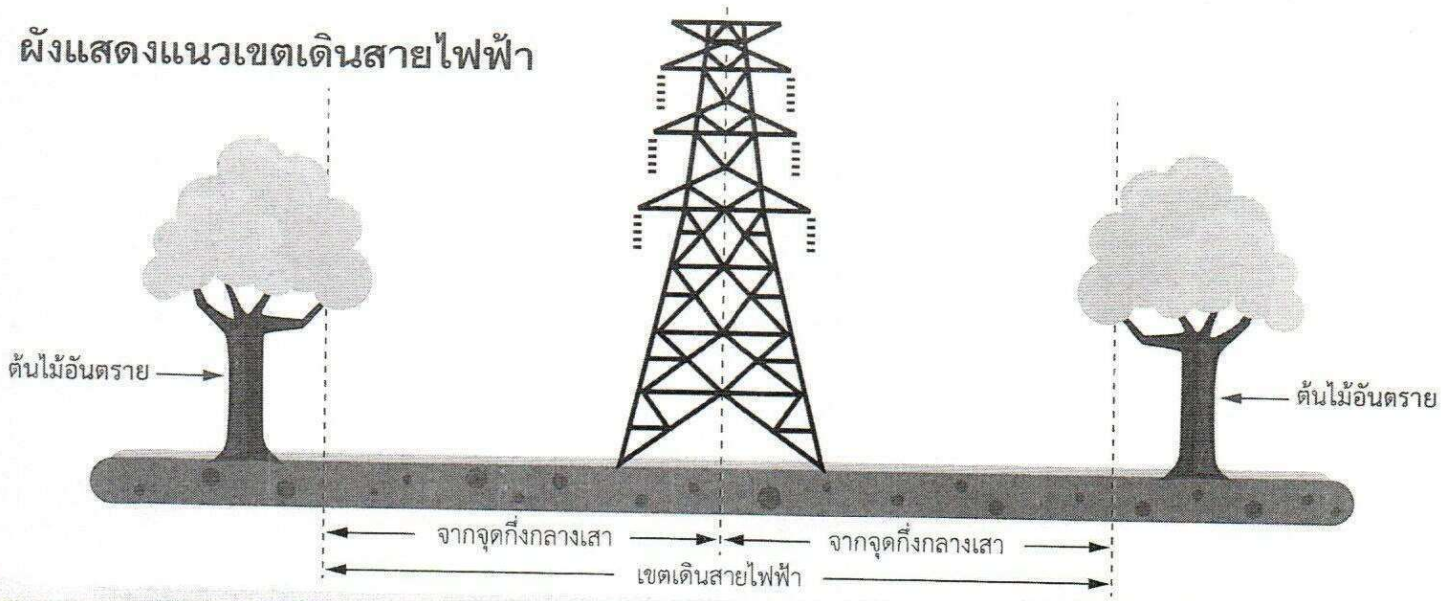
เขตเดินสายไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2511

1. ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอาจเป็นอันตรายแก่ระบบไฟฟ้า เช่น ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรกล เช่น รถเครน รถยก รถตัก รถขุด เข้าใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงน้อยกว่า 4.00 เมตร หรือ ห้ามเผาไร่อ้อย นาข้าว ป่าพง หรือ วัสดุอื่นใดในแนวเขตเดินสายไฟฟ้า
2. ห้ามปลูกสร้างอาคาร บ้านเรือน หรือ สิ่งปลูกสร้างอื่นทุกชนิด ในเขตเดินสายไฟฟ้า
3. ห้ามปลูกต้นไม้หรือพืชผล ในเขตเดินสายไฟฟ้า ดังนี้
   - 3.1 บริเวณพื้นที่ ที่ตั้งเสา และพื้นที่โดยรอบโคนเสา ภายในระยะห่างจากแนวขาเสา 4 เมตร ห้ามปลูกต้นไม้หรือพืชผลทุกชนิด
   - 3.2 บริเวณพื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้านอกจากข้อ 3.1 ห้ามปลูกต้นไม้หรือพืชผล ซึ่งเมื่อเจริญเติบโตเต็มที่แล้วมีความสูงเกินกว่า 3 เมตร
   - 3.3 บริเวณพื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า ของสายส่งไฟฟ้าระดับแรงดัน 500,000 โวลต์ ห้ามปลูกอ้อย
4. การกระทำใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นดินบริเวณพื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า เช่น การปรับสภาพพื้นดินให้สูงขึ้น การขุดดินหรือขุดบ่อ การก่อสร้างถนน จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ. ก่อน

โรงเรือนหรือสิ่งอื่น ที่สร้างขึ้นหรือทำขึ้น ต้นไม้หรือพืชผล ที่ปลูกขึ้น โดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่ได้รับอนุญาตจาก กฟผ. ให้ กฟผ. มีอำนาจรื้อถอน ทำลาย หรือตัดฟันตามควรแก่กรณีโดยไม่ต้องจ่ายค่าทดแทน

สายส่งไฟฟ้าเป็นสมบัติของประเทศชาติ โปรดช่วยกันดูแล ระวังรักษา

ผังแสดงแนวเขตเดินสายไฟฟ้า



ข้อกำหนดความกว้างเขตเดินสายไฟฟ้า

ขนาดสายส่งไฟฟ้า	ระยะจากจุดกึ่งกลางเสาออกไปด้านละ	รวมเขตเดินสายไฟฟ้า
69,000. โวลต์	9 เมตร	18 เมตร
115,000. โวลต์	12 - 25 เมตร	24 - 50 เมตร
230,000. โวลต์	20 - 25 เมตร	40 - 50 เมตร
500,000. โวลต์	35 - 40 เมตร	70 - 80 เมตร

เมื่อท่านมีความประสงค์จะติดต่อขออนุญาต กระทำการก่อสร้าง หรือ ปรับพื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า หรือมีข้อสงสัยใดๆ หรือพบการกระทำใดๆ อันอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบการส่งจ่ายกำลังไฟฟ้า อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของชาติ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่ใกล้ที่สุด ดังนี้

* **พื้นที่เขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภาคตะวันตก** (กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์) ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง 53/303 หมู่2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ (02) 4362437, 4362438, 4362430 โทรสาร (02) 4362493

* **พื้นที่ภาคกลาง** ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการภาคกลาง 53/303 หมู่2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ (02) 4362690, 4362691, 4362694 กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ (02) 4361021-5

ไอดีไลน์ : @640owsra

* **พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สถานีไฟฟ้าแรงสูงขอนแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ (043) 224347, 325155 กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ (043) 222246, 324296

* **พื้นที่ภาคใต้** ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการภาคใต้ โรงไฟฟ้ากระบี่ ถนนเพชรเกษม อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ 81130 โทรศัพท์ (075) 612972 กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ (075) 210840, 220847, 266222

* **พื้นที่ภาคเหนือ** ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ สถานีไฟฟ้าแรงสูงพิษณุโลก ตู้ ปณ. 41 ปท.อ.เมือง ถนนสิงหวัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ (055) 231264, 216216 ต่อ 2209 กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ (055) 242715

สายส่งไฟฟ้าเป็นสมบัติของประเทศชาติ โปรดช่วยกันดูแล ระวังรักษา

แบบ คป.1-01

คำร้องขออนุญาตสร้างโรงเรือนหรือสิ่งอื่น ปลูกต้นไม้หรือพืชผล ในเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูง

เลขที่คำขออนุญาต 9313
วันที่รับคำขอ 24 พ.ค. 2566
ลงชื่อ ..... ผู้รับคำขอ
(นางสาวนฤมล พลโสกเชือก)
สำหรับเจ้าหน้าที่ กฟผ.

ทำที่ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2566

เรียน หัวหน้ากองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง

ข้าพเจ้า บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) อยู่บ้านเลขที่ 1011 หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน พระราม 3 ตำบล/แขวง ช่องนนทรี อำเภอ/เขต ยานนาวา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... ในฐานะเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์
โฉนดที่ดินเลขที่ 24159,24160,24161 เลขที่ดิน 848,844,832
ตำบล/แขวง สวนหลวง อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ซึ่งถูกสายไฟฟ้าแรงสูงของ กฟผ. พาดผ่าน

มีความประสงค์ขออนุญาต
1. รั้วโครงการสูงไม่เกิน 3 เมตร,สนามหญ้า,พื้นที่จอดรถ,ถนนในโครงการ,ทางเดินเท้า,พื้นคอนกรีต
2. บ่อบำบัดน้ำเสียขั้นต้น,บ่อบำบัดน้ำเสียขั้นสุดท้าย,บ่อเก็บกากตะกอนส่วนเกินจากการบำบัดน้ำเสีย
3. บ่อหน่วงน้ำฝน (สระน้ำ),ท่อระบายน้ำ,~~แนวเมนท่อประปา~~,แนวเมนท่อน้ำเสีย,~~แนวเมนไฟฟ้า~~

ในเขตเดินสายไฟฟ้าสายส่ง ..... กิโลโวลต์ ช่วงสถานีไฟฟ้าแรงสูง .....
ถึงสถานีไฟฟ้าแรงสูง ..... ระหว่างเสาไฟฟ้าต้นเลขที่ ..... ถึงเสาไฟฟ้าต้นเลขที่ .....
ในท้องที่ ตำบล/แขวง สวนหลวง อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารมาเพื่อประกอบการอนุญาต ดังนี้

<u>เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอ</u>

1. แผนที่โดยสังเขปสถานที่ขออนุญาต	จำนวน 1 ชุด
2. แบบ/แผนผัง แสดงรายละเอียดการขออนุญาต ค่าระยะและค่าระดับ	จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาแบบก่อสร้างเท่าฉบับจริง (กรณีขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้าง)	จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้องขอ	จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องขอ	จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินเท่าฉบับจริง (ด้านหน้า-ด้านหลัง)	จำนวน 1 ชุด
8. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	จำนวน 1 ชุด
9.หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือผู้มีชื่อในเอกสารสิทธิที่ดิน	จำนวน 1 ชุด
10.สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน 1 ชุด

<u>หมายเหตุ</u> หากเอกสารเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องขอ
(บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน))

บริษัท ศุภาลัย (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ กฟผ. S63100/๑๕๗๖๒

ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง
53/303 หมู่ 2 ต.บางกรวย
อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

๒๐ มิถุนายน 2566

เรื่อง การอนุญาตใช้พื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง คำร้องขออนุญาตสร้างโรงเรือนหรือสิ่งอื่น ปลูกต้นไม้หรือพืชผล ในเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูง ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงพื้นที่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในเขตเดินสายไฟฟ้า
2. ประกาศ กฟผ. เรื่องเขตเดินสายไฟฟ้าในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
3. แบบแสดงการติดตั้งระบบ Grounding

ตามหนังสือที่อ้างถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ขอเรียนว่า การขออนุญาตดังกล่าว อยู่ในเขตเดินสายไฟฟ้าขนาดแรงดัน 230,000 โวลต์ ช่วงสถานีไฟฟ้าแรงสูงบางกะปิ - อ่อนนุช วงจร 1, 2 ระหว่างเสาสายส่งต้นเลขที่ 26/1 - 26/2 ซึ่ง กฟผ. ประกาศข้อกำหนดเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูง โดยมีความกว้างจากจุดศูนย์กลางของเสาสายส่งไฟฟ้าตั้งฉากออกไปด้านละ 12.00 เมตร รวมสองด้าน 24.00 เมตร โดยมีระยะความสูงของสายส่งกับพื้นดินในบริเวณที่ขออนุญาตจุดที่ต่ำสุด 16.95 เมตร และอยู่ในเขตเดินสายไฟฟ้าขนาดแรงดัน 230,000 โวลต์ ช่วงสถานีไฟฟ้าแรงสูงบางกะปิ - อ่อนนุช วงจร 3, 4 ระหว่างเสาสายส่งต้นเลขที่ 0/3 - 0/4 ซึ่ง กฟผ. ประกาศข้อกำหนดเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูง โดยมีความกว้างจากจุดศูนย์กลางของเสาสายส่งไฟฟ้าตั้งฉากออกไปด้านละ 20.00 เมตร รวมสองด้าน 40.00 เมตร โดยมีระยะความสูงของสายส่งกับพื้นดินในบริเวณที่ขออนุญาตจุดที่ต่ำสุด 30.32 เมตร รวมเขตเดินสายไฟฟ้าทั้ง 2 แนวสาย มีความกว้าง 64.00 เมตร กฟผ. ได้ตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิศวกรรมด้านความปลอดภัยทางไฟฟ้าแล้ว จึงอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า เพื่อก่อสร้างรั้วโครงการ สูง 2.30 เมตร ถนนภายในโครงการ ทางเท้า ลานจอดรถ สูง 0.15 เมตร บ่อบำบัดน้ำเสียขั้นต้น ลึก 4.00 เมตร บ่อบำบัดน้ำเสียขั้นสุดท้าย ลึก 3.15 เมตร บ่อเก็บกากตะกอนส่วนเกินจากการบำบัดน้ำเสีย ลึก 4.00 เมตร บ่อหน่วงน้ำฝน (สระน้ำ) ลึก 1.00 เมตร ท่อระบายน้ำ ลึก 0.80 เมตร ท่อน้ำเสีย ลึก 0.30 เมตร และสนามหญ้า สูง 0.05 เมตร บนที่ดินโฉนดเลขที่ 24160 เลขที่ดิน 844 ตั้งอยู่ท้องที่ ตำบลสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ท่านต้องดำเนินการตามแบบแสดงพื้นที่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในเขตเดินสายไฟฟ้าที่ กฟผ. ได้ตรวจสอบแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และห้ามปลูกสิ่งปลูกสร้าง อาคาร โรงเรือน ต้นไม้ยืนต้น หรือสิ่งอื่น ในเขตเดินสายไฟฟ้า (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) นอกจากรายการที่ได้รับอนุญาตตามหนังสือนี้ เท่านั้น

2. เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สิน และความมั่นคงของระบบส่งกระแสไฟฟ้า การใช้เครื่องจักรกลปฏิบัติงานในแนวเขตเดินสายไฟฟ้า ต้องเว้นระยะห่างจากสายส่งไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร และต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมตรวจสอบความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน

3. ในระหว่างการก่อสร้าง รวมทั้งเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ท่านต้องติดตั้งระบบ Grounding ที่อุปกรณ์ส่วนที่เป็นโลหะ ตามแบบที่ กฟผ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเหนี่ยวนำของกระแสไฟฟ้า

/4. บริเวณพื้นที่....

4. บริเวณพื้นที่ตั้งเสาไฟฟ้า และพื้นที่โดยรอบขาเสาไฟฟ้า ในระยะห่างจากขาเสาไฟฟ้า 4.00 เมตร ไม่อนุญาตให้กระทำการใด ๆ

5. การอนุญาตตามหนังสือฉบับนี้ กฟผ. พิจารณาถึงความมั่นคงของระบบส่งกระแสไฟฟ้าและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้งานเป็นสำคัญ กฟผ. มิได้มีอำนาจในการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของผู้อื่นแต่อย่างใด กรณีที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ได้รับอนุญาต ผู้รับอนุญาตต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการขออนุญาตกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตตามกฎหมายอื่นด้วย

6. หากระบบส่งกระแสไฟฟ้าของ กฟผ. เกิดขัดข้อง อันเนื่องมาจากความประมาทของเจ้าของ ผู้ครอบครอง บริวาร หรือมีสาเหตุเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์จากสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอื่นที่ได้รับอนุญาตจาก กฟผ. เจ้าของสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอื่น ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก รวมทั้ง จะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของ กฟผ. ที่ได้รับความเสียหายอีกด้วย

7. หากเกิดความเสียหายขึ้น อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย ภัยสงคราม การก่อวินาศกรรม การก่อจลาจล การกระทำอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของเจ้าของ ผู้ครอบครอง บริวาร หรือการกระทำของบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับ กฟผ. บุคคลดังกล่าวจะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนใด ๆ อันเกิดจากความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวจาก กฟผ. มิได้

8. ในกรณีที่ กฟผ. มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้า เจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือบริวาร ต้องดำเนินการรื้อถอนหรือยินยอมให้ กฟผ. รื้อถอน โดยเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือบริวาร เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และ/หรือหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของเจ้าของ ผู้ครอบครอง หรือบริวาร จะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กฟผ. มิได้

9. กฟผ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการอนุญาต หากภายหลังพิสูจน์ได้ว่า สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งอื่นที่ได้รับอนุญาตจาก กฟผ. มีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อระบบส่งกระแสไฟฟ้าของ กฟผ. หรือ กฟผ. ตรวจสอบพบว่า ท่านดำเนินการผิดเงื่อนไขข้อกำหนดตามหนังสือฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ โปรดแจ้งไปที่นายฉลวย แสงแก้ว ตำแหน่งช่างระดับ 8 หมวดสิ่งปลูกสร้าง หมายเลขโทรศัพท์ 0 2436 2438 และ 08 6007 7702

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสามารถ ทองสาย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง-2
ทำการแทน ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

แผนกกฎหมายฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง
โทร. 0 2436 0151
โทรสาร 0 2436 2495

ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เรื่อง เขตเดินสายไฟฟ้าในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ตามที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ดำเนินการก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าและรวมทั้งกรณีที่ได้รับโอนสายส่งไฟฟ้าในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล มาจากการไฟฟ้ายันฮี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งพลังงานไฟฟ้าอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติโดยรวม โดยได้มีการประกาศและกำหนดเขตเดินสายไฟฟ้า พร้อมทั้งจัดทำเครื่องหมายแสดงไว้ในที่ที่ประกาศกำหนดเขตตามสมควร นั้น

เพื่อเป็นการยืนยันถึงเขตแห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้าของสายส่งไฟฟ้าสายต่าง ๆ ในแต่ละเขตท้องที่ดังกล่าวข้างต้น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๑ ขอประกาศให้ทราบถึงเขตเดินสายไฟฟ้าของแต่ละสายส่งไฟฟ้า ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

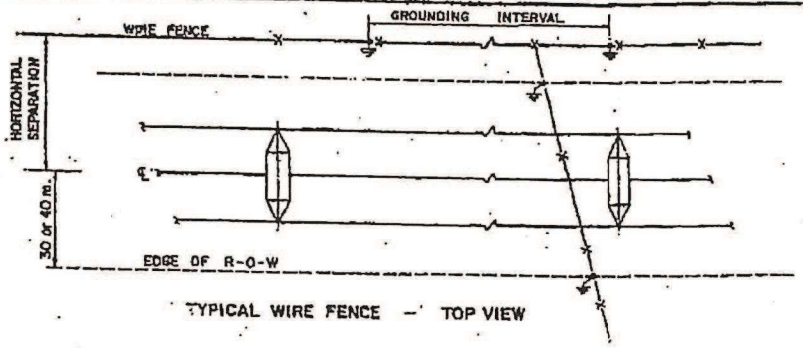
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐
สุธารัตน์ อังจันทร์เพ็ญ
รองผู้ว่าการพัฒนาระบบส่ง ทำการแทน
ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

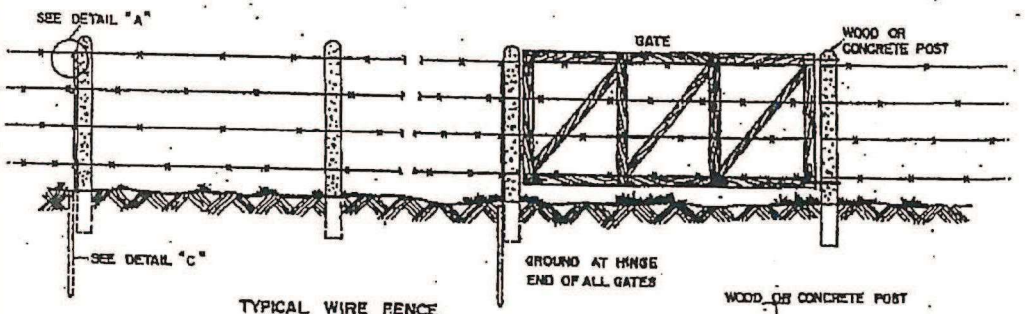
ลำดับที่	ชื่อสายส่งไฟฟ้า	ท้องที่ที่ถูกกำหนดให้เป็นเขตเดินสายไฟฟ้าพาดผ่านตามประกาศฯ	เขตเดินสายไฟฟ้า กว้างด้านละ/เมตร	หมายเหตุ
๑๐	๒๓๐ กิโลโวลต์ บางกะปิ - อ่อนนุช	**กรุงเทพมหานคร**	๒๐.๐๐	๑๑๑๕ 3,4
		เขตประเวศ แขวงประเวศ	12.00	๑๑๑๕ 1,2
		เขตสวนหลวง แขวงสวนหลวง		
๑๑	๒๓๐ กิโลโวลต์ บางปะกง - อ่อนนุช	**กรุงเทพมหานคร**	๑๒.๐๐	ยกเลิกเขตเดินสายไฟฟ้า ช่วง กม.
		เขตประเวศ แขวงประเวศ		๒๗+๖๒๔.๘๐ ถึง กม.๓๕+๐๕๖.๓๐
		เขตลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง แขวงทับยาว แขวงขุมทอง		เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
		จังหวัดสมุทรปราการ		
		อำเภอบางบ่อ ตำบลเปร็ง ตำบลคลองสวน		
		จังหวัดชลบุรี		
		อำเภอพานทอง ตำบลบางนาง ตำบลเกาะลอย ตำบลบางหัก		
		จังหวัดฉะเชิงเทรา		
		อำเภอบางปะกง ตำบลบ้านผึ้ง ตำบลท่าข้าม		
		อำเภอบ้านโพธิ์ ตำบลเทพราช ตำบลคลองประเวศ		
		ตำบลสนามจันทร์ ตำบลคลองบ้านโพธิ์ ตำบลบางซ่อน		
๑๒	๒๓๐ กิโลโวลต์ อ่อนนุช – บางพลี	**กรุงเทพมหานคร**	๒๐.๐๐	
		เขตประเวศ แขวงประเวศ แขวงดอกไม้		
		จังหวัดสมุทรปราการ		
		อำเภอบางพลี ตำบลบางแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่		
๑๓	๒๓๐ กิโลโวลต์ บางปะกง - บางพลี	**จังหวัดสมุทรปราการ**	๒๐.๐๐	ยกเว้นช่วง กม. ๓๘+๓๐๒.๐๔ ถึง กม.
		อำเภอบางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ ตำบลบางปลา	๑๖.๐๐, ๒๔.๐๐	๔๐+๐๒๖.๕๘ จังหวัดสมุทรปราการ
		กิ่งอำเภอบางเสาธง ตำบลบางเสาธง		เขตเดินสายไฟฟ้าด้านทิศเหนือกว้าง ๑๖.๐๐ เมตร
		อำเภอบางบ่อ ตำบลบางเพรียง ตำบลบางบ่อ		ด้านทิศใต้กว้าง ๒๔.๐๐ เมตร และช่วง
		ตำบลบ้านระกาศ		กม. ๔๐+๐๒๖.๕๘ ถึง กม. ๔๔+๔๖๕.๕๖
		จังหวัดฉะเชิงเทรา		(สถานีไฟฟ้าย่อยบางพลี) จังหวัดสมุทรปราการ
		อำเภอบางปะกง ตำบลบางเกลือ ตำบลบางสมัคร		เขตเดินสายไฟฟ้าด้านทิศตะวันออก กว้าง
		ตำบลบางวัว ตำบลท่าสะอ้าน ตำบลบางผึ้ง ตำบลท่าข้าม		๑๖.๐๐ เมตร ด้านทิศตะวันตกกว้าง ๒๔.๐๐ เมตร
๑๔	๕๐๐ กิโลโวลต์ หนองจอก - อ่อนนุช	**กรุงเทพมหานคร**	๒๐.๐๐	ยกเว้นช่วงจากสถานีไฟฟ้าย่อยอ่อนนุช
		เขตประเวศ แขวงประเวศ		กรุงเทพมหานคร ถึง กม. ๑+๕๔๕.๐๔
		เขตลาดกระบัง แขวงคลองสองต้นนุ่น แขวงลำปลาทิว		กรุงเทพมหานคร เขตเดินสายไฟฟ้า
		เขตสะพานสูง แขวงสะพานสูง		กว้างด้านละ ๓๐.๐๐ เมตร
		เขตมีนบุรี แขวงมีนบุรี แขวงแสนแสบ		
		เขตหนองจอก แขวงโคกแฝด		

TABLE I

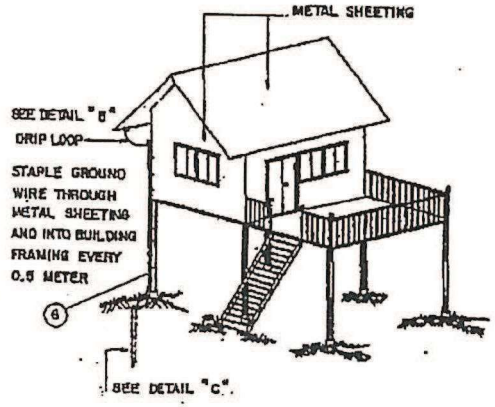
AVERAGE HORIZONTAL SEPARATION	APPROXIMATE GROUNDING INTERVAL
30 m.	25 m.
40 m.	35 m.
50 m.	45 m.
100 m.	60 m.



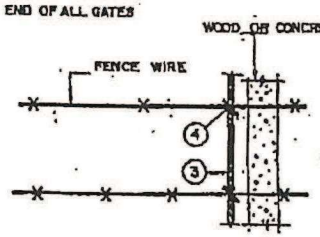
TYPICAL WIRE FENCE — TOP VIEW



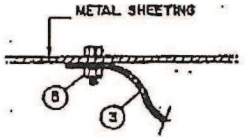
TYPICAL WIRE FENCE



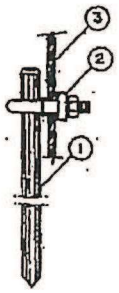
TYPICAL METAL STRUCTURE



DETAIL "A"



DETAIL "B"



DETAIL "C"

BILL OF MATERIAL

ITEM NO.	DESCRIPTION	QUANTITY PER FENCE GROUND	QUANTITY PER METAL OBJECT GND.
1	16 mm. X 3 m. (5/8" x 10') GALVANIZED STEEL GND. ROD	1	1
2	GALVANIZED DOUBLE SADDLE GROUND ROD CLAMP	1	1
3	8 mm. (5/16") 7-STRAND GALVANIZED STEEL GROUND WIRE	2 m.	AS REQ'D. (EST. 6 m.)
4	GALVANIZED CRIMPET	AS REQ'D (EST. 4)	—
5	19 mm. DIA. BRONZE SPLIT BOLT	—	AS REQ'D (EST. 1)
6	9.5 mm. (3/8") GALVANIZED STEEL STAPLES	—	AS REQ'D (EST. 14)

NOTES

1 FENCES CROSSING UNDER THE 500 kV TRANSMISSION LINE ARE TO BE GROUNDED AT EACH EDGE OF THE RIGHT OF WAY. FENCES PARALLELING THE TRANSMISSION LINE ARE TO BE GROUNDED AT INTERVALS GIVEN IN TABLE I. GROUNDING INTERVALS MAY BE ADJUSTED AT THE DISCRETION OF EGAT.

2 ALL LARGE CONDUCTING OBJECTS OR LARGE PARTS OF OBJECTS WITHIN 60 METERS OF THE TRANSMISSION LINE CENTERLINE ARE TO BE GROUNDED. THIS REQUIREMENT MAY BE VARIED AT THE DISCRETION OF EGAT.

3 ALL FENCE WIRE AND METAL SURFACES TO WHICH GROUND WIRES ARE TO BE CONNECTED SHALL BE CLEANED OF SCALE AND RUST AND THEN COATED WITH AN OXIDE-INHIBITING COMPOUND.

4 EGAT WILL DETERMINE WHAT GROUNDING, IF ANY, IS REQUIRED FOR ELECTRIC FENCES.

5 GALVANIZING SHALL BE IN ACCORDANCE WITH ASTM A153 EXCEPT THAT THE WEIGHT OF ZINC COATING SHALL EXCEED THAT REQUIRED BY ASTM BY THIRTY PERCENT.

NO.	DATE	REVISION			CONCURRED	APPROVED
1	1.8.81	REVISED TITLE BLOCK FOR FUTURE EHVL PROJECT				

LEMCO ENGINEERS (INTERNATIONAL) INC.
CONTRACT NO. EGAT 47/1-30-5036
REVIEWED
CHECKED
SUBMITTED
RECOMMENDED
APPROVED

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

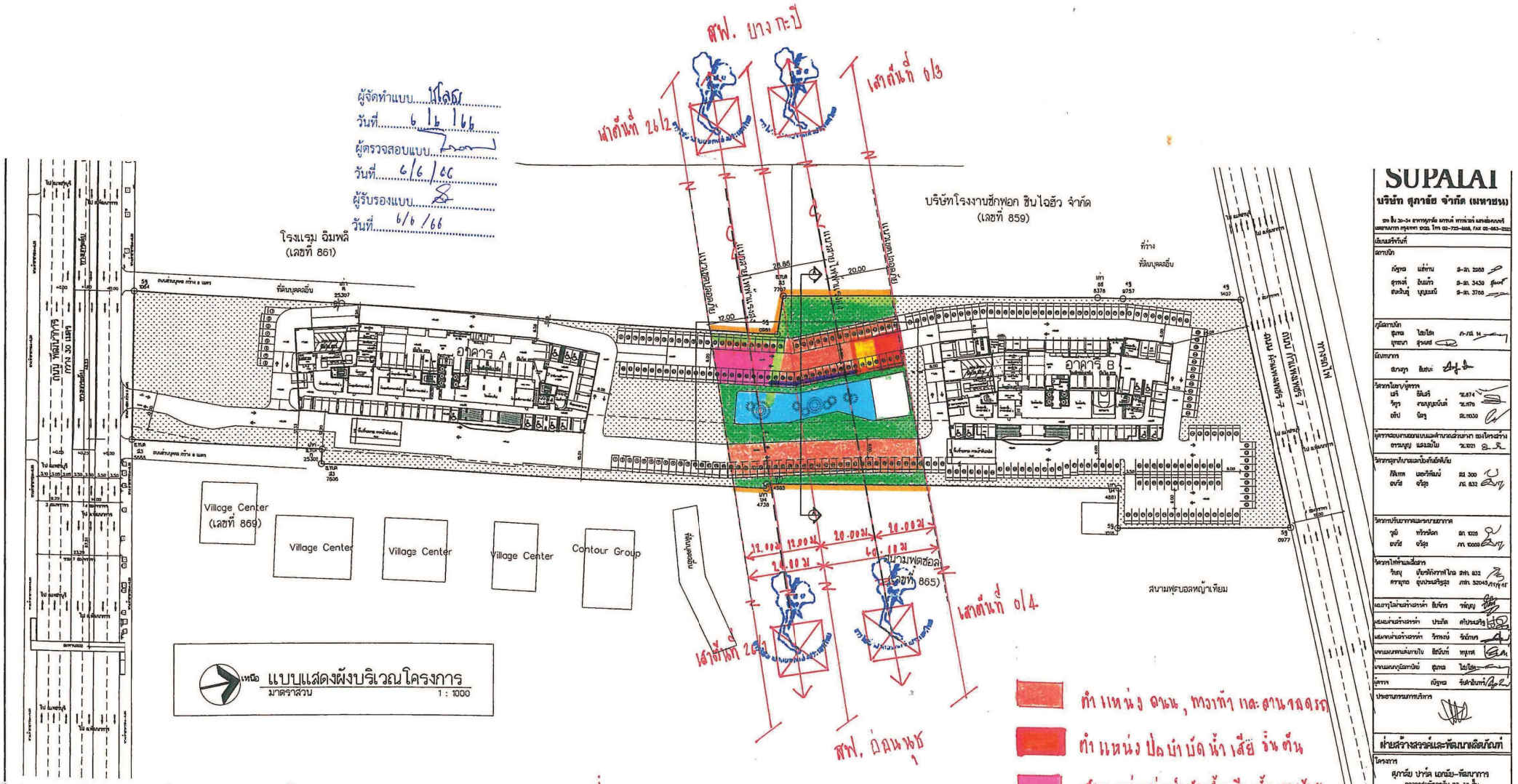
DESIGNED
DRAWN & CHECKED
CHECKED
APPROVED

500 kV TRANSMISSION SYSTEM PROJECT

FENCE / METAL OBJECT GROUNDING. 500 kV TRANSMISSION SYSTEM

JOB NO.
REPLACING DWG. NO. MM-EHVL3-T-15.2
DWG. NO. 500-EHV-T-15.2
REV. 1

ผู้จัดทำแบบ ไโลธ
วันที่ 6/6/66
ผู้ตรวจสอบแบบ
วันที่ 6/6/66
ผู้รับรองแบบ
วันที่ 6/6/66


ศพ. บางกะปิ
เสาต้นที่ 26/2
เสาต้นที่ 01/3
บริษัทโรงงานชักฟอก ชินไอยิว จำกัด
(เลขที่ 859)
โรงแรม อิมพลี
(เลขที่ 861)
ที่ว่าง
ที่ดินบุคคลอื่น
อาคาร A
อาคาร B
Village Center
(เลขที่ 869)
Village Center
Village Center
Village Center
Contour Group
สนามฟุตซอล
(เลขที่ 865)
สนามฟุตบอลหญ้าเทียม
เสาต้นที่ 01/4
เสาต้นที่ 26/1
ศพ. ถนนพุช
ถนนประชาพัฒนา 7
ถนนประชาพัฒนา
ถนนสุขุมวิท 71
ถนนสุขุมวิท 71 ซอย 30 เมตร
ที่ดินบุคคลอื่น
ที่ดินบุคคลอื่น
ที่ดินบุคคลอื่น



ประกาศ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
เรื่อง ข้อกำหนดเขตเดินสายไฟฟ้า

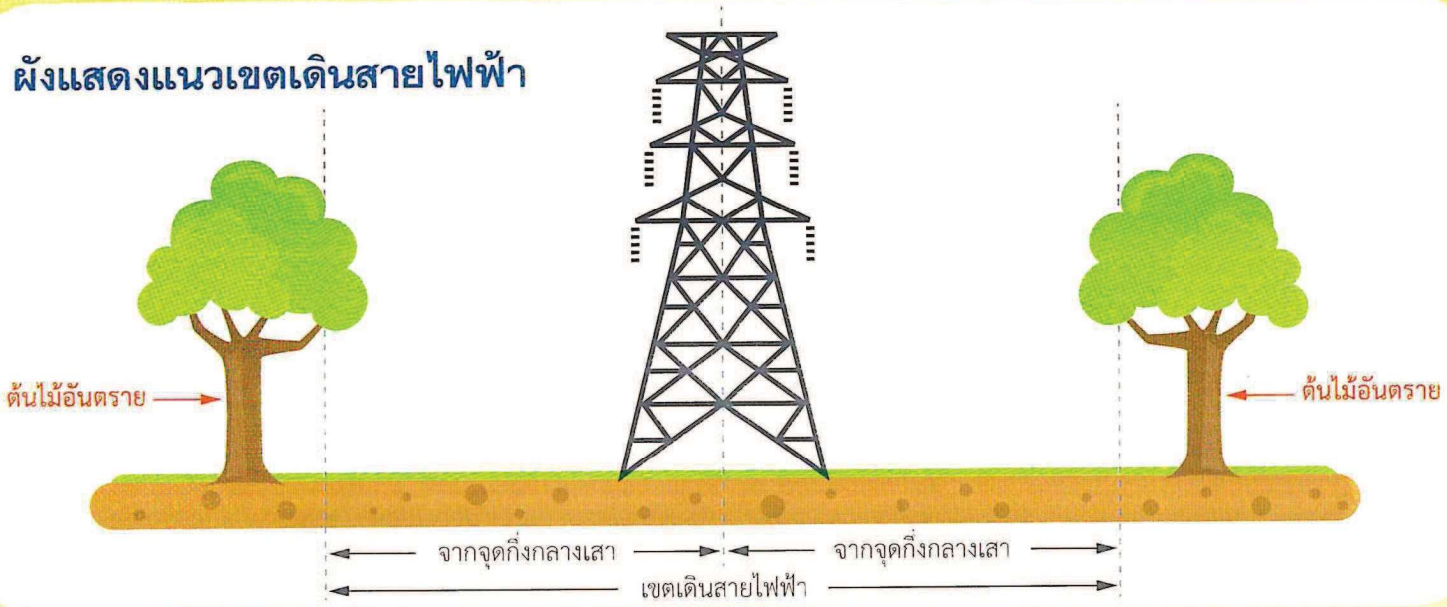
เขตเดินสายไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2511

1. ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอาจเป็นอันตรายแก่ระบบไฟฟ้า เช่น ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรกล เช่น รถเครน รถยก รถตัก รถขุด เข้าใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงน้อยกว่า 4.00 เมตร หรือ ห้ามเผาไร่อ้อย นาข้าว ป่าพง หรือ วัสดุอื่นใดในแนวเขตเดินสายไฟฟ้า
2. ห้ามปลูกสร้างอาคาร บ้านเรือน หรือ สิ่งปลูกสร้างอื่นทุกชนิด ในเขตเดินสายไฟฟ้า
3. ห้ามปลูกต้นไม้หรือพืชผล ในเขตเดินสายไฟฟ้า ดังนี้
   - 3.1 บริเวณพื้นที่ ที่ตั้งเสา และพื้นที่โดยรอบโคนเสา ภายในระยะห่างจากแนวขาเสา 4 เมตร ห้ามปลูกต้นไม้หรือพืชผลทุกชนิด
   - 3.2 บริเวณพื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้านอกจากข้อ 3.1 ห้ามปลูกต้นไม้หรือพืชผล ซึ่งเมื่อเจริญเติบโตเต็มที่แล้วมีความสูงเกินกว่า 3 เมตร
   - 3.3 บริเวณพื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า ของสายส่งไฟฟ้าระดับแรงดัน 500,000 โวลต์ ห้ามปลูกอ้อย
4. การกระทำใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นดินบริเวณพื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า เช่น การปรับสภาพพื้นดินให้สูงขึ้น การขุดดินหรือขุดบ่อ การก่อสร้างถนน จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กฟผ. ก่อน

โรงเรือนหรือสิ่งอื่น ที่สร้างขึ้นหรือทำขึ้น ต้นไม้หรือพืชผล ที่ปลูกขึ้น โดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่ได้รับอนุญาตจาก กฟผ. ให้ กฟผ. มีอำนาจรื้อถอน ทำลาย หรือตัดฟันตามควรแก่กรณีโดยไม่ต้องจ่ายค่าทดแทน

สายส่งไฟฟ้าเป็นสมบัติของประเทศชาติ โปรดช่วยกันดูแล ระวังรักษา

ผังแสดงแนวเขตเดินสายไฟฟ้า



ข้อกำหนดความกว้างเขตเดินสายไฟฟ้า

ขนาดสายส่งไฟฟ้า	ระยะจากจุดกึ่งกลางเสาออกไปด้านละ	รวมเขตเดินสายไฟฟ้า
69,000. โวลต์	9 เมตร	18 เมตร
115,000. โวลต์	12 - 25 เมตร	24 - 50 เมตร
230,000. โวลต์	20 - 25 เมตร	40 - 50 เมตร
500,000. โวลต์	35 - 40 เมตร	70 - 80 เมตร

เมื่อท่านมีความประสงค์จะติดต่อขออนุญาต กระทำการก่อสร้าง หรือ ปรับพื้นที่ในเขตเดินสายไฟฟ้า หรือ มีข้อสงสัยใดๆ หรือพบการกระทำใดๆ อันอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบการส่งจ่ายกำลังไฟฟ้า อันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของชาติ โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่ใกล้ที่สุด ดังนี้

* **พื้นที่เขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภาคตะวันตก** (กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์) ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง ฝ่ายปฏิบัติการเขตนครหลวง 53/303 หมู่2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ (02) 4362437, 4362438, 4362430 โทรสาร (02) 4362493

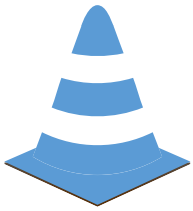
* **พื้นที่ภาคกลาง** ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการภาคกลาง 53/303 หมู่2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ (02) 4362690, 4362691, 4362694 กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ (02) 4361021-5

* **พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ** ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สถานีไฟฟ้าแรงสูงของแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ (043) 224347, 325155 กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ (043) 222246, 324296

* **พื้นที่ภาคใต้** ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการภาคใต้ โรงไฟฟ้ากระบี่ ถนนเพชรเกษม อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ 81130 โทรศัพท์ (075) 612972 กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ (075) 210840, 220847, 266222

* **พื้นที่ภาคเหนือ** ติดต่อ : กองบำรุงรักษาสายส่ง ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ สถานีไฟฟ้าแรงสูงพิษณุโลก ตู้ ปณ. 41 ปท.อ.เมือง ถนนสิงหวัฒน์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ (055) 231264, 216216 ต่อ 2209 กรณีฉุกเฉิน โทรศัพท์ (055) 242715

สายส่งไฟฟ้าเป็นสมบัติของประเทศชาติ โปรดช่วยกันดูแล ระวังรักษา



ภาคผนวกที่ 19

เอกสารประวัติคนงาน

Site : ----- ไม่ระบุ **หัวหน้าชุด :** ----- ไม่ระบุ -----
เพศ : ชาย, หญิง

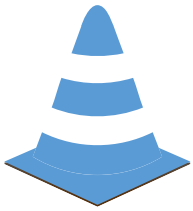
วันที่เริ่มงาน จาก : ถึง :
ช่วงค่าแรง จาก : ถึง :

ประเภทเอกสารที่หมดอายุ :

วันที่เอกสารหมดอายุ จาก : ถึง :

เข้าประกันสังคม : ไม่ใช่
ดำเนินการต่ออายุเอกสาร : ไม่ใช่

รหัส	บัตรพนักงาน	ชื่อพนักงาน		ตำแหน่ง	วันเริ่มงาน	Site	สถานะ	เลขที่ใบแจ้งเข้า	สังกัดหัวหน้าชุด	แรงงานไทย			เพศ	วันเดือนปีเกิด	อายุ	สถานะกลุ่มแรงงาน		หนังสือเดินทาง				หนังสือควรออกตรา				หนังสืออนุญาตทำงาน				หมายเหตุ
H-60041-7-9	T-17343-4-1	นางRINA MIL	นางรีนา มิล	แม่บ้านสำนักงาน	02/05/2013	PEP	ทำงาน	SRD-0111	แม่บ้าน (บริษัท)	0991025072440	07/01/2026	BATTAMBANG	หญิง	07/05/1990	35:1	MOU67-01-08 กัมพูชา(87)	T	N01053896	PHNOM PENH	06/11/2017	06/11/2027	G1745384	เป่าไล โชกชัย 4	08/01/2024	06/01/2026	1003660013179	6016100581522	08/01/2024	07/01/2026	
Z-17738-4-2	T-16942-4-1	นางSALEM PHAN	นางสาลิม พาน	แม่บ้านสำนักงาน	02/08/2013	PEP	ทำงาน	SMC-0070,NFC-0069	แม่บ้าน (บริษัท)	0991025041731	28/11/2023	UDOR MEANCHEY	หญิง	04/12/1992	32:6	MOU66-11-30 กัมพูชา(25)	T	N01030265	PHNOM PENH	20/10/2017	20/10/2027	G1403951	มิตรประชา	30/11/2023	28/11/2025	1003660099488	6016002850405	30/11/2023	29/11/2025	
H-59064-1-4	T-17052-4-1	นายCHANTHORN MEAN	นายจันทอน เมียน	ผช.สไลร์	23/03/2013	PEP	ทำงาน	ITP-0054,SRD-0058	ผช.สไลร์ (บริษัท)	0991025318635	31/01/2025	TAKEO	ชาย	23/04/1988	37:2	MOU66-02-01 กัมพูชา(43)	T	N00725254	PHNOM PENH	16/01/2017	16/01/2027	60205/67		25/12/2024	16/01/2027	1003650046248	6015601489733	01/02/2023	31/01/2025	
H-62062-2-7	T-19409-4-1	นายCHHANY THAN	ช่างบานประตู	13/07/2019	PEP	ทำงาน	RSP-0049,PSR-0052	นาย KIM SREAN DEN (พรม.)	0991025481749	02/08/2025	BATTAMBANG	ชาย	28/02/1999	26:3	MOU66-08-03 กัมพูชา(70)	T	T0861381	PHNOM PENH	13/05/2023	13/05/2028	G0593159	เกษมราษฎร์ประชาชื่น	03/08/2023	01/08/2025	1003660005766	6016202091877	03/08/2023	02/08/2025	
H-66030-2-5	T-21130-3-1	นายCHIT MOE -	นายชิต โม	Protection	27/06/2023	PEP	ทำงาน	PSR-0043	นาย OEURN EAM (บริษัท)	0991025854154	13/02/2025	PYAWBWE	ชาย	04/06/1994	31:0	มติ 5 ก.ย. 65	T	CC7533887	SAMUT SAKHON	24/01/2023	23/01/2027	14782/67	เพชรเวช	15/01/2024	13/02/2025	7400656323566	6016601748683	05/02/2024	13/02/2025	
H-67110-6-3	T-21525-3-1	นายJAI JAM MAUNG -	นายจาย จาม หม่อง	ช่างบานประตู	19/12/2024	PEP	ทำงาน	SSN-0009	นาย SAI DAM (พรม.)	0010321553055	31/03/2026		ชาย	13/07/2002	22:11	มติ 24 ก.ย. 67	T									1003689000288	6016600528671	07/01/2025	31/03/2026	
H-61110-4-7	T-16918-4-1	นายKOSAL TUM	นายโกซอล ตุม	Protection	01/04/2016	PEP	ทำงาน	SMC-0069,CSN-0058	นาย OEURN EAM (บริษัท)	0991025043130	29/11/2025	PURSAT	ชาย	15/01/1988	37:5	MOU66-11-30 กัมพูชา(25)	T	N01030241	PHNOM PENH	20/10/2017	20/10/2027	G1403946	มิตรประชา	30/11/2023	28/11/2025	1003660009454	6015600114809	30/11/2023	29/11/2025	
H-68041-2-7	T-18505-3-1	นายMAUNG WIN THU THIKE -	นายวิน ทู ทิก	Protection	26/05/2025	PEP	ทำงาน	SOR-0050,PEP-0105	นาย OEURN EAM (บริษัท)	0991025132914	05/12/2024	LETPANDAN	ชาย	09/01/1999	26:5	MOU61-10	T			12/06/2023	11/06/2028			15/06/2023	05/12/2024	1005689000912	6016105119894	07/01/2025	31/03/2026	
H-68020-3-1	T-21571-4-1	นายRA SARO	นายรา สาโร	Protection	04/04/2025	PEP	ทำงาน	PEP-0090	นาย OEURN EAM (บริษัท)	0991029269701		PURSAT	ชาย	26/09/2005	19:8	MOU68-04-03 กัมพูชา(8)	T	T1002805	PHNOM PENH	22/01/2025	22/01/2030	F1373270		03/04/2025	02/04/2027	1003680002479	6016801120424	03/04/2025	02/04/2027	
H-62050-2-1	T-19877-3-1	นายSAI SEIN -	นายไซ เซน	ช่างบานประตู	03/06/2019	PEP	ทำงาน	MRN-0059,SOR-0312	นาย SAI DAM (พรม.)	0991025136235	17/03/2022	KYETHI	ชาย	01/04/1987	38:2	มติ 5 ก.ย. 66	T	CC8714209	SAMUTPRAKAN	25/06/2024	24/06/2028	68432/67	6016300758990	26/06/2024	13/02/2025	1003687006941	0010321487303	17/11/2023	13/02/2025	
H-62050-6-1	T-19294-3-1	นายSAI TWAN -	นายไซ วาน	ช่างบานประตู	11/07/2019	PEP	ทำงาน	MRN-0066,VRK-0135	นาย SAI DAM (พรม.)	0991027443933	13/02/2025	KYETHI	ชาย	14/08/1992	32:10	มติ 5 ก.ย. 66	T	CC8714380	SAMUTPRAKAN	25/06/2024	24/06/2028	68430/67	6016201953794	26/06/2024	13/02/2025	1003687004594	0010321487133	17/11/2023	13/02/2025	
H-60050-2-4	T-16975-4-1	นายSAMBOK KHOEUT	นายสาม๊อก เขือน	ผช.สไลร์	01/07/2012	PEP	ทำงาน	SMC-0070,CSK-0013	ผช.สไลร์ (บริษัท)	0991025041251	28/11/2023	UDOR MEANCHEY	ชาย	08/09/1988	36:9	MOU66-11-30 กัมพูชา(25)	T	N01032113	PHNOM PENH	20/10/2017	20/10/2027	G1403942	เพชรเวช	30/11/2023	28/11/2025	1003660009450	6016002852441	30/11/2023	29/11/2025	
H-62050-6-3	T-19293-3-1	นายSAN PAN MAUNG -	นายซาน ปาน หม่อง	ช่างบานประตู	11/07/2019	PEP	ทำงาน	MRN-0066	นาย SAI DAM (พรม.)	0991027443887	13/02/2025	KYETHI	ชาย	05/01/1998	27:5	มติ 5 ก.ย. 66	T	CC8714397	SAMUTPRAKAN	25/06/2024	24/06/2028	68428/67	6016201953727	26/06/2024	13/02/2025	1003687004605	0010321487125	17/11/2023	13/02/2025	
H-64020-8-2	T-20682-4-1	นายVAN NAK BOL	นายวัน นก บอล	ผช.สไลร์	14/07/2022	PEP	ทำงาน	SRD-0019	ผช.สไลร์ (บริษัท)	0991025254661	07/07/2024	PURSAT	ชาย	17/03/2003	22:3	MOU65-05	T	T0670947	PHNOM PENH	12/05/2022	12/05/2027	50259/67		11/06/2024	06/07/2026	1003650020950	6016501762005	08/07/2022	07/07/2024	
H-57073-4-9	T-16073-4-1	นายVIT POEURN	นายวิท เปิอน	Protection	27/04/2022	PEP	ทำงาน	SRD-0009	นาย OEURN EAM (บริษัท)	0991025128127	30/03/2026	BATTAMBANG	ชาย	07/08/1996	28:10	MOU65-01	T	T0656320	PHNOM PENH	17/01/2022	17/01/2027	8378/67	เพชรเวช	13/03/2024	30/03/2026	1003650009671	6015600712161	01/04/2024	31/03/2026	
H-61111-2-9	T-18490-3-1	นายWIN KO NAING -	นายวิน โก ไน	Protection	11/12/2018	PEP	ทำงาน	SOR-0049	นาย OEURN EAM (บริษัท)	0010321552652	05/12/2024	THONGWA	ชาย	28/08/1980	44:9	มติ 24 ก.ย. 67	T	MH376348	BANGKOK	14/05/2023	14/05/2028	10388/65	เพชรเวช	23/05/2023	05/12/2024	1003689000316	6016105116879	07/01/2025	31/03/2026	



ภาคผนวกที่ 20

หลักฐานการส่งไปรษณีย์

เอกสารการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ครั้งที่ 1

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	ใส่เลข
1	เลขที่ 861 ถนนพัฒนาการ	10250	RK2131
2	เลขที่ 859 ถนนพัฒนาการ	10250	RK2131
3	เลขที่ 865 ถนนพัฒนาการ	10250	RK2131
4	เลขที่ 869 ถนนพัฒนาการ	10250	RK2131
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
นนทบุรี
สาขาที่ 0064
289/1 หมู่ 9 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.
นนทบุรี 11000
Tel. 0-2591-7903
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B04120000204538 RCPT# 20434
04/10/2022 12:11:28 USER#kakanang.mu
RC#300285 W12 TR# 7532681

Refer ABB Rcpt#411414
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก. อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศซอง
RK 2131 2481 2 TH - RK 2131 2484 3 TH
N จดหมายในประเทศซอง
4@20.00 ฿80.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
4@13.00 ฿52.00

รวมทั้งสิ้น ฿132.00
เงินสด ฿132.00

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(_____)

รวมทั้งสิ้น.....4.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เล ใส่เลขที่แ
1	เลขที่ 164	10250	RK21312
2	เลขที่ 166	10250	RK21312
3	เลขที่ 168	10250	RK21312
4	เลขที่ 192	10250	RK21312
5	เลขที่ 194	10250	RK21312
6	เลขที่ 196	10250	RK21312
7	เลขที่ 200	10250	RK21312
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
นนทบุรี
สาขาที่ 0064
289/1 หมู่ 9 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.
นนทบุรี 11000
Tel. 0-2591-7903
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน

POS B04120000204538 RCPT# 20433
04/10/2022 12:10:02 USER#kakanang.mu
RC#300285 W12 TR# 7532680

Refer ABB Rcpt#411413
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก. อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120

---

1. จดหมายในประเทศซอง
RK 2131 2535 3 TH - RK 2131 2541 5 TH
N จดหมายในประเทศซอง
7@20.00 ฿140.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
7@13.00 ฿91.00

รวมทั้งสิ้น ฿231.00
เงินสด ฿231.00

ลงชื่อ_____ผู้รับเงิน
(_____)

รวมทั้งสิ้น.....7.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เล ใส่เลขที่
1	เลขที่ 893	10250	RK2131
2	เลขที่ 887	10250	RK2131
3	เลขที่ 5	10250	RK2131
4	เลขที่ 5/6	10250	RK2131
5	เลขที่ 9	10250	RK2131
6	เลขที่ 11	10250	RK2131
7	เลขที่ 88	10250	RK2131
8	เลขที่ 22	10250	RK2131
9	เลขที่ 20	10250	RK2131
10	เลขที่ 945	10250	RK2131
11	เลขที่ 895	10250	RK2131
12	เลขที่ 897-899	10250	RK2131
13	เลขที่ 91	10250	RK2131
14	เลขที่ 8/5	10250	RK2131
15	เลขที่ 8/8	10250	RK2131
16	เลขที่ 486 (เมทริส พัฒนาการ-เอกมัย)	10250	RK213125000TH
17	เลขที่ 502/2	10250	RK213125013TH
18	เลขที่ 510/1	10250	RK213125027TH
19	เลขที่ 512/1	10250	RK213125035TH
20	เลขที่ 512	10250	RK213125044TH
21	เลขที่ 510	10250	RK213125058TH
22	เลขที่ 510/2	10250	RK213125061TH
23	เลขที่ 510/4	10250	RK213125075TH
24	เลขที่ 514, 514/1-3	10250	RK213125089TH
25	เลขที่ 514/4	10250	RK213125092TH

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
นนทบุรี
สาขาที่ 0064
289/1 หมู่ 9 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.
นนทบุรี 11000
Tel. 0-2591-7903
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B04120000204538 RCPT# 20432
04/10/2022 12:08:51 USER#kakanang.mu
RC#300285 W12 TR# 7532678

Refer ABB Rcpt#411412
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก. อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศซอง
RK 2131 2485 7 TH - RK 2131 2509 2 TH
N จดหมายในประเทศซอง
25@20.00 ฿500.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
25@13.00 ฿325.00

รวมทั้งสิ้น ฿825.00
เงินสด ฿825.00
ลงชื่อ_____ ผู้รับเงิน
(_____)

รวมทั้งสิ้น.....25.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....

ป.48

ไปรษณีย์ไทย **ใบรับฝากรวม** RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เล ใส่เลขที่				
1	เลขที่ 514/5	10250	RK2131				
2	เลขที่ 514/6	10250	RK2131				
3	เลขที่ 514/7-8	10250	RK2131				
4	เลขที่ 514/9	10250	RK2131				
5	เลขที่ 514/10	10250	RK2131				
6	เลขที่ 514/11	10250	RK2131				
7	เลขที่ 514/12	10250	RK2131				
8	เลขที่ 514/13	10250	RK2131				
9	เลขที่ 514/20	10250	RK2131				
10	เลขที่ 514/21	10250	RK2131				
11	เลขที่ 514/22	10250	RK2131				
12	เลขที่ 514/23	10250	RK2131				
13	เลขที่ 514/24	10250	RK2131				
14	เลขที่ 514/25	10250	RK2131				
15	เลขที่ 514/26	10250	RK2131				
16	เลขที่ 514/27	10250	RK213125251TH				
17	เลขที่ 514/28	10250	RK213125265TH				
18	เลขที่ 514/29	10250	RK213125279TH				
19	เลขที่ 128/2	10250	RK213125282TH				
20	เลขที่ 128/1	10250	RK213125296TH				
21	เลขที่ 128	10250	RK213125305TH				
22	เลขที่ 134	10250	RK213125319TH				
23	เลขที่ 138	10250	RK213125322TH				
24	เลขที่ 144	10250	RK213125336TH				
25	เลขที่ 146	10250	RK213125340TH				

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
นนทบุรี
สาขาที่ 0064
289/1 หมู่ 9 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.
นนทบุรี 11000
Tel. 0-2591-7903
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B04120000204538 RCPT# 20431
04/10/2022 12:06:52 USER#kakanang.mu
RC#300285 W12 TR# 7532675

Refer ABB Rcpt#411411
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก. อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศซอง
RK 2131 2510 1 TH - RK 2131 2534 0 TH
N จดหมายในประเทศซอง
25@20.00 ฿500.00
N ลงทะเบียนใน - ซอง
25@13.00 ฿325.00

รวมทั้งสิ้น ฿825.00
เงินสด ฿825.00

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
(_____)

รวมทั้งสิ้น.....25.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เลขที่ ใส่เลขที่
1	พล.อ.วุฒิชัย พรพิบูลย์	10250	RK21312
2	ภุชงค์ พรพิบูลย์	10250	RK21312
3	ผสุนา นวราช	10250	RK21312
4	จุฑาทิพย์ สนิทพันธุ์	10250	RK21312
5	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	10900	RK21312
6	นายวีรชัย จักรแสงชัยโชติ	10100	RK21312
7	นางอุทิศพร สุรัตนาวงศ์กูร	10310	RK21312
8	บริษัท เอช แอนด์ซี เรียลเอสเตท จำกัด	10100	RK21312
9	นายเจริญ เทศทอง	10250	RK21312
10	นายธารทอง ตันติกิจรุ่งเรือง	12130	RK21312
11	น.ส.พรรณทิพย์ ศิริวัฒนาโกศล	10250	RK21312
12	วรรณพร วีรวรรณ	10110	RK21312
13	บริษัท ซี เอ็ม ทาวเวอร์ จำกัด	10250	RK21312
14	นายสุทธิสิทธิ์ แจ่มดี	10260	RK21312
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1140 RCPT# 5626
07/10/2022 13:18:35 USER#chotika.jn
RC#517401 W1 TR# 156278

Refer ABB Rcpt#74057
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศซอง
RK 2131 2595 4 TH - RK 2131 2608 4 TH
N จดหมายในประเทศซอง
14@20.00 ฿280.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
14@13.00 ฿182.00

รวมทั้งสิ้น ฿462.00
เงินสด ฿462.00
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
(_____)

ปากเกร็ด 11120 7/10/65 37 PAK-KRET

รวมทั้งสิ้น.....14.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....

เชิญประชุม PP1 (ศุภกลัม) – พื้นที่ว่าง

เอกสารการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ครั้งที่ 2

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เลขที่ ใส่เลขที่แผ่น				
1	เลขที่ 893	10250	RH 3144 94				
2	เลขที่ 5	10250	RH 3144 94				
3	เลขที่ 5/6	10250	RH 3144 94				
4	เลขที่ 9	10250	RH 3144 94				
5	เลขที่ 11	10250	RH 3144 94				
6	เลขที่ 22	10250	RH 3144 94				
7	เลขที่ 945	10250	RH 3144 94				
8	เลขที่ 895	10250	RH 3144 94				
9	เลขที่ 897-899	10250	RH 3144 94				
10	เลขที่ 91	10250	RH 3144 94				
11	เลขที่ 8/5	10250	RH 3144 94				
12	เลขที่ 8/8	10250	RH 3144 94				
13	เลขที่ 502/2	10250	RH 3144 94				
14	เลขที่ 510/1	10250	RH 3144 94				
15	เลขที่ 512/1	10250	RH 3144 94				
16	เลขที่ 512	10250	RH 3144 94				
17	เลขที่ 510	10250	RH 3144 9491 9TH				
18	เลขที่ 510/2	10250	RH 3144 9492 2TH				
19	เลขที่ 510/4	10250	RH 3144 9493 6TH				
20	เลขที่ 514, 514/1-3	10250	RH 3144 9494 0TH				
21	เลขที่ 514/4	10250	RH 3144 9495 3TH				
22	เลขที่ 514/9	10250	RH 3144 9496 7TH				
23	เลขที่ 514/10	10250	RH 3144 9497 5TH				
24	เลขที่ 514/11	10250	RH 3144 9498 4TH				
25	เลขที่ 514/21	10250	RH 3144 9499 8TH				

รวมทั้งสิ้น.....25.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางเขน แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1157 RCPT# 6312
22/11/2022 11:29:27 USER#kulrisa.jt
RC#517401 W2 TR# 160771

Refer ABB Rcpt#84645
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศของ
RH 3144 9475 0 TH - RH 3144 9499 8 TH
น้ำหนัก 0.232 Kg. TH 10250 ไทย
N จดหมายในประเทศของ
25@15.00 ฿375.00
N ลงทะเบียนในฯ - ของ
25@13.00 ฿325.00

รวมทั้งสิ้น ฿700.00
เงินสด ฿700.00

ลงชื่อ_____ผู้รับเงิน

(_____)

พนักงานรับฝาก .....

ติดตาม #1

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เลข ใส่เลขที่แผ่
1	เลขที่ 514/22	10250	RK 2131 2
2	เลขที่ 514/23	10250	RK 2131 2
3	เลขที่ 514/25	10250	RK 2131 2
4	เลขที่ 514/26	10250	RK 2131 2
5	เลขที่ 514/29	10250	RK 2131 2
6	เลขที่ 164	10250	RK 2131 2
7	เลขที่ 168	10250	RK 2131 2
8	เลขที่ 192	10250	RK 2131 2
9	เลขที่ 194	10250	RK 2131 2
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

รวมทั้งสิ้น.....25.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1157 RCPT# 6311
22/11/2022 11:26:55 USER#kulrisa.jt
RC#517401 W2 TR# 160770

Refer ABB Rcpt#84644
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศซอง
RK 2131 2458 2 TH - RK 2131 2466 7 TH
น้ำหนัก 0.232 Kg. TH 10250 ไทย
N จดหมายในประเทศซอง
9@15.00 ฿135.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
9@13.00 ฿117.00

รวมทั้งสิ้น ฿252.00
เงินสด ฿252.00

ลงชื่อ_____ ผู้รับเงิน
(_____)

พนักงานรับฝาก .....

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ตั้งนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เลขที่ ใส่เลขที่แผ่น
1	เลขที่ 861 ถนนพัฒนาการ	10250	RK 2131 245
2	เลขที่ 859 ถนนพัฒนาการ	10250	RK 2131 245
3	เลขที่ 865 ถนนพัฒนาการ	10250	RK 2131 245
4	เลขที่ 869 ถนนพัฒนาการ	10250	RK 2131 245
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

รวมทั้งสิ้น.....4.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1157 RCPT# 6310
22/11/2022 11:25:22 USER#kulrisa.jt
RC#517401 W2 TR# 160769

Refer ABB Rcpt#84643
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120

---

1. จดหมายในประเทศซอง
RK 2131 2454 8 TH - RK 2131 2457 9 TH
น้ำหนัก 0.230 Kg. TH 10250 ไทย
N จดหมายในประเทศซอง
4@15.00 ฿60.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
4@13.00 ฿52.00

รวมทั้งสิ้น ฿112.00
เงินสด ฿112.00

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
(_____)

พนักงานรับฝาก .....

เอกสารการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ครั้งที่ 3

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เลขที่ ใส่เลขที่แผ่น
1	เลขที่ 861 ถนนพัฒนาการ	10250	RH3144950
2	เลขที่ 859 ถนนพัฒนาการ	10250	RH3144950
3	เลขที่ 865 ถนนพัฒนาการ	10250	RH3144950
4	เลขที่ 869 ถนนพัฒนาการ	10250	RH3144950
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1140 RCPT# 6076
22/12/2022 16:49:01 USER#dujsila.ms
RC#517401 W1 TR# 164065

Refer ABB Rcpt#78187
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศซอง
RH 3144 9502 1 TH - RH 3144 9505 2 TH
N จดหมายในประเทศซอง
4@15.00 ฿60.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
4@13.00 ฿52.00

รวมทั้งสิ้น ฿112.00
เงินสด ฿112.00
ลงชื่อ_____ผู้รับเงิน
(_____)

รวมทั้งสิ้น.....4.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตรงไปรษณีย์

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เลขที่ ใส่เลขที่แผ่น				
1	เลขที่ 893	10250	RH3144950				
2	เลขที่ 5	10250	RH3144950				
3	เลขที่ 5/6	10250	RH3144950				
4	เลขที่ 9	10250	RH3144950				
5	เลขที่ 11	10250	RH3144951				
6	เลขที่ 22	10250	RH3144951				
7	เลขที่ 945	10250	RH3144951				
8	เลขที่ 895	10250	RH3144951				
9	เลขที่ 897-899	10250	RH3144951				
10	เลขที่ 91	10250	RH314495				
11	เลขที่ 8/5	10250	RH314495				
12	เลขที่ 8/8	10250	RH314495				
13	เลขที่ 502/2	10250	RH314495				
14	เลขที่ 510/1	10250	RH314495				
15	เลขที่ 512/1	10250	RH314495				
16	เลขที่ 512	10250	RH314495211TH				
17	เลขที่ 510	10250	RH314495225TH				
18	เลขที่ 510/2	10250	RH314495239TH				
19	เลขที่ 510/4	10250	RH314495242TH				
20	เลขที่ 514, 514/1-3	10250	RH314495256TH				
21	เลขที่ 514/4	10250	RH314495260TH				
22	เลขที่ 514/9	10250	RH314495273TH				
23	เลขที่ 514/10	10250	RH314495287TH				
24	เลขที่ 514/11	10250	RH314495295TH				
25	เลขที่ 514/21	10250	RH314495300TH				

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1140 RCPT# 6074
22/12/2022 16:46:24 USER#dujsila.ms
RC#517401 W1 TR# 164063

Refer ABB Rcpt#78185
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายใบประเทศของ
RH 3144 9506 6 TH - RH 3144 9530 0 TH
N จดหมายใบประเทศของ
25@15.00 B375.00
N ลงทะเบียนใบฯ - ของ
25@13.00 B325.00

รวมทั้งสิ้น B700.00
เงินสด B700.00
22. 12. 65
37
ลงชื่อ_____ ผู้รับเงิน
(_____)

รวมทั้งสิ้น.....25.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เลข ใส่เลขที่แ
1	เลขที่ 514/22	10250	RH314495
2	เลขที่ 514/23	10250	RH314495
3	เลขที่ 514/25	10250	RH314495
4	เลขที่ 514/26	10250	RH314495
5	เลขที่ 514/29	10250	RH314495
6	เลขที่ 164	10250	RH314495
7	เลขที่ 168	10250	RH314495
8	เลขที่ 192	10250	RH314495
9	เลขที่ 194	10250	RH314495
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1140 RCPT# 6075
22/12/2022 16:48:10 USER#dujsila.ms
RC#517401 W1 TR# 164064

Refer ABB Rcpt#78186
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120

1. จดหมายในประเทศซอง
RH 3144 9531 3 TH - RH 3144 9539 2 TH
N จดหมายในประเทศซอง
9@15.00 ฿135.00
N ลงทะเบียนในฯ ซอง
9@13.00 ฿117.00

รวมทั้งสิ้น ฿252.00
เงินสด ฿252.00

ลงชื่อ_____ผู้รับเงิน
(_____)

รวมทั้งสิ้น.....9.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....

③

เอกสารการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ครั้งที่ 4

ป.48

ไปรษณีย์ไทย **ใบรับฝากรวม** RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เล ใส่เลขที่ม				
1	เลขที่ 861 ถนนพัฒนาการ	10250	RH3145(				
2	เลขที่ 859 ถนนพัฒนาการ	10250	RH3145(				
3	เลขที่ 865 ถนนพัฒนาการ	10250	RH3145(				
4	เลขที่ 869 ถนนพัฒนาการ	10250	RH3145(				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1140 RCPT# 6235
18/01/2023 17:34:55 USER#ramitha.pa
RC#517401 W1 TR# 167010

Refer ABB Rcpt#79658
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. TMS(R)-ค่าปรับจราจร(PTM)
RH 3145 0115 5 TH - RH 3145 0118 6 TH
N TMS(R)-ค่าปรับจราจร(PTM)
4@10.00 B40.00

รวมทั้งสิ้น B40.00
เงินสด B40.00
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
นางรมิตา พัฒนสุพงษ์
( )

รวมทั้งสิ้น.....4.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก นางรมิตา พัฒนสุพงษ์

1

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เ ใส่เลขที่				
1	เลขที่ 893	10250	RH3145				
2	เลขที่ 887	10250	RH3145				
3	เลขที่ 5	10250	RH3145				
4	เลขที่ 5/6	10250	RH3145				
5	เลขที่ 9	10250	RH3145				
6	เลขที่ 11	10250	RH3145				
7	เลขที่ 88	10250	RH3145				
8	เลขที่ 22	10250	RH3145				
9	เลขที่ 20	10250	RH3145				
10	เลขที่ 945	10250	RH3145				
11	เลขที่ 895	10250	RH3145				
12	เลขที่ 897-899	10250	RH3145				
13	เลขที่ 91	10250	RH3145				
14	เลขที่ 8/5	10250	RH3145				
15	เลขที่ 8/8	10250	RH3145				
16	เลขที่ 486 (เมทริส พัฒนาการ-เอกมัย)	10250	RH314501345TH				
17	เลขที่ 502/2	10250	RH314501359TH				
18	เลขที่ 510/1	10250	RH314501362TH				
19	เลขที่ 512/1	10250	RH314501376TH				
20	เลขที่ 512	10250	RH314501380TH				
21	เลขที่ 510	10250	RH314501393TH				
22	เลขที่ 510/2	10250	RH314501402TH				
23	เลขที่ 510/4	10250	RH314501416TH				
24	เลขที่ 514, 514/1-3	10250	RH314501420TH				
25	เลขที่ 514/4	10250	RH314501433TH				

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1140 RCPT# 6233
18/01/2023 17:31:34 USER#ramitha.pa
RC#517401 W1 TR# 167008

Refer ABB Rcpt#79656
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศซอง
RH 3145 0119 0 TH - RH 3145 0143 3 TH
N จดหมายในประเทศซอง
25@10.00 B250.00
N ลงทะเบียนในฯ - ซอง
25@13.00 B325.00

รวมทั้งสิ้น B575.00
เงินสด B575.00
ลงชื่อ_____ผู้รับเงิน
นางรมิตา พัฒนสุพงษ์
(_____)

18 . 01 . 15

รวมทั้งสิ้น.....25.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

นางรมิตา พัฒนสุพงษ์

พนักงานรับฝาก .....

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตราประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เล ใส่เลขที่น				
1	เลขที่ 514/5	10250	RH3145C				
2	เลขที่ 514/6	10250	RH3145C				
3	เลขที่ 514/7-8	10250	RH3145C				
4	เลขที่ 514/9	10250	RH3145C				
5	เลขที่ 514/10	10250	RH3145C				
6	เลขที่ 514/11	10250	RH3145C				
7	เลขที่ 514/12	10250	RH3145C				
8	เลขที่ 514/13	10250	RH3145C				
9	เลขที่ 514/20	10250	RH3145C				
10	เลขที่ 514/21	10250	RH3145C				
11	เลขที่ 514/22	10250	RH3145C				
12	เลขที่ 514/23	10250	RH3145C				
13	เลขที่ 514/24	10250	RH3145C				
14	เลขที่ 514/25	10250	RH3145C				
15	เลขที่ 514/26	10250	RH3145C				
16	เลขที่ 514/27	10250	RH314501597TH				
17	เลขที่ 514/28	10250	RH314501606TH				
18	เลขที่ 514/29	10250	RH314501610TH				
19	เลขที่ 128/2	10250	RH314501623TH				
20	เลขที่ 128/1	10250	RH314501637TH				
21	เลขที่ 128	10250	RH314501645TH				
22	เลขที่ 134	10250	RH314501654TH				
23	เลขที่ 138	10250	RH314501668TH				
24	เลขที่ 144	10250	RH314501671TH				
25	เลขที่ 146	10250	RH314501685TH				

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางซาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1140 RCPT# 6234
18/01/2023 17:32:22 USER#ramitha.pa
RC#517401 W1 TR# 167009

Refer ABB Rcpt#79657
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศซอง
RH 3145 0144 7 TH - RH 3145 0168 5 TH
N จดหมายในประเทศซอง
25@10.00 ฿250.00
N ลงทะเบียนใน ประเทศ ซอง
25@13.00 ฿325.00

รวมทั้งสิ้น ฿575.00
เงินสด ฿575.00
ลงชื่อ_____ผู้รับเงิน
นางรมิตา พัฒนสุพงษ์
(_____)

รวมทั้งสิ้น.....25.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

พนักงานรับฝาก .....นางรมิตา พัฒนสุพงษ์.....

ป.48

ไปรษณีย์ไทย

ใบรับฝากรวม RECEIPT FOR BULK POSTING

ได้รับฝาก ☐ ไปรษณียภัณฑ์ ☐ ลงทะเบียน ☐ รับรอง
☐ พัสดุไปรษณีย์ ☐ รับประกัน ☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จาก .....บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด..... ไว้ดังนี้

ที่อยู่ .....50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120.....

ตรากประจำวัน

ลำดับ	นามผู้รับ	ปลายทาง ใส่รหัสไปรษณีย์	เล ใส่เลขที่				
1	เลขที่ 164	10250	RH3145				
2	เลขที่ 166	10250	RH3145				
3	เลขที่ 168	10250	RH3145				
4	เลขที่ 192	10250	RH3145				
5	เลขที่ 194	10250	RH3145				
6	เลขที่ 196	10250	RH3145				
7	เลขที่ 200	10250	RH3145				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

รวมทั้งสิ้น.....7.....ฉบับ/ห่อ เป็นเงิน

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
คปณ.บางจาก แจ้งวัฒนะ 22
สาขาที่ 1683
เลขที่ 112/1 หมู่ 5 ถนน แจ้งวัฒนะ แขวง ปากเกร็ด
เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120
Tel.
TAX ID. 0105546095724
ใบรับเงิน
POS B041200002A1140 RCPT# 6236
18/01/2023 17:35:49 USER#ramitha.pa
RC#517401 W1 TR# 167011

Refer ABB Rcpt#79659
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125541002108
สำนักงานใหญ่
บจก.อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์
50/86-87 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด
จ.นนทบุรี 11120
---
1. จดหมายในประเทศของ
RH 3145 0169 9 TH - RH 3145 0175 6 TH
N จดหมายในประเทศของ
7@10.00 B70.00
N ลงทะเบียนในฯ - ของ
7@13.00 B91.00

รวมทั้งสิ้น B161.00
เงินสด B161.00
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
นางรมิตา พัฒนสุพงษ์
( )

พนักงานรับฝาก .....นางรมิตา พัฒนสุพงษ์.....